

מדינת ישראל

משרד הפנים

מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 1/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

י' אדר 2012

בט"ש 600

מסמך זה הינו רכוש משרד הפנים

המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה

בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא

מלבד מענה על ההזמנה לקבלת הצעות

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

תוכן העניינים

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
4	I	מנהלה
		פרק 1
4	I	1.1 כללי
4	M	1.2 הגדרות
5	I	1.3 הנחיות והבהרות כלליות
7	I	1.4 גוף המכרז
7	M	1.5 סיווג סעיפי המכרז
8	M	1.6 תנאים להשתתפות במכרז
9	M	1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה
		1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין חתימה
10	M	על ההסכם
11	I	1.9 התחייבויות המשרד
11	I	1.10 ביטול ההזמנה לקבלת הצעות
12	I	1.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה
12	M	1.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת
12	I	1.13 מבנה המענה הנדרש לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב
13	I	1.14 בדיקת ההצעות והערכתן- אמות מידה
13	M	1.15 תקופת ההתקשרות
13	I	1.16 בקרה ומעקב
14	M	1.17 איסור ניגוד עניינים
15	M	1.18 הליכים בגמר ההתקשרות
16	M	1.19 עידוד נשים בעסקים
16	M	1.20 העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית
16	I	1.21 סמכות השיפוט
16	I	1.22 טבלת ריכוז תאריכים
17	M	יעדים ודרישות לביצוע העבודה
		פרק 2
17	M	2.1 רקע
17	M	2.2 המערכת הארגונית
18	M	2.3 מטרות ויעדים

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
19	M	2.4 תוכנית העבודה
24	M	2.5 תפוקות נדרשות
25	M	2.6 צוותי התכנון
28	M	2.7 שירותים תומכים ודרישות נוספות
29	L	פרק 3 מימוש - המציע ויכולותיו לביצוע העבודה
29	L	3.1 פרטי המציע – ראש הצוות
29	L	3.2 יכולת המציע (פרופיל הספק ופעילותו)
31	L	3.3 תוכנית העבודה המוצעת
33	L	3.4 צוותי התכנון המוצעים
34	M	3.5 הבהרות למציע
36	M	פרק 4 עלויות
36	M	4.1 הנחיות
36	M	4.2 עלות כוללת לביצוע כל שלבי העבודה
37	M	4.3 הבסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות
38	M	4.4 אבני דרך לתשלום
39	L	4.5 הצעת מחיר לביצוע העבודה
40		נספח א' הצהרת הספק המציע ונספחים לתנאי סף
42		נספח א'1 לתנאי הסף: ערבות הגשה
43		נספח א'2 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין
45		נספח א'3 לתנאי הסף: אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה
46		נספח א'4 לתנאי הסף: שימוש בתוכנות מחשב מורשות
47		נספח א'5 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר ותנאים סוציאליים על פי כל דין
48		נספח א'6 לתנאי הסף: אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים
49		נספח ב' הסכם
77		נספח ג' הצהרה על שמירת סודיות
79		נספח ד' כתב ערבות: נוסח ערבות לביצוע
81		נספח ה' הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים ושאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

עמוד	סיווג	שם הפרק / סעיף
86		נספח ו' אישור עו"ד כי העסק בשליטת אישה, ותצהיר נושאת השליטה
87		נספח ז' אישור על עריכת ביטוח
88		נספח ח' מפ"ל- משקלות הסעיפים להערכת ההצעה
91		נספח ט' תכנית מתאר מקומית-כוללנית
97	M	נספח י' מחשוב
97	I	מידע למתכנן
97	I	1. כלי תוכנה
97	I	2. מבנה אחיד לתכניות
98	I	3. נתונים זמינים
99	M	הנחיות למתכנן
99	M	4. איסוף נתונים, החזקתם, מסירתם והתקנתם
101	M	5. עיבוד נתונים
101	M	6. הצגת נתונים
102	L	7. צוות עבודה
102	M	8. אבטחת נתונים ומידע
103	L	9. אבטחת איכות
104	M	מוסף 1 - מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis
108	M	מוסף 2 - מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות
110	M	מוסף 3 - מפרט לעדכון מפת הרקע
111	M	מוסף 4 - מפרט להכנת אורתופוטו
112		נוסח המודעה לפרסום המכרז
112		הודעה בשפה העברית

פרק 1: מנהלה (I)

1.1 כללי

- 1.1.1 משרד הפנים (להלן: "המשרד") מזמין בזאת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה (להלן: "התכנית").
- 1.1.2 מטרת התכנית, ההוראות להכנתה, עקרונותיה, שלבי הכנתה וחומר הרקע מפורטים במכרז.
- 1.1.3 המכרז הינו מכרז פומבי עם בחינה זו שלבית.
- 1.1.4 כל מקום המוזכר בלשון זכר הכוונה גם לנקבה.

1.2 הגדרות (M)

- אחראי מקצועי:**
נציג המשרד האחראי על העבודה. באחריותו תיאום העבודה הכוללת מול המתכנן.
מינהל התכנון במשרד הפנים.
משרד הפנים.
תכנית מתאר מקומית לגדרה.
- המינהל/מינהל התכנון:**
המשרד:
התכנית:
ועדת היגוי:
ועדה רחבת ייצוג, המאשרת את המלצות ועדת העבודה ואת שלבי העבודה במהלך הכנת התכנית. הועדה תכלול, בין השאר, את חברי ועדת העבודה ונציגים נוספים של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים, לפי העניין.
ועדת עבודה:
ועדה מצומצמת, לליווי של ביצוע העבודה, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה בהכנת התכנית, שתורכב מנציגי משרדי ממשלה, נציגי רשויות מקומיות רלוונטיות ונציגי גופים ציבוריים שונים, לפי העניין.
- חוק התכנון והבניה:**
חוק התכנון והבניה, התשכ"ה – 1965 על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובניה הרלוונטיים לביצוע העבודה.
- מכרז/הזמנה לקבלת הצעות:**
הזמנה זו לקבלת הצעות על כל נספחיה.
- מתכנן/ספק/מציע:**
יחיד או תאגיד או מספר יחידים או תאגידים שחברו או התאגדו בדרך כלשהי לצורך הגשת ההצעה לביצוע העבודה.
- מתכנן/ספק זוכה:**
מתכנן אשר נבחר על ידי המשרד לביצוע העבודה.
- נוהל מבא"ת 2006:**
נוהל מחייב לעריכת תכניות מתאר מקומיות ותכניות מפורטות, הכולל מפרט לעריכת הוראות התכנית ומפרט

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

להכנת התשריט, כפי שיעודכן מעת לעת ויפורסם כגרסה עדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של משרד הפנים. עבודה שתתבצע לפי ובהתאם למכרז, לרבות חלק מהעבודה והתוצרים שיופקו במהלכה. **עבודה:**

תכנית בעלת תוקף משפטי מחייב, בהתאם לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה - 1965 אשר תכלול תשריטים, הוראות, נספחים ודברי הסבר. **תכנית מתאר:**

1.3 הנחיות והבהרות כלליות

- 1.3.1 נציג המשרד האחראי להזמנה זו לקבלת הצעות הוא אהוד יוסטמן, מנהל אגף בכיר לתכנון מקומי במינהל התכנון או מי מטעמו.
- 1.3.2 **כנס ספקים:** לא יתקיים כנס ספקים.
- 1.3.3 **שאלות ובקשות הבהרה:** שאלות ובקשות הבהרה יועברו בכתב בלבד, כדלקמן:
- א. לידי נציג המשרד בפקס מס' 15326701673 וכן בדואר האלקטרוני: ti-Mekomi@moin.gov.il. שאלות ובקשות אשר יופנו בדרך אחרת לא יענו.
- ב. יש לוודא קבלת הפקס/ הדוא"ל עם שרית בנימין, טל' 02-6701673 או עם טלילה הראל, טל' 02-6701561, ממינהל התכנון.
- ג. בכותרת הפניה יצוין: "שאלת הבהרה למכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה". הפניה תכלול את הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פרוט השאלה, פרטי השואל, מס' הפקס וכתובת דוא"ל למענה.
- ד. שאלות ובקשות הבהרה תתקבלנה עד לתאריך 27.02.2012 בשעה 12:00 בצהריים.
- ה. שאלות ותשובות לשאלות ישלחו באופן מרוכז באמצעות הפקס והדוא"ל. כמו כן, יפורסמו השאלות והתשובות לשאלות באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים. לא יועברו תשובות פרטניות למשתתפים.
- ו. יש לצרף את המענה לשאלות ההבהרה להצעה המוגשת חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול.
- ז. במגמה לשמור, ככל הניתן, על עקרונות השוויון והתחרות ההוגנת, מתבקשים המתמודדים במכרז שלא לפנות ישירות אל מי מעובדי המועצה המקומית גדרה ו/או נבחריה, בבקשה לקבלת מידע באשר למכרז ופרטיו.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

בכל שאלת הבהרה הנוגעת למכרז עצמו יש לפנות אך ורק אל נציגי המשרד, כאמור לעיל.

האמור לעיל אינו חל על מידע תכנוני ו/או חומר אחר שהוא נחלת הכלל ואשר כל אדם ראשי לקבלו עפ"י חוק חופש המידע, ובכלל זה מידע תכנוני אובייקטיבי אודות הישוב (כגון: תכניות מתאר ארציות ומחוזיות מאושרות ובתהליכי אישור, תכניות מתאר אחרות מאושרות ובתהליכי אישור, תכניות אב וכד').

1.3.4 הגשת ההצעה:

ההצעה תוגש במעטפה חתומה ע"י המציע. על המעטפה ירשם: "הצעה להזמנה להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה - מכרז מס' 1/2012". ההצעה תכיל:

א. מעטפת מקור אשר תכלול:

- 1) מסמכי המכרז על כל נספחים, לרבות ההסכם המצורף כנספח ב' ולרבות מענה לשאלות הבהרה, חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול; יודגש כי יש לחתום על מסמכי המכרז כפי שיודפסו מתוך קובץ ה-PDF באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים בלבד;
- 2) כל האישורים וההתחייבויות;
- 3) עותק מס' 1 של המענה המפורט לפרק 3 אשר יסומן על גבי הכריכה/דף שער כמקור, חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול; ניתן להעזר בקובץ word של פרק 3 למסמכי המכרז המצורף לקובץ מסמכי המכרז באתר האינטרנט של משרד הפנים;
- 4) עותק מס' 1 של המענה המפורט לנספח המחשוב אשר יסומן על גבי הכריכה/דף שער כמקור, חתום בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול;
- 5) מעטפה פנימית ובה 3 עותקים של המענה לפרק 4, חתומים בכל עמוד בחותמת ובחתימת המציע בעט כחול. על המעטפה הפנימית ייכתב: "הצעה להזמנה להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה - מכרז מס' 1/2012"; שם המציע; והמלים "הצעת מחיר".

ב. מעטפת העתקים אשר תכלול:

- 1) 7 עותקים מהמענה המפורט לפרק 3, לרבות כל המסמכים הנלווים הנדרשים על פי פרק זה. עותקים אלה מיועדים לשרת את וועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות, ולכן יש להקפיד שלא יכללו את המענה לפרק 4 - הצעת המחיר. עותקים אלה יסומנו על גבי הכריכה/דף שער כעותק מס' 2 והלאה;

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

2) עותק מהמענה המפורט לנספח המחשוב, לרבות כל המסמכים הנלווים הנדרשים על פי נספח זה. עותק זה מיועד לשרת את וועדת המשנה המקצועית לעניין זה ויסומן על גבי הכריכה/דף שער כעותק מס' 2.

1.3.5 הפקדת ההצעה:

ההצעה תופקד לא יאוחר מיום 21.05.2012 בשעה 12:00. יש להחתיים את המעטפה על ידי השומר בכניסה לבנין, לכתוב עליה תאריך ושעת קבלה, ולהכניסה לתיבת המכרזים של משרד הפנים, ברח' קפלן 2, קריית בן גוריון, ירושלים.

הצעה שתגיע באיחור או שתגיע בלתי חתומה לא תשתתף במכרז.

יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה. מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם

1.3.6 את ההצעה יש להגיש בשפה העברית.

1.3.7 אנו ממליצים להגיש את ההצעה, או לפחות את העותקים מהמענה המפורט לפרק 3, כשהם מודפסים משני צידי הדפים על מנת לחסוך בנייר.

1.3.8 במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת הספק, יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.

1.4 גוף המכרז

המכרז מכיל:

פרק 1: מנהלה.

פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה.

פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו לביצוע העבודה.

פרק 4: עלויות.

נספחים: כמפורט בתוכן העניינים.

1.5 סיווג סעיפי המכרז (M)

סעיפי המכרז מסווגים לפי הסימון הבא:

I סעיף המובא לידיעה בלבד (Information) ואין צורך בתשובה. העדר תשובה יובן כ"קראתי והבנתי". במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת הספק המציע בנספח א'.

M סעיף חובה (Mandatory) המספק מידע לצורך הכנת ההצעה. המענה לסעיפים אלה במכרז יהיה מסוג "קראתי והבנתי - מקובל עלי" תוך אזכור ספרור הסעיף הרלוונטי

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

בהצהרה המתאימה בנספח א' - הצהרת הספק המציע, ובחתימת המציע על גבי הצהרה זו. במקרים בהם למציע הערות לסעיפים שסווגו בסיווג זה, שאין בהם כדי הסתייגות מתנאי המכרז, יצרף המציע הערות אלה כנספח לטופס הצהרת המציע המוזכר לעיל. הסתייגות לסעיף המסווג בסיווג זה מקנה למשרד את האפשרות לפסול את ההצעה על הסף.

L סעיף חובה (Mandatory). תשובת המציע תהיה **תשובה מפורטת, מלאה ומדויקת בהתאם לעניינו של הסעיף**. העדר תשובה של המציע, תשובה שאינה עונה לדרישה, או תשובה לא ברורה ו/או חד משמעית, עלולה להביא לפסילת ההצעה על ידי המשרד. במידה וקיימת דרישה החוזרת על עצמה בסעיפים אחרים/שונים, יש להפנות כתשובה, למקום המתאים.

סעיף שלא סווג דינו כסיווג ראש הפרק או הסעיף הראשי אליו הוא שייך.

1.6 תנאים להשתתפות במכרז (M)

- רשאי להגיש הצעה למכרז זה מי שימלאו אחר כל הדרישות המפורטות להלן במצטבר:
- 1.6.1 אדריכל רשוי או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים ואזורים או בעל תואר שני אחר רלוונטי, המיועד להיות ראש צוות התכנון במיזם, שהוא יחיד בעל אזרחות ישראלית או אדם השוהה דרך קבע בישראל, או תאגיד שעיקר פעולתו בישראל או שהינו בעל נציגות בישראל.
 - 1.6.2 בעל ו/או שותף במשרד אדריכלים או משרד לתכנון ערים ואזורים פעיל המעסיק צוות מקצועי שעבודתו מתבצעת במשרד ואשר אינם קבלנים.
 - 1.6.3 בעל ותק מקצועי מוכח של 7 שנים לפחות בתחום התכנון הפיסי ובעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות מתאר מקומיות ליישוב או לשטח משמעותי ממנו ובריכוז צוות תכנון רב תחומי.
 - 1.6.4 ותק מקצועי זה נדרש בשל מורכבות ההליך התכנוני המתייחס לכל רובדי החיים ביישוב ובכלל זה מגורים, תעסוקה, תחבורה, תשתיות, מבני ציבור וכיוב'.
1.6.4 היה ולצורך הגשת ההצעה חברו או התאגדו אד-הוק מספר גופים או תאגידים, ניתן יהיה לראותם כעומדים בתנאי הסף דלעיל, ובלבד שראש צוות התכנון עונה על תנאים 1.6.1 עד 1.6.3 דלעיל. המציע מולו ייחתם הסכם ההתקשרות לביצוע עבודה נשוא מכרז זה הינו המשרד שראש הצוות הינו בעל ו/או שותף בו.
 - 1.6.5 האפשרות לחבור יחד הינה לצורך עמידה בתנאי הסף ולא לצורך חתימה על הסכם ההתקשרות. באם מדובר בהתאגדות שנעשתה כדין, חתימת ההסכם תהיה מול התאגדות זו.
 - 1.6.5 אי קיום ניגוד עניינים של הספק בביצוע העבודה האמורה, בהתאם לקבוע במכרז.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

1.6.6 תנאים נוספים כמפורט במכרז.

המציע יצהיר בנספח א' על עמידה בתנאי הסף המפורטים לעיל.

1.7 התחייבויות ואישורים שיש לצרף להצעה (M)

1.7.1 הצעת המציע תעמוד בתוקפה עד 180 יום מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

1.7.2 המשרד יהיה רשאי לבקש בדיקת הצוות המוצע על ידי המציע או כל בדיקה אחרת בהקשר להצעה זו.

1.7.3 ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 (להלן "ערבות הגשה") על שם המציע, על סך 70,000 ₪, להבטחת קיום תנאי המכרז וההצעה, שתעמוד בתוקפה עד 31.12.2012. ערבות ההגשה תוגש בהתאם לנוסח ערבות הגשה המצורף למכרז בנספח א'1. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הספק לא יעמוד בתנאי המכרז וההצעה.

ניתן להגיש שתי ערבויות בסכום כולל של 70,000 ₪ ובתנאי שהאחת תהא על שם המציע והשניה על שם אחד מחברי צוות התכנון. במקרה זה, יהיה המשרד רשאי לחלט כל אחת מהערבויות או את שתיהן, אם הספק לא יעמוד בתנאי המכרז וההצעה.

לתשומת ליבכם, על פי פסיקת בית המשפט העליון, שיקול הדעת של ועדת המכרזים של המשרד בדבר הכשרת פגם בערבות הינו מצומצם ביותר וערבות שאינה עונה על הדרישות המדויקות של המכרז עלולה להוביל לפסילת ההצעה על הסף.

1.7.4 אישור תקף על ניהול ספרים רשומים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976.

1.7.5 אישור בדבר העדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א - 1991 (להלן חוק עובדים זרים) ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 (להלן חוק שכר מינימום). המציע יצרף להצעתו תצהיר בכתב בנוסח המצ"ב כנספח א'2 לתנאי הסף של מורשה חתימה מטעמו המאושר על ידי עורך דין כי המציע ובעל זיקה אליו, כהגדרתם בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות כאמור - חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1.7.6 אישור תקף על היות המציע עוסק מורשה מטעם מע"מ.

1.7.7 במידה והמציע הינו תאגיד, אישור עו"ד לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם, ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- את התאגיד בהתחייבויות נשוא בקשה להצעות זו, בנוסח המצורף בזה כנספח א'3 לתנאי הסף.
- 1.7.8 הצהרת עו"ד כי המציע הצהיר בפניו כי יעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות בנוסח המצ"ב כנספח א'4 לתנאי הסף.
- 1.7.9 אישור עו"ד כי המציע הצהיר בפניו כי שילם בקביעות בשנה האחרונה לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו, ככל שאלו חלים, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים כנדרש בנוסח המצורף בזאת כנספח א'5 לתנאי הסף.
- 1.7.10 אישור תקף מרואה חשבון באשר להיקף המחזור השנתי לשנים 2008, 2009 ו-2010 בהתאם לנוסח המצורף בנספח א'6.
- 1.7.11 הצהרת המציע בנוסח המצורף כנספח א' לבקשה זו לרבות נספחי תנאי הסף, בצרוף כל האישורים וההצהרות הנדרשים עפ"י מסמכי המכרז.
- 1.7.12 מסמכי המכרז על כל נספחיו, לרבות ההסכם המצורף למסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע על גבי כל עמוד ועמוד. אם יעודכן ההסכם במהלך הכנת ההצעה, על המציע להגיש את ההסכם החתום במהדורתו העדכנית, יחד עם הגשת הצעתו. ההסכם והמסמכים החתומים יהיו אישור להסכמתו של המציע לכל תנאי המכרז.
- 1.7.13 בכל מקרה של דחייה בבחירת הספק, יוארך תוקף ערבות ההגשה, ויחודשו כל המסמכים והאישורים והמסמכים הנדרשים.
- ההתחייבויות והאישורים יצורפו במעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.
- אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל תמנע בחינת הצעת המציע ועלולה לפסול את ההצעה על הסף.**

1.8 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהספק בגין חתימה על ההסכם (M)

- 1.8.1 הספק הזוכה ימציא למשרד ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981 (להלן: "ערבות ביצוע") על שם המציע, צמודה למדד המחירים לצרכן, בערך של 5% מסכום ההתקשרות כולל מע"מ שיקבע בהסכם. ערבות הביצוע תוגש בהתאם לנוסח ערבות הביצוע המצורף בנספח ד' להסכם, כאשר המדד הבסיסי לצורך זה יהיה המדד הנכון לחודש בו הוגשו ההצעות. ערבות הביצוע תהיה בתוקף עד תום הרבעון הראשון לאחר תום תקופת ההסכם.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- 1.8.2 ערבות הביצוע תבטיח את קיום התחייבויות הספק על פי ההסכם אשר ייחתם איתו. חלוט ערבות הביצוע לא יחשב כתשלום פיצויים מוסכמים על ידי הספק הזוכה למשרד.
- 1.8.3 הספק הזוכה ימציא למשרד עותק של ההסכם, חתום ע"י מורשי החתימה מטעמו, ואישור על עריכת ביטוח, כפי הנדרש על פי ההסכם.
- 1.8.4 הספק הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה ובסעיפים 1.7.4 ו-1.7.6 במהלך תוקפו של ההסכם.
- 1.8.5 הספק הזוכה מתחייב להחזיר למשרד כל מסמך או ציוד שיימסר לו במסגרת ההסכם מיד עם דרישה מטעם נציגי המשרד. כמו כן מתחייב הספק לפעול על פי הנחיות קצין הביטחון של המשרד, במידה ויהיו כאלו.

1.9 התחייבויות המשרד

- 1.9.1 אין המשרד מתחייב לקבל את הצעת המציע, את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא בשלמותה או כחלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- 1.9.2 המשרד רשאי לחתום על הסכם חלקי לביצוע העבודה, בין השאר על מנת לבחון את יכולתו של המציע לבצע את העבודה.
- 1.9.3 המשרד רשאי לפצל את העבודה בין מספר מתכננים לפי שיקול דעתו.
- 1.9.4 המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה לקבלת הצעות ותנאיה או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כדבעי.
- 1.9.5 עומס עבודה - המשרד רשאי, בין יתר שיקוליו, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המשרד, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את עבודת התכנון נשוא המכרז ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.
- 1.9.6 המשרד רשאי, במהלך הבדיקה וההערכה, לפנות למציע כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר וזאת בכפוף לקבוע בחוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 והתקנות שהותקנו לפיו.
- 1.9.7 ועדת המכרזים רשאית לבחור בהצעה נוספת כהצעה כשירה שניה. אין כאמור לעיל התחייבות לעשות כן.

1.10 ביטול ההזמנה לקבלת הצעות

המשרד רשאי לבטל את ההזמנה לקבלת הצעות או לצאת בהזמנה לקבלת הצעות חדשה וזאת על פי החלטתו, ללא מתן הסברים למציע או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת.

1.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 1.11.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 1.11.2 הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. למציע תהא האפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לגבי הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.
- 1.11.3 מציעים שלא זכו, רשאים לבקש לעיין בהצעת הספק שזכה. המציע רשאי לציין מראש (בהערות לסעיף זה בנספח א') אלו חלקים מהצעתו חסויים מפני הצגה לאחרים מטעם שעיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי. למרות זאת, ועדת המכרזים, תוך תיאום עם יועץ משפטי, תהיה רשאית על פי שיקול דעתה להציג בפני המתכננים שלא זכו כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או סוד מקצועי כאמור.

1.12 שלמות ההצעה ואחריות כוללת (M)

- 1.12.1 המציע נדרש להגיש הצעה שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. עם זאת המשרד יהיה רשאי לבחור בחלק מההצעה וליישמה בחלקים ו/או בשלבים. לצורך קבלת שירות בתחומים המסופקים על ידי ספקי משנה, יהיה המשרד רשאי לפנות ישירות אליהם או אל הספק הזוכה.
- 1.12.2 לספק הזוכה תהיה אחריות כוללת לביצוע העבודה, כולל אחריות על עובדיו וקבלני משנה, לרבות אנשי צוות התכנון שהוצעו. בנוסף, יהיו חייבים גם קבלני המשנה, ביחד ולחוד, כלפי המשרד. המציע יצרף, במעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל, את הסכמי ההתקשרות הקיימים עם ספקי/ קבלני משנה, לרבות מכתב התחייבויות בו הם מבהירים כי קראו את המכרז על נספחיו, לרבות ההסכם, וכי הם מבינים אותו ומסכימים לאמור בו. אין באמור לעיל כדי לפגוע באחריות המקצועית של כל אחד מאנשי צוות התכנון במסגרת העבודה.

1.13 מבנה המענה הנדרש לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב

- 1.13.1 המענה לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב יהיה תואם אחד לאחד (1:1) למבנה המכרז ותכולת העבודה. לדוגמה: סעיף 3.2 במענה יכיל תשובה לסעיף 3.2 במכרז, סעיף 3.3 תשובה לסעיף 3.3 וכו'. סעיף לגביו אין צורך בתשובה, על פי שיטת סיווג סעיפי המכרז (סעיף 1.5), יפסח. הסעיף הבא אחריו ישמור על מספרו המקורי במכרז. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- 1.13.2 המציע רשאי להוסיף הערות והצעות משלו על ידי הוספת סעיף אשר יסומן "99". לדוגמה: בסוף סעיף משנה – X.Y.99. מטרת שיטת הוספת סעיפים זו היא לאפשר למציעים צמידות למבנה המכרז, תוך מתן מקום להכנסת כל המידע שהמציע חש כי הוא נדרש לצורך הצגת הצעתו.
- 1.13.3 במקרה של כפילות/חזרה על מידע - ניתן, במסגרת תשובת המציע לסעיף, להפנות לסעיף אחר שיש בו את התשובה.
- 1.13.4 המענה לפרקים 3 ו-4 ולנספח המחשוב יהיו חלק מההצעה אך יוגשו בנפרד כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

1.14 בדיקת ההצעות והערכתן - אמות מידה

ההצעות תיבחנה עפ"י אמות המידה המופיעות בנספח ח'.

1.15 תקופת ההתקשרות (M)

- 1.15.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם ועד 31.12.2016 (להלן: "תקופת ההסכם"). תקופה זו מוערכת כפרק הזמן הנדרש עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות. על המציע לקחת בחשבון כי יתכנו שינויים או עיכובים בלוחות הזמנים מסיבות שונות, ואין באמור לעיל התחייבות של המשרד למועד שצויין לעיל.
- התחלת העבודה תהיה שבוע ממועד החתימה של המורשים להתחייב מטעם המשרד על ההסכם.
- 1.15.2 למשרד תהיה שמורה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם עם הספק בתקופות קצובות נוספות, באותם תנאים וללא תוספת תמורה וזאת עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות.
- 1.15.3 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של המורשים להתחייב מטעם המשרד ובכפוף למגבלות התקציב.

1.16 בקרה ומעקב

- 1.16.1 הספק יעביר למשרד דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע העבודה, במועדים ובהתאם למתכונת שתסוכם עימו, דיווחים מיוחדים לפי דרישה ודיווחים כנדרש בהוראת תכ"מ 7.2.9 או כל הוראה אחרת המחליפה אותה.
- 1.16.2 הספק ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים ביישום המיזם. זאת, לרבות תקלות ושיבושים בעבודה, אובדן מידע או תקלה באבטחתו, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

1.16.3 למען הסר ספק, יובהר כי עבור הכנת והגשת הדיווחים בהתאם לקבוע בסעיף זה, לא ישלם המשרד כל תמורה וכי את עלות הכנת הדיווחים יש לגלם בתקורה הנדרשת בגין העבודה.

1.17 איסור ניגוד עניינים (M)

1.17.1 השתתפות במכרז תהא אסורה לספק הנמצא בניגוד עניינים עם ביצוע העבודה נשוא מכרז זה. ניגוד עניינים כאמור בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל ולרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

1.17.2 **מבלי לגרוע מכלליות האמור**, ההשתתפות במכרז אסורה לספק מחשש לניגוד עניינים אשר בעת הגשת ההצעה מבצע את אחת או יותר מהעבודות המפורטות להלן:

- בתחום גדרה: מבצעים עבודות תכנון ו/או מייעצים בנושאים תכנוניים ו/או מעורבים ביזום, ביצוע או פיקוח במיזמים תשתיתיים (להלן בסעיף זה - "עבודות תכנון");

- בתחום מוא"ז ברנר, מוא"ז נחל שורק, מוא"ז באר טוביה, מוא"ז גדרות ומועצה מקומית בני עייש: מעורבים בעבודות תכנון בהיקף משמעותי הכוללות שינוי בייעודי הקרקע ו/או הגדלת זכויות בנייה, אשר יש בהם בכדי להשפיע על העבודה נשוא מכרז זה.

1.17.3 יחד עם זאת, המשרד יהיה רשאי לשקול השתתפות ספק במכרז, על אף השתתפותו בעבודת תכנון כמפורט בסעיף 1.17.2, באם ימצא כי אין בו משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.

לשם כך, יש לפרט במסגרת ההצעה, כל עבודת תכנון הנעשית ע"י הספק, בתחום גדרה, מוא"ז ברנר, מוא"ז נחל שורק, מוא"ז באר טוביה, מוא"ז גדרות, ומועצה מקומית בני עייש ולנמק מדוע אין בפעולה האמורה בכדי לגרום לקיום חשש ממשי להיווצרות ניגוד עניינים.

1.17.4 על חברי צוות התכנון המוצעים ע"י הספק להיות במצב בו אינם נמצאים בניגוד עניינים עם ביצוע עבודה נשוא מכרז זה. לשם כך, על הספק לפרט במסגרת ההצעה, כל עבודת תכנון הנעשית ע"י חברי צוות התכנון המוצעים על ידו. סעיף 1.17.3 יחול בהתאמה גם על חברי צוות התכנון.

1.17.5 מחשש לניגוד עניינים של הספק ו/או של חברי צוות התכנון תהיה למשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול הצעה, או להורות על החלפתו

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

של מי מחברי צוות התכנון או מי מהפועלים מטעמו של הספק בביצוע העבודה, או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור.

הספק נדרש לדווח בכתב, על כל פעולה או עבודה חדשה שיש בה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור ושהתעוררה לאחר הגשת הצעתו וזאת עד לקבלת החלטת המשרד בדבר זהותו של הספק הזוכה. במידה והספק סובר כי ראוי ונכון להחיל עליה את הסייג האמור בסעיף 1.17.3, עליו לנמק בקשתו. הודעה כאמור תימסר לא יאוחר משלושה ימים מיום שנודע לספק על קיום ניגוד העניינים האמור. הוראה זו תחול על הספק הזוכה עד למועד חתימת ההסכם.

1.17.6 הספק הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל עבודת תכנון חדשה שבדעתו או בדעת מי מחברי צוות התכנון להתקשר לביצועה בתחום גדרה, מוא"ז ברנר, מוא"ז נחל שורק, מוא"ז באר טוביה, מוא"ז גדרות ומועצה מקומית בני עייש ולפרט מדוע אין בהשתתפות בפרויקטים אלה משום ניגוד עניינים וזאת בתוך שבוע מהמועד שבו הודעה לו. לא יתקשר הספק לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.

1.17.7 רשימת עבודות התכנון כפי שיאושרו על ידי המשרד תצורף כנספח ו' להסכם.

1.17.8 הספק או מי מאנשי צוות התכנון, מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה היוצר או העלול ליצור ניגוד עניינים עם ביצוע העבודה וזאת החל מיום קבלת ההחלטה על זהותו של הספק הזוכה ועד לתום שישה חודשים מתום תקופת ההתקשרות.

הצהרה והתחייבות הספק וכל חברי הצוות כי ימנעו ממצב של ניגוד עניינים מצורפת כנספח ה' להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

כל האמור לעיל יחול על הספק, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה, בכפוף לאמור בסעיף זה.

1.18 הליכים בגמר ההתקשרות (M)

1.18.1 בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הספק בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע למיזם לידי האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים, כפי שיקבע על ידי המשרד.

1.18.2 הספק אחראי להעברת המסמכים והחומר הנוגע למיזם גם ממשרדי יועצים/נותני שירותים שהועסקו מטעמו במיזם.

1.18.3 המידע יכלול גם מידע אלפא- נומרי, בהתאם למענה שיציג הספק להעברתו בתקשורת אלקטרונית, וכן מידע רלוונטי האגור במשרדי הספק בכלי המעקב והבקרה על המיזם.

1.18.4 העברת החומר תיעשה בתיאום עם האחראי המקצועי מטעם משרד הפנים.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

1.19 עידוד נשים בעסקים (M)

- 1.19.1 מציע העונה על דרישות תיקון חוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג - 2002, לעניין עידוד נשים בעסקים, יגיש אישור עורך-דין ותצהיר בנוסח המובא בנספח ו' למכרז זה, לפיו העסק בשליטת אישה, בהתאם להגדרות התיקון לחוק.
- 1.19.2 אישור עורך הדין ותצהיר יצורפו למעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

1.20 העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית (M)

- 1.20.1 המציע יצהיר בנספח א' שמוסכם עליו כי העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית תהיה בהתאם לאמור בתקנות חובת מכרזים (העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית), התשנ"ה - 1995.
- 1.20.2 אישור רואה חשבון העונה על דרישות התקנות דלעיל יצורף למעטפת המקור כמפורט בסעיף 1.3.4 לעיל.

1.21 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים למכרז זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.

1.22 טבלת ריכוז תאריכים

ספרור	הפעילות	התאריך
1	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	27.02.2012 שעה 12:00
2	מועד אחרון להפקדת ההצעות	21.05.2012 שעה 12:00
3	מועד תוקף ערבות ההגשה	31.12.2012

המשרד רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להפקדת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של משרד הפנים.

פרק 2: יעדים ודרישות לביצוע העבודה (M)

2.1 רקע

2.1.1 מבוא

גדרה ממוקמת באזור השפלה. המועצה המקומית נמצאת בתחום מרחב תכנון זמורה, בנפת רחובות, במחוז מרכז.

2.1.2 תאור כללי

- אוכלוסיית גדרה מונה כ- 23,200 נפש (למ"ס 2010).
- הדרוג הכלכלי-חברתי של היישוב הינו 6 (למ"ס 2006).
- הגבולות המוניציפאליים של גדרה הם: מצפון וממזרח - מוא"ז ברנר, ממערב - מוא"ז באר טוביה, מוא"ז גדרות ומועצה מקומית בני עייש ומדרום - מוא"ז נחל שורק ומוא"ז באר טוביה.
- שטח השיפוט של היישוב הינו כ- 11,430 דונם.

2.1.3 תכנית מתאר שבתוקף

לגדרה תכנית מתאר מאושרת זמ/ 500 משנת 1985. במהלך השנים הוכנו תכניות מפורטות המשנות או מפרטות את תכנית המתאר ומוסיפות שטחי פיתוח ליישוב. כמו כן הוכנה תכנית אב ליישוב ותכנית אב למערב גדרה, אשר לא אומצו ע"י הועדה המחוזית. תכנית האב לביוב של היישוב עודכנה, ואושרה לאחרונה על ידי הועדה המחוזית.

2.2 המערכת הארגונית

- 2.2.1 מינהל התכנון במשרד הפנים אחראי על התכנון הכולל של מדינת ישראל. לצורך ביצוע מיטבי של משימותיו השוטפות, נדרש מינהל התכנון ליצור קשר עם מתכננים בתחומי התכנון השונים.
- 2.2.2 העבודה מיועדת עבור המועצה המקומית גדרה ומשרד הפנים, האגף לתכנון מקומי, במינהל התכנון.
- 2.2.3 האחראי המקצועי מטעם המשרד לעבודה זו הוא מר אהוד יוסטמן, מנהל אגף בכיר לתכנון מקומי.
- 2.2.4 האחראי המקצועי במינהל התכנון לנושא מחשוב הוא מר מנחם ארסלן, מנהל אגף אי מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע במינהל התכנון.
- 2.2.5 הספק יהיה כפוף בתקופת עבודתו לאחראי המקצועי ויפעל בהתאם להוראותיו והנחיותיו.
- 2.2.6 המשרד יהא רשאי לשנות את זהות האחראי המקצועי בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בהודעה מראש ובכתב לספק.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- 2.2.7 הגופים המעורבים בהליך הכנתה ואישורה של התכנית:
- א. המועצה הארצית לתכנון ולבניה – מוסד התכנון המוסמך במידה ותידרש הקלה או שינוי לתכנית המתאר המחוזית או לתכניות מתאר ארציות.
 - ב. הוועדה המחוזית לתכנון ולבניה מחוז מרכז – מוסד התכנון המוסמך להפקיד ולאשר תכנית מתאר מקומית.
 - ג. הוועדה המרחבית לתכנון ובניה זמורה - מוסד התכנון המוסמך להמליץ על הפקדתה של תכנית מתאר מקומית.
 - ד. ועדת היגוי – מנהל אגף בכיר לתכנון מקומי - יו"ר, ראש המועצה המקומית גדרה, מהנדס המועצה המקומית גדרה, מתכנת מחוז מרכז, מהנדס הוועדה המרחבית זמורה, נציגי משרד הבינוי והשיכון, מינהל מקרקעי ישראל, המשרד להגנת הסביבה, משרד התחבורה, משרד הבריאות, משרד החקלאות ופיתוח הכפר וכל גוף נוסף לפי קביעת יו"ר הוועדה.
 - ה. ועדת העבודה - מנהל אגף בכיר לתכנון מקומי - יו"ר, ראש המועצה המקומית גדרה, מתכנת מחוז מרכז, מהנדס המועצה המקומית גדרה, מהנדס הוועדה המרחבית זמורה וכל גוף נוסף לפי קביעת יו"ר הוועדה ולפי העניין.
- 2.2.8 יו"ר ועדת ההיגוי / העבודה לעבודה זו מר אהוד יוסטמן, מנהל אגף בכיר לתכנון מקומי, או מי מטעמו.

2.3 מטרות ויעדים

- 2.3.1 מטרות התכנון:
- הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה שתיצור את התנאים התכנוניים המיטביים לפיתוח הישוב ולרווחת התושבים, לשנת היעד 2035.
- 2.3.2 יעדי התכנון:
- א. בחינת הצרכים בתחום המגורים, התעסוקה, הסביבה, מבני ושטחי הציבור, תחבורה, תשתיות וכיוב' והצעת פתרונות על פי הנדרש.
 - ב. התייחסות למערכת התחבורתית בתוך הישוב ובין הישוב וסביבתו.
 - ג. תכנון שיאפשר הרחבת הבסיס הכלכלי של הישוב.
 - ד. התייחסות לשלבי פיתוח של הישוב.
 - ה. קביעת יעודים לשימושים השונים ומתן הנחיות להכנת תכניות מפורטות.
 - ו. מתן הנחיות וכלים לשיפור החזות והתדמית של הישוב.
 - ז. התייחסות למערך השטחים הפתוחים לסוגיהם ביישוב ובסביבתו.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

2.3.3 דגשים לעבודת הספק:

עבודת התכנון תתבצע תוך התייחסות למיקומו של היישוב במרחב הסובב אותו. באופן ספציפי תתייחס העבודה, בין השאר, לנושאים הבאים:

א. קביעת פרוגרמה למגורים, לתעסוקה, למבני ציבור ולשטחים ציבוריים פתוחים בישוב.

ב. קביעת יעודים לשימושים השונים: מגורים, תעסוקה, שטחי ציבור, שטחים פתוחים ועוד.

ג. קביעת עקרונות ואופי בינוי לייעודי הקרקע השונים.

ד. קביעת עקרונות מנחים לגבי הצפיפות באזורים השונים לבניה.

ה. בחינת הצורך והאפשרות לקביעת מתחמים לשיקום ולהתחדשות עירונית ועקרונות לפיתוחם בכלים יישומיים כגון עיבוי, פינוי בינוי וכד'.

ו. קביעת כלים לעיצוב עירוני ההולם את הישוב וכללים והוראות בנושא השימור.

ז. בדיקה כלכלית הכוללת לימוד מבנה התעסוקה הקיים, יוממות, הגדרת פריסת התעסוקה הרצויה, שימושים מועדפים והצעות למוקדים לפיתוח תעסוקה, מסחר ותיירות.

ח. התייחסות לנושאי איכות סביבה ולישוב בר קיימא.

ט. התייחסות למערך התחבורה, התחבורה הציבורית, והכבישים, ברמה המקומית והאזורית ולתפקודו של כביש 40 העובר כיום בגדרה.

עבודת התכנון תתייחס להנחיות של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות רלוונטיות, כאלה המאושרות וכאלה אשר יתאשרו במהלך קידום התכנית, ולמדיניות התכנון הארצית והמחוזית. כמו כן, התכנון יתייחס להנחיות תכנית המתאר המחוזית תמ"מ 3/21, תכניות מתאר מחוזיות חלקיות ותכניות מקומיות ומפורטות. צוות התכנון יתייחס לתכניות שבהכנה, ובהתאם לבקשת יו"ר ועדת ההיגוי, ייתן חוות דעת לתכניות מפורטות שבהכנה ובשלבי אישור.

2.4 תוכנית העבודה

2.4.1 שלבי עבודת הספק:

לוחות הזמנים לביצוע שלבי העבודה השונים יפורטו ע"י הספק בהצעתו כפי שיפורט בפרק 3.

כל אחד מחברי צוות התכנון מחויב להשתתף בישיבות ועדות העבודה וההיגוי ובישיבות נוספות על פי הנדרש ועל פי שיקול דעת יו"ר ועדת ההיגוי. המשרד יקבע את מועדי ועדות העבודה וההיגוי.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

המעבר משלב לשלב מותנה באישור האחראי המקצועי על סיום ביצוע השלב הקודם על ידי הספק.

העבודה מורכבת ממספר שלבים :

א. בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם

1. בירור הנחיות המזמין באשר למטרותיו, מהות התכנון, תהליך עבודת התכנון לרבות ליווי והנחיית התכנית ע"י ועדת העבודה וועדת ההיגוי.
2. חקירה מוקדמת של המקום כולל ביקור, בירורים ברשויות ועם גורמים אחרים, איתור הבעיות העיקריות, לימוד של תכניות מאושרות או בשלבי תכנון.
3. איסוף הנתונים וניתוחם, ביצוע תחזיות בתחומים השונים לשלבי פיתוח מוגדרים לשנת היעד (2035) של התכנית והפקת מסקנות תכנוניות, אשר יהוו בסיס להמשך התכנון בנושאים המפורטים להלן:
 - **תולדות הישוב** - סקירת תולדות המקום, תיאור התפתחותו, אופיו ותפקודו של הישוב במרחב התכנון ובמרחב הסובב בו.
 - **רקע** - איסוף נתוני רקע אזוריים ומקומיים בתחומי הגיאוגרפיה: הטופוגרפיה (תבליט ושיפועים), הגיאולוגיה, ההידרולוגיה, האקלים, הטבע והנוף.
 - **דמוגרפיה** - איסוף נתונים דמוגרפיים, כגון: גודל אוכלוסייה ומקורות לגידולה כולל תחזית לשנת היעד, קבוצות גיל, גדלי משפחה וכו'.
 - **חברה** - אפיון המצב החברתי בישובים (מוצא, השכלה וכו').
 - **בעלויות קרקע** - ניתוח כללי של בעלויות על הקרקע ומיפויים (פרטי, מדינה, הימנותא וכיוב'), וסקר שמטרתו להבין את התפלגות הבעלויות הפרטיות בישוב.
 - **דיוור** - בחינת מצאי דירות, דירות בבניה ובתכנון והביקוש לדירות, צפיפות בינוי, רווחת דיוור וכו'.
 - **תעסוקה** - בחינת תכונות המועסקים לפי ענף תעסוקתי, יוממות ואבטלה ובחינת מרחב התעסוקה הרלוונטי במרחב הגובל ביישוב. בחינת היקף שטחי התעסוקה הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם ביישוב.
 - **אזורי תיירות, תעשייה ומלאכה** - ניתוח תפרוסת ומאפיינים (גודל, מספר מועסקים, ענף וכד'), שינויים וצרכים בפריסה ובכמות שטחים. בחינת היקף השימושים הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם ביישוב.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- **מסחר** - סקירת המבנה המרחבי של המסחר, בתי עסק לסוגיהם, הזדקקות לשירותים שמחוץ לתחומי היישוב ובחינת מוקדי מסחר משמעותיים במרחב הגובל ביישוב. בחינת היקף שטחי המסחר הקיימים והמאושרים, על פי השימושים השונים ופריסתם ביישוב.
- **שירותי ציבור ומוסדות ציבור** - בדיקת מצאי קיים ומאושר למבנים ולשטחים (חינוך, תרבות, נופש וספורט, שירותי רווחה, דת, בריאות, שירותי חירום, גנים ציבוריים, שטחים ציבוריים פתוחים וכו').
- **תחבורה וכבישים** - תיאור מערכת התעבורה כולל: רמת מינוע, הרגלי נסיעה, נפחי תנועה ותאונות דרכים. סקר להערכת התנועה העוברת, כיוול טבלאות מוצא-יעד ביחס לספירות במצב הקיים, סקירת בעיות חניה ועריכת סקר מצאי חניה קיים באזורים בעייתיים, בעיות בטיחות. תיאור וניתוח של מרכיבי התחבורה ביישובים, סקירת הדרכים הקיימות, מרכזי תחבורה, קווי תחבורה ציבוריים, מסילות ברזל, שטחי חניה, שבילי הולכי רגל ושבילי אופניים וכו'. בחינת הקשר עם מערכות התחבורה האזוריות והארציות.
- **תשתיות ארציות ומקומיות** - מיפוי הקיים והמתוכנן. הערכת הקיבולת, והניצול של מערכות החשמל, טלפון וטל"כ, מים, ביוב (טיפול וסילוק שפכים), ניקוז, גז, נפט וכו'.
- **תפיסה חזותית כוללת** - תיאור וניתוח יחידות נוף, מוקדים מרכזיים, נקודות וקווי מבט, אתרים לציון ולשימור, צירי נוף, שטחים פתוחים וכו'.
- **שימור** - סקירת מצב קיים ביישוב ופירוט תפיסת השימור בו. הסקירה תכלול מחקר מרחבי המתייחס לנושאים היסטוריים, גיאוגרפיים ואדריכליים ביישוב, לנרטיבים לשימור ולהגדרת מתחמים רלוונטיים בהתאם לכך. זיהוי האתרים הקיימים, פירוט מהותם והצגתם במיפוי ובכרטוס ראשוני בהתאם למתכונת האחידה שנקבעה על ידי צוות שימור ארצי במינהל התכנון. כל זאת בהתייעצות עם רפרנט השימור בלשכת התכנון המחוזית.
- **ארכיאולוגיה** - זיהוי ומיפוי האתרים הקיימים, פירוט מהותם, המלצות לטיפול בהם, כולל הוראות מגבילות לשימורם.
- **איכות הסביבה** - איתור מערכות אקולוגיות בעלות חשיבות ביישוב ובשטחים הגובלים בו, זיהוי מטרדים סביבתיים וחזותיים קיימים, בעיות זיהום אוויר, מים, רעש וכו' בשטח התכנון ובאזור המשפיע והמושפע ממנו, פינוי וטיפול בפסולת.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- **תכניות, יעודים ושימושי קרקע** - סקירת תכניות ארציות ומחוזיות, תכניות מקומיות (אב, אב נושאיות ומתאר) ומפורטות משמעותיות בתחום מרחב התכנון ובאזורים סמוכים המשפיעים עליו או מושפעים ממנו. הכנת קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות. עריכת סקר הכולל שימושי קרקע בפועל ושיעור המימוש.
- **גורמים נוספים** - בירור השקפתם של הגורמים השונים הקיימים והפועלים באזור התכנון ובסמוך לו (גורמי ממשלה, מוסדות ציבור, גופים מקצועיים, ארגונים וולונטריים, ציבור התושבים וכו') בנושאים הרלוונטיים לתכנית.
- נושאים אחרים, אשר לא פורטו לעיל, לפי קביעת ועדת ההיגוי.

ב. הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון וגיבוש פרוגרמה

הגדרה של מטרות ויעדי התכנון, גיבוש פרוגרמה לכל אחד מתחומי התכנית והגדרת השטחים הנחוצים לו, יעדי וקיבולת אוכלוסייה, מגורים והתחדשות עירונית, מסחר, תעסוקה ותעשייה, מוסדות ושירותי ציבור, שטחים פתוחים לסוגיהם השונים, תנועה ותחבורה ועוד.

ג. הכנת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר

1. בחינת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר.
 - כל חלופה תכלול בין היתר את המפורט להלן:
 - יעודי הקרקע העיקריים, עוצמת השימוש בהם, משמעותם הסביבתית וההגבלות הכרוכות במימושם.
 - התייחסות לנושאים של נוף, תשתיות, איכות סביבה, שימור, חברה, כלכלה וכד'.
 - חלוקה למתחמי תכנון ושלבי פיתוח אפשריים.
 - ראש צוות התכנון יציג את החלופות שגובשו, ביחד עם צוות היועצים, על בסיס נתוני הרקע שנאספו.

2. הצעה לאופן הערכת חלופות התכנון מבחינת התאמתן ליעדי התכנון ומבחינת היתכנותן.

3. הצגת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר בפני ועדת ההיגוי.

ד. גיבוש החלופה הנבחרת

1. גיבוש החלופה הנבחרת בהמשך לשלב בחינת החלופות.
2. הצגת החלופה הנבחרת בפני ועדת ההיגוי.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

ה. גיבוש תכנית המתאר

1. פירוט החלופה המועדפת לכדי תכנית המתאר ברמה הנדרשת בתכנית הסופית, תוך התמקדות בבעיות התכנוניות שאותרו בשלבים הקודמים, וטיפול בנושאים נוספים ככל שיידרש.
 2. הכנת טיוטת מסמכי התכנית הסופיים הכוללים את הוראות תכנית המתאר, תשריטה, נספחיה ומסמך מדיניות ויישום במידה ויידרש.
 3. הצגת טיוטת מסמכי תכנית המתאר לאישור ועדת ההיגוי.
- ו. הגשת המסמכים לועדה המקומית ולועדה המחוזית
1. הכנת מסמכי התכנון הסופיים - תשריט, הוראות תכנית המתאר ונספחים (כולל דברי הסבר), בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי.
 2. תאום מסמכי התכנית עם כל המשרדים, הרשויות והגופים הממשלתיים הרלוונטים.
 3. הגשת תכנית המתאר לועדה המקומית ובמידת הצורך גם לועדות מקומיות גובלות.
 4. הגשת תכנית המתאר לועדה המחוזית ולגופי התכנון הנדרשים.
- ז. פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר
1. מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכנית המתאר במוסדות התכנון עד פרסום הפקדתה ברשומות, כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.
 2. נוכחות בדיוני מוסדות וועדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.
 3. תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום הפקדת תכנית המתאר בהתאם לדרישת מוסדות וועדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.
- ח. פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר
1. ליווי התכנית בשלב ההתנגדויות כולל השתתפות בכתיבת חוות הדעת והשתתפות בדיונים, בהתאם לנדרש.
 2. מעקב פעיל אחר כל שלבי הטיפול והדיונים בתכנית המתאר במוסדות התכנון עד למתן תוקף, כולל דיווח ליו"ר ועדת ההיגוי.
 3. נוכחות בדיוני מוסדות וועדות התכנון, מתן הסברים והצגת חומר מקצועי, כפי שיידרש על ידי מוסדות התכנון או מטעמם.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

4. תיקון מסמכי תכנית המתאר ובמידת הצורך הוספת מסמכים עד פרסום אישור תכנית המתאר למתן תוקף בהתאם לדרישת מוסדות וועדות התכנון ו/או יו"ר ועדת ההיגוי, על פי לוח זמנים כפי שייקבע על ידם.

2.5 תפוקות נדרשות

התפוקות הנדרשות הם:

2.5.1 תוצרי התכנון:

- א. תוצר העבודה יהיה תכנית מתאר מקומית לגדרה.
- ב. התכנית תחול על תחום השיפוט של גדרה. ועדת ההיגוי רשאית להחליט על הגדלת תחום ההתייחסות של התכנית מעבר לשטח הנ"ל ככל שיידרש כחלק מהגדרת העבודה המקורית. תוספת השטח להתייחסות לא תעלה על 20% משטח התכנית. במידה ויוחלט על הגדלת שטח ההתייחסות מעבר להגדלה זו הדבר ייחשב כעבודה נוספת בלתי צפויה מראש, בהתאם לאמור בסעיף 4.3.2.
- ג. תכנית המתאר תוכן בקנ"מ 5,000:1.
תכנית המתאר תכלול תשריטים, הוראות ונספחים בנושאים שונים עפ"י דרישת ועדת ההיגוי ובהתאם לנדרש בתכניות מתאר ארציות ומחוזיות כגון: תחבורה (כולל בה"ת), נוף, סביבה, שימור, ניקוז והידרולוגיה, תשתיות וכד'. קנה המידה של הנספחים יהיה באותו קנה מידה של תכנית המתאר אלא אם כן ועדת ההיגוי תחליט אחרת.
כמו כן, יוכן תשריט בקנ"מ 10,000:1 המציג את כל תחום התכנית בגיליון אחד.
- ד. בשלב ניתוח המצב הקיים יש להכין קומפילציה של התכניות המאושרות והמופקדות על רקע גושים וחלקות בקנ"מ 5,000:1.
- ה. מסמכי התכנית יכללו לכל הפחות את כל הנדרש על פי, סעיף 62 א (ג) (4) לחוק התכנון והבניה.
 - ו. במידה ויידרש, מסמכי תכנית המתאר יערכו במתכונת תכנית מתאר מקומית-כוללנית, בהתאם לקידום אישור הצעת החוק הנדונה בימים אלה בכנסת (ראה נספח ט' - תכנית מתאר מקומית-כוללנית).
 - ז. העבודה תכלול יעוץ ומתן חוות דעת למינהל התכנון, לשכת התכנון המחוזית, ולועדה המקומית במהלך הכנת תכנית המתאר בנוגע לתכניות ויוזמות תכנוניות המקודמות במקביל לתכנית המתאר שבהכנה.
 - ח. התכנית תוכן בהתאם לנוהל מבא"ת כפי שיהיה תקף במועד הגשת התכנית למוסדות התכנון.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

דוחות ותיעוד:

2.5.2

- א. המתכנן יתעד וישמור את מכלול החומר שנוצר במהלך הכנת תכנית המתאר וזאת עד לאישורה של תכנית המתאר.
- ב. דוחות ביניים יוגשו בסיום כל שלב של הכנת התכנית. עם סיום העבודה יוכנו סטים מלאים של מסמכים סופיים של תכנית המתאר, שיכללו את כל המידע הרלוונטי מדוחות הביניים. המתכנן יגיש את המסמכים הסופיים של תכנית המתאר, הגרפיים והמילוליים, בעותק קשיח ובעותק ספרתי.
- ג. יש לכלול במסגרת עלויות העבודה גם את העלויות הנדרשות להגשת דוחות, לרבות הדפסות, צילומים, כריכה וכד', אשר יוגשו לפני כל ישיבה, על פי התקדמות העבודה בהיקף של:
1. דוחות לועדות היגוי - 20 עותקים לפני כל ישיבה (יש להביא בחשבון דרישה לצרף מפות צבעוניות בפורמט של A3).
 2. דוחות לועדות עבודה - 10 עותקים לפני כל ישיבה (יש להביא בחשבון דרישה לצרף מפות צבעוניות בפורמט של A3).
 3. יו"ר ועדת ההיגוי רשאי לקבוע כי חלק מהדוחות המוגשים לועדות יופצו בפורמט דיגיטלי באמצעות הדואר האלקטרוני ולא בפורמט קשיח.
 4. מסמכי תכנית המתאר (סטים שלמים - הוראות, תשריט ונספחים) הנדרשים לקידום התכנית במוסדות הסטטוטוריים - 60 עותקים (לא כולל עותקים לצוות התכנון).
- עותק ממסמכי הדוחות והתכניות יוגשו ליו"ר ועדת ההיגוי לעיון לפני הישיבות, על פי דרישתו ובתאום עם המתכנן. העותקים מהדוחות והתכניות יוגשו ויחולקו בהתאם להוראות והנחיות יו"ר ועדת ההיגוי.

שיתוף הציבור:

2.5.3

הכנה וביצוע של תהליך שיתוף הציבור לכל אורך תהליך התכנון, על בסיס לימוד מאפייני הישוב ואוכלוסייתו, ואשר ייעשה בהתאם להנחיית ועדת ההיגוי. בנוסף לכך, יועץ שיתוף הציבור יהיה אחראי על הניהול הלוגיסטי של מהלך שיתוף הציבור ובכלל זה פרסום הודעות ומידע לציבור ככל שיידרש.

מחשוב:

2.5.4

כל מסמכי תכנית המתאר ימוחשבו ויוגשו בעותק קשיח ובעותק ספרתי, על פי המפורט בנספח המחשוב, נספח י' המצורף למכרז זה.

2.6 צוותי התכנון

2.6.1 ראש צוות התכנון:

- האחראי כלפי המשרד יהיה ראש צוות התכנון אשר יענה על הכישורים הבאים:
- א. אדריכל רשוי או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים ואזורים, או בעל תואר שני אחר רלוונטי.
 - ב. הכרות טובה עם חוק התכנון והבניה.
 - ג. בעל ניסיון מוכח של 7 שנים לפחות בתחום התכנון הפיסי. ותק מקצועי זה נדרש בשל מורכבות ההליך התכנוני המתייחס לכל רובדי החיים בישובים ובכלל זה מגורים, תעסוקה, תחבורה, תשתיות, מבני ציבור וכיוב'.
 - ד. בעל ניסיון מוכח בהכנת תכניות מתאר מקומיות ליישוב או לשטח משמעותי ממנו ובריקוז צוות תכנון רב תחומי.
 - ה. בעל ו/או שותף במשרד אדריכלים או משרד לתכנון ערים ואזורים פעיל המעסיק צוות מקצועי שעבודתו מתבצעת במשרד ואשר אינם קבלנים.
 - ו. בעל אזרחות ישראלית או אדם השוהה דרך קבע בישראל.
- על ראש הצוות להתחייב כי יעמיד לצורך העבודה את כל הזמן הדרוש לביצועה ולהשלמתה על פי ההנחיות ולוחות הזמנים שבמכרז, ולהשתתף אישית בכל ישיבות ועדות העבודה וההיגוי, וישיבות אחרות ככל שיידרש.

2.6.2 חברי צוות התכנון:

- הכנת העבודה תעשה במקביל ובמשולב על ידי צוות בין תחומי, אשר יכלול בין השאר, מומחים בתחומים הבאים:
- א. במקרה וראש הצוות אינו אדריכל, יידרש אדריכל רשוי בעל ותק מקצועי מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התכנון הפיסי.
 - ב. יועץ נופי
 - ג. יועץ שיתוף ציבור
 - ד. יועץ פרוגרמתי לצורכי ציבור
 - ה. יועץ כלכלי
 - ו. יועץ סביבתי
 - ז. יועץ שימור
 - ח. יועץ תנועה וכבישים
 - ט. יועץ מים וביוב
 - י. יועץ ניקוז המתמחה בתחום ההידרולוגיה

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

יא. יועץ משפטי עם ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בתחום התכנון והבניה, לרבות ליווי תכניות במוסדות תכנון והכנת מסמכים סטטוטוריים. במידה ויוחלט על ויתור הכללת יועץ משפטי בצוות התכנון, מובהר כי ייגרע שכ"ט של היועץ מסך המחיר הנקוב בהצעת המחיר. לפיכך תכלול הצעת המחיר גם עלות שכ"ט נפרד ליועץ משפטי.

יב. יועץ מחשוב - בהתאם למוגדר בנספח המחשוב עם ניסיון מוכח בתחום התיב"מ/GIS (לא כולל הכנת מיפוי הרקע).

יג. מודד מוסמך להכנת מיפוי הרקע.

יד. מומחים / יועצים בתחומים רלוונטיים אחרים.

מרכז תפעול מנהלי:

2.6.3

א. אחראי על כל ההיבטים התפעוליים-ניהוליים של צוות התכנון. חבר צוות זה לא ישמש ראש הצוות.

ב. תפקידו יכלול בין השאר את המרכיבים הבאים - קידום התכנית עפ"י הלוי"ז שנקבע; תיאום בין צוות התכנון לחברי ועדות ההיגוי והעבודה; השתתפות בועדות העבודה, ההיגוי ושיבות אחרות ככל הנדרש; כתיבת פרוטוקולי ישיבות תיקונים והפצתם רק לאחר קבלת אישורו בכתב של יו"ר הועדה; מעקב אחר ביצוע החלטות ועדות ההיגוי והעבודה; תיאום לוי"ז ישיבות; הזמנה וביטול של ישיבות כולל קביעת מקום הישיבה, ארגון עזרים טכניים, ארגון סיורים מקצועיים - והכול, באישור יו"ר הועדה.

ג. בעל תואר אקדמי ראשון בתחום גיאוגרפיה, תכנון ערים, אדריכלות או תואר רלוונטי אחר.

ד. ניסיון של 3 שנים לפחות בניהול וריכוז תכניות מתאר מקומיות ליישוב או לשטח משמעותי ממנו.

2.6.4 מודגש כי באשר לסעיפים 2.6.1, 2.6.2 ו-2.6.3 לעיל חובה להציע יועץ מקצועי אחד בלבד לכל חבר צוות. על היועץ להיות בעל הכשרה מקצועית והשכלה מתאימה שיבוא לידי ביטוי בקורות החיים שלו.

השתתפות בועדות היגוי/עבודה:

2.6.5

מודגש כי בכל ישיבות ועדות היגוי/עבודה ו/או ישיבות נוספות שיקבעו על ידי יו"ר הועדה, חלה חובת השתתפות על כל חברי צוות התכנון המפורטים בהצעת המתכנן ולא נציגים מטעמם. יו"ר הועדה ו/או הישיבה רשאי לפטור חבר צוות מהשתתפות בישיבה ו/או לאשר השתתפות נציג מטעמו. המשרד יקבע את מועדי הועדות ו/או הישיבות.

2.6.6 החלפת חבר צוות התכנון/יועץ:

למשרד שמורה הזכות, בכפוף למתן זכות טעון למתכנן, לדרוש החלפת חבר צוות התכנון ו/או יועץ מסיבות שונות כגון: עומס עבודה, ניגוד עניינים, חברות בצוותי תכנון רבים המקודמים ע"י מינהל התכנון.

2.7 שירותים תומכים ודרישות נוספות

2.7.1 מערך מחשוב ותקשורת:

- א. הספק יפעיל במשרדיו מערך מחשוב ותקשורת, בדגש על:
- 1) מערך מחשוב המושתת על מערכות תכנון הנדסיות, מערכות הפעלה ותוכנות משרדיות.
 - 2) קישור לאינטרנט, לצורך העברת מסמכים בדואר אלקטרוני.
 - 3) תקשורת טלפוניה ופקסימיליה, שתאפשר העברת מסמכים, לרבות תרשימים ושרטוטים הקשורים למיזם.
- ב. הספק ייתן מענה למערך בסיסי של אבטחת מידע בצידוד המחשוב שיפעיל לצורך המיזם.
- ג. משרד הפנים הקים אתר לניהול ידע בפרויקטים לתכנון ובניה. ניהול הידע יבוצע בהתאם להנחיות מנהל יחידת ענ"א במשרד הפנים ועל המציע להיות ערוך לאפשרות שיהיה עליו לעבוד בהתאם לנוהלים ולהנחיות בנושא זה.

2.7.2 בטחון ובטיחות:

- א. הספק ייתן מענה לצורך באבטחת מידע במשרדיו, תוך התבססות על אמצעי האבטחה הפיזית והנחיות אגף הביטחון במשרד הפנים.
- ב. הספק יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים במשרד הפנים בכל הנוגע לאבטחה ובטיחות, הנחיות שיינתנו על ידי:
- 1) אגף הביטחון של המשרד.
 - 2) יחידת ענ"א של המשרד.
- ג. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדיו הספק בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המשרד ויועציו המקצועיים.
- ד. משרד הפנים שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהמציע ומכל אחד מנותני השירותים המועסקים מטעמו במסגרת המיזם לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל המציע ו/או מועסק מטעמו במסגרת המיזם.

פרק 3: מימוש - המציע ויכולותיו

לביצוע העבודה (L)

שימו לב: על המציע למלא את כל הנדרש בפרק זה, כולל כל הטבלאות הכלולות בפרק זה.

3.1 פרטי המציע - ראש הצוות

שם המציע (תאגיד או יחיד): _____
 מספר ת.ז./תאגיד: _____
 כתובת: _____
 טלפון: _____ פקס: _____
 דוא"ל: _____
 שם מנהל התאגיד: _____
 מבנה הבעלות בתאגיד: _____
 נציג/איש קשר לצורך המכרז: _____
 טלפון _____ נייד _____ דוא"ל _____

3.2 יכולת המציע (פרופיל הספק ופעילותו)

3.2.1 המציע יציג במלל את הפרופיל המקצועי שלו (עד 2 עמודים), תוך פירוט:
 א. הניסיון המקצועי שצבר בישראל, בדגש על תחומי תכנון ובניה וניסיון במיזמים הדומים למפורט במכרז בחמש השנים האחרונות.
 ב. כישורי המציע כתאגיד, כיחיד או כצוות, לביצוע העבודה.
 ג. נוהלי בקרת איכות, לרבות ציון תקן iso, אם קיים.

3.2.2 היקף עסקי:

א. מחזור כספי בשנת הכספים 2008: _____ שו, לפי נספח א'6.
 ב. מחזור כספי בשנת הכספים 2009: _____ שו, לפי נספח א'6.
 ג. מחזור כספי בשנת הכספים 2010: _____ שו, לפי נספח א'6.

3.2.3 ניסיון (בשנים) בארץ:

תפקיד	ותק כללי	ותק בתחומי תכנון ובניה
המציע		
ראש צוות התכנון		

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

3.2.4 כוח אדם המועסק על ידי המציע:

3.2.4

א. מספר מועסקים במשרד המציע: _____ נכון למועד הגשת ההצעה.

ב. יחס עובדים מועסקים בתפקידים מקצועיים במשרד לעומת סך כל העובדים המועסקים בתפקידים מנהליים _____.

ג. מבין העובדים המקצועיים, % _____ מהעובדים עוסקים בתחומים רלוונטיים לנדרש במכרז.

ד. התפלגות המועסקים הקבועים לפי השכלה/ ניסיון בארץ:

ניסיון (בשנים)	השכלה פורמלית		
	אחר	טכנאים/ הנדסאים	אקדמאים
0 - 1			
1 - 3			
3 - 7			
7 - 14			
14 +			

3.2.5 ניסיון, מוניטין ולקוחות:

3.2.5

המציע יפרט 10 מלקוחותיו הגדולים בתחום העבודה המוצעת, תאור הפרויקטים, היקפם ומעורבותו בהם.

מערבות המציע	היקף העבודה ב - ₪	תאור הפרויקט	שנת ביצוע	טלפון	איש קשר	לקוח

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

ממליצים:

3.2.6

הספק יפרט 5 ממליצים בארץ, מתוך הלקוחות שפורטו לעיל, תוך עדיפות לעבודות מחמש השנים האחרונות (יש לציין שם, תפקיד ומספר טלפון של הממליץ).

שם הממליץ	תפקיד	טלפון

הערה: הספק מצהיר בזאת כי הוא מייפה את כוחו של נציג המשרד לפנות ללקוחות הנ"ל או לחלקם ולבקש מהם חוות דעת על הספק ועל עבודתו עימם.

ספקי משנה/ קבלני משנה:

3.2.7

המזיע יפרט את מערכת הפיקוח והניהול המתוכננת על ידו, לבקרה ומעקב על ביצוע עבודה על ידי ספקי/ קבלני משנה המוצעים בהצעתו.

3.3 תוכנית העבודה המוצעת

3.3.1 הספק נדרש להכין תוכנית עבודה כוללת לביצוע העבודה הנדרשת. תוכנית

העבודה המוצעת תפרט את כל הפרטים הנדרשים על פי המפורט בסעיפים 2.4 ו-2.5 ובסעיף זה. תוכנית העבודה תפורט ככל הניתן עד 10 עמודים (לא כולל טבלה 3.3.5).

3.3.2 הצעת הספק תפרט ותכלול בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

- א. הגישה התכנונית המוצעת, עקרונות ראשיים לתכנית המתאר ולמהות המוצר המבוקש.
- ב. מתודולוגיה, המתבטאת בתהליך התכנון ושילבי העבודה המוצעים/נדרשים לרבות הגדרת הנתונים, אישורם, עיבודם וניתוחם.
- ג. מבנה צוות התכנון, חלוקת התפקידים במסגרתו ותיאום מרכיביו.
- ד. הגישה התכנונית, המתודולוגיה ותכנית העבודה של כל אחד מחברי צוות התכנון - יוצגו במשולב עם הצגת צוות התכנון כמפורט בסעיף 3.4 להלן.

3.3.3 העבודה תתבצע בהתאם לשלבים המפורטים בסעיף 2.4, ובהתאם לפרק הזמן שנקבע להשלמת ביצוע כל שלב עבודה ראשי. הספק יהיה רשאי להציע בהצעתו שלבי עבודה נוספים לשלבים המפורטים בסעיף 2.4. קבלת האישורים הנדרשים

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

לביצוע מלא של כל שלב ושלב משנה מהווה תנאי למעבר לשלב הבא. המשרד יהיה רשאי לדרוש, במסגרת ביצוע העבודה על שלביה השונים, בדיקות והשלמות על פי הנדרש.

3.3.4 הספק יפרט את שלבי העבודה המוצעים על ידו למימוש העבודה תוך פרוט לוחות זמנים להשלמת כל שלב. שלבי העבודה יפורטו בטבלה כלהלן:

שלבי עבודת התכנון

שלב	שם השלב / תוכן	זמן נדרש להשלמת השלב (בחודשים)
א'	בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם	
ב'	הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון וגיבוש פרוגרמה	
ג'	הכנת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר	
ד'	גיבוש החלופה הנבחרת	
ה'	גיבוש תכנית המתאר	
ו'	הגשת המסמכים לועדה המקומית ולועדה המחוזית	
ז'	פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר	
ח'	פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר	
סה"כ חודשים להשלמת שלבי העבודה		_____ חודשים

הערות:

1. בעמודת שם השלב ניתן להרחיב ולפרט גם את תוכן השלב.
2. ניתן להוסיף שורות ושלים בהתאם לצורך.

3.3.5 הספק יפרט את התשומות בשעות עבודה, בהתאם ליועצים השונים המוצעים לביצוע העבודה ועל פי שלבי העבודה השונים. התשומות בשעות עבודה יפורטו כלהלן:

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

תשומות בשעות עבודה

אחוז מתוך סה"כ שעות עבודה	היקף התשומות בשעות עבודה					שם חבר צוות התכנון	תיאור תפקיד/ תחום התמחות ¹
	סה"כ שעות ³	שעות עבודה בשלבים ²					
		א'-ב'	ג'-ה'	ו'-ז'	ח'		
							ראש הצוות
100%							סה"כ שעות לשלב

הערות:

1. יש לפרט את התשומות בשעות עבודה של כל חבר צוות בנפרד כולל היקף התשומות של יועץ המחשוב והמודד המוסמך.
 2. בעמודות ימולאו סך השעות שיושקעו על ידי חבר צוות התכנון עפ"י החלוקה לשלבים המפורטת בטבלה.
 3. סה"כ השעות המושקעות על ידי חבר צוות התכנון בכל השלבים.
 4. מובהר כי המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בהיקף תשומות שעות העבודה ובחלוקתם בין כלל חברי צוות התכנון בהתאם לצרכים נדרשים מבלי שהדבר יוביל לחריגה תקציבית.
- 3.3.6 הספק יפרט תפוקות העבודה בהתאם לנדרש בסעיף 2.5 ובהתייחס לכל אחד משלבי העבודה.
- 3.3.7 הספק יפרט את פעילותו לתיעוד, מעקב ובקרה בהתאם לנדרש בסעיף 2.5 ובהתייחס לכל אחד משלבי העבודה.

3.4 צוותי התכנון המוצעים

3.4.1 דרך הצגת המועמדים לצוות התכנון:

פרטי המועמדים לצוות התכנון יוצגו בטבלה כלהלן:

שם המועמד	תפקיד בצוות	השכלה והכשרה מקצועית	תאור נסיון
	ראש הצוות		

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- לכל מועמד יש לצרף, בנוסף, קורות חיים המכילים את הנתונים הבאים:
- א. פרטים אישיים - שם, מס' תעודת זהות, שנת לידה, כתובת ומספרי טלפון להתקשרות.
 - ב. כישורים - כישורים מקצועיים, ובין השאר: הכשרה מקצועית והשכלה, ותחומי ידע בהתאם לדרישות העבודה. יש לצרף תעודות מתאימות.
 - ג. ניסיון מקצועי קודם - הניסיון המקצועי של המועמד תוך פירוט מיזמים קודמים ושנות הניסיון, תפקידיו ועבודתו במיזמים אלה והגוף המעסיק.
 - ד. המלצות - המלצות משני לקוחות ממליצים. ההמלצות תהיינה מחמש השנים האחרונות, ורצוי בתחומים הקרובים לתחום המיזם. יש לרשום את פרטי הממליצים, מספרי טלפון להתקשרות.
 - ה. זמינות והסכמה - זמינות המועמד המוצע לצוות התכנון ומכתב הסכמה והתחייבות מצידו לביצוע העבודה על פי הנאמר במכרז ובהסכם.
 - ו. אי ניגוד עניינים - פרוט הפרויקטים ו/או הלקוחות ו/או העבודות של המציע ושל כל חברי צוות התכנון, בתחום גדרה, מוא"ז ברנר, מוא"ז נחל שורק, מוא"ז באר טוביה, מוא"ז גדרות ומועצה מקומית בני עייש. כמו כן, יפרט המציע ו/או ראש צוות התכנון את כל הלקוחות בתחום עיסוקו המקצועי לרבות משרדו ו/או התאגיד בו הוא עובד (גם אם אינם בתחום גדרה), במידה וישנם כאלה, ופירוט הסיבה לכך שאין בכך ניגוד עניינים, כאמור בסעיף 1.17. המשרד יהיה רשאי במהלך כל תקופת ההתקשרות לדרוש מכל חבר בצוות התכנון ו/או מועמד המוצע כחבר בצוות התכנון להציג את חתימתו על ההצהרה בדבר אי ניגוד עניינים, כמפורט בנספח ה'.
- קורות חיים ומסמכים נילווים רלוונטיים יצורפו כנספח למענה המפורט לפרק 3.4.2 המשרד רשאי, במידה ויראה זאת לנכון ועל פי שיקוליו, לזמן כל אחד מהמועמדים לצוות התכנון לראיון אישי עם חברי ועדת הבחירה; וכן לבקש הבהרות למידע שמסר המציע ו/או חבר הצוות, ו/או "אני מאמין" כתוב, וכל זאת לשם בחינה נוספת של איכות צוות התכנון.

3.5 הבהרות למציע (M)

- 3.5.1 הספק מתחייב להעמיד לרשות המשרד את כל חברי צוות התכנון במשך כל תקופת ההתקשרות. סיום ההעסקה של מי מחברי צוות התכנון או החלפת חבר בצוות התכנון, יהיה טעון תיאום ויבוצע רק לאחר אישור המשרד.
- 3.5.2 חלה חובת השתתפות, והצגת החומר המקצועי שהוכן, באופן אישי, על כל אחד מחברי צוות התכנון המפורטים בהצעת המתכנן בכל ישיבות ועדות ההיגוי /

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- עבודה לכל אורכן. יו"ר ועדת ההיגוי / עבודה רשאי לפטור חבר צוות מהשתתפות בישיבה ו/או לאשר השתתפות נציג מטעמו.
- 3.5.3 הספק חייב להיות זמין לעבודה לפי דרישות המשרד בשעות העבודה הרגילות של המשרד. יש להודיע לאחראי המקצועי מטעם המשרד ולבקש אישורו, על היעדרות מי מטעם חברי צוות התכנון בגין מילואים או חופשה, ככל הניתן, חודש מראש.
- 3.5.4 בנוסף על העבודה במשרדי המתכנן, מקום העבודה העיקרי הינו במשרדי מינהל התכנון בירושלים ובלשכת התכנון מחוז מרכז המשרד יהא רשאי להוסיף או לשנות את מקום מתן השרות על פי הצרכים המשתנים מעת לעת לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 3.5.5 בזמן שביתת עובדים במשרד ימשיך צוות התכנון בעבודתו כסדרה, זולת אם יורה המשרד אחרת, על פי שיקול דעתו.

פרק 4: עלויות (M)

4.1 הנחיות

- 4.1.1 העלות בהצעה זו תהיה נקובה בש"ח ותכלול את כל המיסים למעט מע"מ. העלות תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות הספק ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של הספק, לרבות רווח קבלני.
- 4.1.2 המציע ישלים בסעיף 4.5 שלהלן את העלות המוצעת על ידו. ההצעה תורכב מעלות כל שלבי העבודה ותכלול את עלות שעות העבודה ועלות השירותים הכלליים עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות.
- 4.1.3 המציע נדרש לפרט בנפרד את סך עלות שכ"ט של היועץ המשפטי של צוות התכנון. במידה ויחליט המשרד על ויתור על שירותיו של היועץ המשפטי, כמפורט בסעיף 2.6.2 ס"ק י"א לעיל, ייגרע סכום זה מהצעת המחיר הסופית של המציע.
- 4.1.4 הבסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות מראש יפורט בסעיף 4.3 ויהווה חלק בלתי נפרד מהצעת המחיר.
- 4.1.5 **חישוב ההצמדה/עדכון התמורות:**
 על התמורה בגין **ביצוע העבודה** יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן:
 א. ההצמדה תחל רק בתום החודש ה - 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לגבי יתרת התמורה שטרם שולמה במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף באותה עת.
 ב. אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% מהמדד במועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על ההפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).
 הוראות ההצמדה אלה **לא** יחולו על התמורה בגין ביצוע כל עבודה נוספת בלתי צפויה מראש. **במקרים אלה, התמורה לא תוצמד למדד.**
- 4.1.6 הצעת מחיר לא שלמה ו/או מותנית ו/או מסויגת תפסול את ההצעה על הסף.

4.2 עלות כוללת לביצוע כל שלבי העבודה

- 4.2.1 המציע יפרט להלן את העלות הכוללת לביצוע כל שלבי העבודה עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות.
- 4.2.2 מבלי לגרוע באמור בסעיף 4.1.1 לעיל, עלות זו תכלול את העלות עבור ביצוע העבודה על ידי כל אחד מחברי צוות התכנון לרבות חברי צוות שיוחלפו או

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

יתווספו במהלך ביצוע העבודה ולרבות השתתפות בישיבות, נסיעות וביטול זמן. העלות עבור שרותים כלליים לביצוע העבודה לרבות שרותי משרד, שרותי מחשב, איסוף נתונים, מיפוי ושרטוט. כמו כן תכלול עלות זו את עלות הגשת דוחות, לרבות הדפסות, צילומים וכד', אשר יוגשו על פי התקדמות העבודה ועלות הכנת עותקי תכניות מתאר. כמות הדוחות והתכניות הנדרשת מפורטת בסעיף 2.5.2.

4.2.3 הצעת המחיר תפורט בסעיף 4.5 להלן.

4.3 הבסיס לחישוב עלות עבודות נוספות בלתי צפויות

4.3.1 המחירון שישמש בסיס לחישוב התמורה עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש שאינן נכללות בעבודה יהיה:

- א. עבור יועצים - 70% מתעריף יועץ 2 על פי מחירון החשב הכללי ליועצים לניהול עבור עבודה מתמשכת, כפי שיהיה בתוקף בעת הזמנת העבודה. למען הסדר הטוב, ביום פרסום מכרז זה עומד סכום זה על 182.7 ₪.
- ב. עבור שירותים נוספים - עפ"י המפורט בטבלה:

סוג שירות	מחיר ליחידה בש"ח
דו"ח לוועדה או למוסד תכנון - כל עותק נוסף	150
תשריט- כל עותק נוסף (צבע/שחור לבן)	25 / 60
נספח - כל עותק נוסף (צבע/שחור לבן)	25/40
סט מסמכי התכנית (תשריטים, הוראות, נספחים ודברי הסבר) - כל עותק נוסף	500
עדכון מיפוי בכל קנה מידה - לכל דונם נוסף	5.0

4.3.2 עלות העבודה עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש תהיה עד 30% מעלות העבודה כמפורט בסעיף 4.5. כעבודות בלתי צפויות מראש יחשבו שינויים בעבודה כגון הגדלה מהותית בשטח התכנית או הגדלה מהותית בנפח העבודה של יועץ לבקשת המשרד, ו/או תוספות לעבודה כגון שינויים בתכניות מתאר ברמה גבוהה יותר הנדרשים כתוצאה מהעבודה נשוא מכרז זה. לעניין שינויים לא מהותיים - ראה בסעיף 10 להסכם המצורף כנספח ב' למכרז זה. למשרד שמורה הזכות להתקשר עם ספק אחר לביצוע העבודה הנוספת, במידה והסכום המוצע על-ידי הספק הזוכה לביצוע העבודה אינו סביר לדעת המזמין.

4.3.3 יודגש כי אין המשרד מתחייב להזמין עבודה עבור ביצוע עבודות נוספות ו/או היקף שעות ו/או מסמכים כלשהם כמפורט לעיל. העלות עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש תקבע בעת הזמנת העבודה על ידי המשרד.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

4.3.4 בנוסף יודגש כי הזמנת עבודה למימוש עבודה נוספת בלתי צפויה מראש תהיה בתוקף רק לאחר חתימת המורשים להתחייב מטעם המשרד.

4.4 אבני דרך לתשלום

- 4.4.1 הבסיס לתשלום הנו עמידה בלוח הזמנים. לא תשולם מקדמה.
- 4.4.2 אבני הדרך המפורטים להלן מהווים את אבני הדרך לתשלום עבור התמורה המפורטת בסעיף 4.5.
- 4.4.3 אבני הדרך לתשלום יחפפו את שלבי העבודה המפורטים בסעיפים 2.4 ו-3.3. הספק ראוי להציע שלבי עבודה נוספים בטבלת שלבי עבודת התכנון המפורטת **בסעיף 3.3 ללא שינוי** באבני הדרך המפורטים להלן.
- 4.4.4 אבני הדרך לתשלום יהיו:

שם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה
בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם	15%
הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון וגיבוש פרוגרמה	10%
הכנת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר	10%
גיבוש החלופה הנבחרת	10%
גיבוש תכנית המתאר	10%
הגשת המסמכים לוועדה המקומית ולועדה המחוזית	15%
פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר	15%
פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר	15%
סה"כ להשלמת שלבי העבודה	100%

- 4.4.5 יודגש כי אין לבטל או לאחד או לשנות אבני דרך לתשלום המפורטים בטבלה לעיל.
- 4.4.6 התשלום יהיה אך ורק בסיום כל אבן דרך ובכפוף לאישור האחראי המקצועי כי העבודה בוצעה לשביעות רצון המשרד ועל פי דרישות המשרד.
- 4.4.7 התשלום עבור עבודות שיבוצעו במסגרת תוספות ושינויים יתבצע בהתאם לאבני דרך כפי שיקבעו בהזמנת העבודה, ולאחר שיאושרו ע"י האחראי המקצועי.

4.5 הצעת מחיר לביצוע העבודה (L)

המציע ימלא את הצעת המחיר לביצוע העבודה בטבלה להלן:

הצעת מחיר – מכרז מס' 1/2012 -

הכנת תוכנית מתאר מקומית לגדרה

אנו מצהירים כי קראנו והבנו את כל הדרישות המפורטות בפרק 4, והן מקובלות עלינו ללא כל הסתייגות.

אנו מצהירים כי המחירון שישמש בסיס לחישוב התמורה, תנאי ההצמדה והעלות המכסימלית המפורטת בפרק 4 למסמכי המכרז, עבור עבודות נוספות בלתי צפויות מראש, מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות.

אנו מצהירים כי אבני הדרך לתשלום המפורטים בפרק 4 למסמכי המכרז, מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות.

העלות הכוללת לביצוע כל העבודה, ללא שכ"ט יועץ משפטי, _____ ש"ח ללא מע"מ, ובמילים: _____ ש"ח ללא מע"מ.

עלות שכ"ט יועץ משפטי, כמפורט בסעיף 2.6.2 לעיל, ובהתאם לנדרש בסעיף 4.1.3 לעיל _____ ש"ח ללא מע"מ ובמילים: _____ ש"ח ללא מע"מ.

סה"כ העלות הכוללת לביצוע כל העבודה _____ ש"ח ללא מע"מ ובמילים: _____ ש"ח ללא מע"מ.

שם המציע / תאגיד: _____

חתימת המציע: _____

חותמת התאגיד: _____

נספח א': הצהרת הספק המציע ונספחים לתנאי הסף

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי ההזמנה לקבלת הצעות שבנדון (להלן: "המכרז"), מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

אנו מצהירים בזה כי הבנו את כל האמור במסמכי המכרז והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז, וכי לא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו / או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.

אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אנו מקבלים על עצמנו את העבודה בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מצהירים כי מגיש הצעה וראש הצוות המוצע לביצוע העבודה עומדים בכל תנאי הסף המפורטים בסעיף 1.6 במסמכי המכרז.

אנו מצהירים כי קראנו והבנו את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אנו מצהירים כי **קראנו והבנו** את הסעיפים המסווגים בסיווג M עפ"י הפירוט: סעיפים 1.2, 1.5 - 1.8, 1.12, 1.15, 1.17 - 1.20; 2.1 - 2.7; 3.5; 4.1 - 4.4; נספח י'. **סעיפים אלה מקובלים עלינו ללא כל הסתייגות.**

אנו מצהירים כי המידע והנתונים שמולאו על ידינו במסמכי הצעה הם נכונים ושלמים.

אנו מצהירים כי אין לנו, לבעלי המניות בנו ולמנהלים ניגוד עניינים כהגדרתו במסמכי המכרז.

אנו מצהירים כי ידוע לנו ומוסכם עלינו כי העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית תהיה בהתאם לאמור בתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית), התשנ"ה - 1995.

אנו מצהירים כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

אנו מצהירים כי הצעתנו מוגשת בהתאם לקובץ PDF שהודפס מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי או אתר האינטרנט של משרד הפנים. אנו מצהירים כי לא שינינו, לא השמטנו, לא הוספנו כל פרט לקובץ ה-PDF של המשרד כאמור. אנו מסכימים כי במידה ותהיה סתירה בין האמור בהצעתנו לבין נוסח המכרז, על כל נספחיו, אשר נשמר כנאמן למקור במשרד הפנים, הנוסח השמור במשרד הפנים יהא המחייב.

הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 180 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.

אנו מסכימים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לביניכם.

היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לחתום על החוזה, ותוך 10 ימים מיום קבלת ההסכם ולהמציאו למשרד.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

להבטחת קיום הצעתנו או מוסרים ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה (להלן: "ערבות ההגשה") על סך 70,000 ₪ בתוקף עד 31.12.2012.

היה ומסיבה כלשהי לא נעמוד בהתחייבותנו, או מסכימים כי הערבות שנמסרה על ידינו תחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.

במידה וההצעה מוגשת על ידי תאגיד, או מצהירים כי הצעתנו הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי או זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

כמו כן או מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים (מחק את המיותר):
מסמכי המכרז, על כל נספחיו לרבות ההסכם המצורף, כשהם חתומים

יש/אין בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה

יש/אין הצעה מפורטת בהתאם למסמכי המכרז

יש/אין הצעת מחיר, שמולאה בהתאם לקבוע במכרז

יש/אין אסמכתאות על ניסיון חברי צוות התכנון והסכמתם לעבודה

ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה על סך 70,000 ₪ בתוקף

יש/אין עד תאריך 31.12.2012 (בהתאם לנספח א'1)

יש/אין אישור על היות המציע עוסק מורשה

יש/אין אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות

יש/אין אישור עו"ד בדבר רישום תאגיד, זכויות חתימה (בהתאם לנספח א'3)

יש/אין אישור ר"ח באשר להיקף המחזור הכספי בשנים 2008, 2009, 2010 (בהתאם לנספח א'6)

יש/אין אישור עו"ד ותצהיר בדבר עידוד נשים בעסקים כמפורט בסעיף 1.19

יש/אין אסמכתאות על ניסיון המציע

יש/אין הסכמי ההתקשרות עם ספקי/קבלני משנה ומכתבי התחייבות כמפורט בסעיף 1.12

יש/אין נספחים א'2, א'4 ו-א'5 לתנאי הסף כמצורף לנספח זה

יש/אין אישור ר"ח בנושא העדפת תוצרת אזורי עדיפות לאומית כמפורט בסעיף 1.20

יש/אין הערות לסעיפים שסווגו בסיווג I או M במסמכי המכרז (בנספח להצהרה זו)

יש/אין אחר _____

שם המציע/ הספק _____

כתובת: _____

טל: _____; פקס: _____; נייד: _____

דואר אלקטרוני: _____

נציג / איש קשר: _____

חתימה וחותמת

תאריך

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

נספח א'1 לתנאי הסף: ערבות הגשה

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.ג.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ש"ח (במילים):

_____ שקל חדש בלבד), אשר תדרשו מאת

_____ (להלן: "החייב"), בכל הקשור למכרז מס' 1/2012 - תכנית מתאר

מקומית לגדרה.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף ממועד הנפקתה ע"י הבנק / חברת הביטוח ועד לתאריך 31.12.2012 ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

_____ שם הבנק / חברת הביטוח:

_____ מס' הבנק ומס' הסניף:

_____ כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח:

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח א' 2 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר

מינימום ועל אי העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____, נושא ת.ז. שמספרה _____, תפקיד אצל המציע _____, לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים

הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר ח.פ. _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הממשלה (להלן: הגוף). אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. בתצהירי זה, משמעות המונחים "בעל זיקה", "הורשע", "עבירה" ו"תושב ישראל" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עיסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבינה/ה אותם.

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל הזיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
או

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל הזיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה של הגוף לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

(מחק את המיותר)

3. הגוף הינו "תושב ישראל".

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991.
או

• עד למועד הגשת ההצעה הגוף ו"בעל זיקה" אליו הורשעו ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991 – אך ההרשעה האחרונה לא היתה בשנה שקדמה למועד מתן ההצעה של הגוף הקובעת לצורך ההתקשרות הנוכחית עם הממשלה.

(מחק את המיותר)

4. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה

שם המצהיר

תאריך

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עוה"ד

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

נספח א' 3 לתנאי הסף: אישור רישום תאגיד

וזכויות חתימה

לכבוד
מדינת ישראל – משרד הפנים

הנדון : אישור רישום תאגיד וזכויות חתימה

אני עו"ד _____ שכתובתי _____
מאשר בזאת כדלקמן :

התאגיד ששמו _____ ומספרו _____ התאגד
ונרשם כדין ביום _____.

חותמת התאגיד בצרוף חתימותיהם של ה"ה :

מס'	שם מלא	ת.ז.
1.		
2.		
3.		
4.		

כ"א בנפרד/כולם יחדיו (*מחק את המיותר) מחייבים את התאגיד לכל דבר וענין לרבות
התקשרותו במסגרת המכרז הנ"ל.

משרדו הרשום של התאגיד מצוי בכתובת שלהלן : _____

_____ תאריך
_____ חתימה
_____ חותמת

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

נספח א' 4 לתנאי הסף: שימוש בתוכנות מחשב

מורשות

לכבוד
מדינת ישראל
משרד הפנים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע") מתחייב בזאת בכתב, לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך
ורק בתוכנות מחשב מורשות.

_____ חתימה+חותמת

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד שבשירות המציע שמספרו _____, מאשר/ת
בזאת כי המציע רשום בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ אשר חתם בפני על התחייבות זו
לעמוד בדרישה לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מחשב מורשות, מוסמך לעשות כן בשמו.

_____ חתימה/חותמת

_____ תאריך

שם _____, עו"ד

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

נספח א' 5 לתנאי הסף: תצהיר על תשלום שכר

ותנאים סוציאליים על פי כל דין

לכבוד
מדינת ישראל
משרד הפנים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ מורשה חתימה מטעם _____
שמספרו _____ (להלן: "המציע"), מאשר בזאת כי המציע שילם בקביעות בשנים 2009-
2010, לכל עובדיו כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים
האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים
סוציאליים כנדרש.

חתימה + חותמת

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב
_____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה
על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
אמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר
דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח א'6 לתנאי הסף: אישור רואה חשבון אודות

נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: _____

לכבוד
מינהל התכנון
משרד הפנים

הנדון: אישור רואה חשבון לחב' _____ אודות נתונים מהדוחות הכספיים
מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

הנני לאשר את מחזור הכספים של החברה לשנים 2008-2010 :
מחזור הכספים בשנת הכספים 2008 _____ ₪
מחזור הכספים בשנת הכספים 2009 _____ ₪
מחזור הכספים בשנת הכספים 2010 _____ ₪

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

1. הנספח יודפס על נייר לוגו של משרד רו"ח.
2. במידה והנתונים לשנת הכספים 2010 אינם סופיים, יש לציין את מחזור הכספים המשוער לשנה זו.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

נספח ב' : הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים על ידי מורשי החתימה מטעמה שהם מנכ"ל משרד הפנים וחשב משרד הפנים (להלן - "הממשלה")

מצד אחד

לבין: _____ באמצעות נציגיו המוסמכים לחתום מטעמו (להלן - "המתכנן")

מצד שני

הואיל והממשלה פנתה במכרז מס' 1/2012 בהזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה (להלן: "העבודה") בהתאם למפרט שצורף להזמנה זו והמסומן בזה כנספח א' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "המכרז", "המפרט");

והואיל והמתכנן לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו כשהיא מבוססת ומותאמת להוראות המכרז והמפרט והצעה זו מצורפת בזה כנספח ב' ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "הצעת המתכנן");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת המתכנן ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו הסכימה הממשלה לקבל את הצעת המתכנן לביצוע העבודה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהעבודה תבוצע שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין הממשלה לבין עובדי המתכנן, אלא כאשר המתכנן פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק את שירותיו לממשלה על בסיס קבלני, ומקבל את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת המתכנן נקבע כי יחתם הסכם בין הממשלה לבין המתכנן ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם העבודה;

והואיל והצדדים מעוניינים להעלות על הכתב את הסכמותיהם, זכויותיהם וחוביהם בקשר עם העבודה והנובע מכך;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

- א. המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.
- ב. להסכם זה מצורפים נספחים א' - ו' המפורטים להלן:
- נספח א' - מפרט ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו (מסמכי המכרז).
- נספח א' 1 - השינויים וההבהרות שניתנו ע"י הממשלה במסגרת התשובות למתכננים עובר להגשת הצעות.
- נספח ב' - הצעת המתכנן.
- נספח ג' - הצהרה על שמירת סודיות.
- נספח ד' - ערבות ביצוע.
- נספח ה' - הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים.
- נספח ו' - רשימת העבודות בהם עוסק המתכנן, ושאושרו על ידי המשרד.
- נספח ז' - נספח ביטוח.

כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.

- ג. במקרה של סתירה בין האמור במכרז לבין הצעת המתכנן יגבר האמור במכרז. נוסח המכרז הקובע הינו נוסח המכרז כפי שישמר במשרד.
- ד. במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם.

2. הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידם, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- א. החוק - חוק התכנון והבנייה תשכ"ה - 1965 על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, וכן כל חוק, תקנה או הוראה העוסקים בתכנון ובנייה והרלוונטיים לביצוע העבודה על פיו.
- ב. המכרז/המפרט - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים וההבהרות שניתנו על ידי הממשלה במסגרת התשובות למתכננים עובר להגשת הצעות.
- ג. העבודה - כל העבודות והפעילויות הנחוצות להכנת התכנית כמפורט במפרט, בהצעה ובהסכם זה.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- ד. הצעת המתכנן - הצעת המתכנן שנמסרה לממשלה לרבות הבהרות להצעת המתכנן במידה וידרשו.
- ה. התכנית - תכנית מתאר מקומית לגדרה.
- ו. האחראי - האחראי המקצועי מטעם הממשלה על ביצוע התכנית והסכם זה.
- ז. ועדת היגוי - ועדה רחבת ייצוג, המאשרת את המלצות ועדת העבודה ואת שלבי העבודה במהלך הכנת התכנית. הועדה תכלול, בין השאר, את חברי ועדת העבודה ונציגים נוספים של משרדי ממשלה, רשויות מקומיות וגופים ציבוריים, לפי העניין.
- ח. ועדת עבודה - ועדה מצומצמת, לליווי של ביצוע העבודה, הנחייה והמלצה על אישור שלבי עבודה בהכנת התכנית, שתורכב מנציגי משרדי ממשלה, נציגי רשויות מקומיות רלוונטיות ונציגי גופים ציבוריים שונים, לפי העניין.
- ט. מדד - מדד המחירים לצרכן, המתפרסם מידי חודש בחודשו על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- י. תוכנות בסיסיות - תוכנות מסחריות מסוג מוצר מדף, אשר זכויות היוצרים שלהן שייכות לספק מסוים, בהן יעשה המתכנן שימוש לצורך הסכם זה.
- יא. מסמך - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- יב. מידע - כל מידע, ידע, ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימוש ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת בין שהתגבש לכדי תוצר שימושי ובין שהוא תוצר ביניים במסגרת תהליך הכנת תוצר שימושי.
- יג. סודות מקצועיים - כל מידע אשר יגיע לידי המתכנן בקשר עם העבודה, בין אם נתקבל במהלך ביצועה או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מדינת ישראל או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהנ"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- יד. זכויות קניין רוחני - לרבות זכויות על פי חוק זכות יוצרים, התשס"ח - 2007. ופקודת זכות יוצרים, 1924, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, זכויות לפי פקודת סימני מסחר, תשל"ב - 1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי חוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס - 1999, זכויות ב- "סוד מסחרי" לפי חוק עוולות מסחריות, התשנ"ט - 1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל.
- טו. המשרד - משרד הפנים.

3. הצהרות המתכנן

- א. המתכנן מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את המפרט והבינו וקיבל מנציגי הממשלה את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי הממשלה בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע העבודה.
- ב. המתכנן מצהיר ומאשר בזה כי הבין את צרכי הממשלה ודרישותיה כמפורט במפרט. המתכנן מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לבצע את העבודה על פי המפרט, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידיו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות הממשלה במפרט ובהסכם זה על כל נספחיו. המתכנן מתחייב לפעול בכל הקשור בביצוע הסכם זה, אם בעצמו ואם על ידי מי מעובדיו או על ידי מי מטעמו, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. המתכנן מתחייב כי הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
- ג. המתכנן מצהיר כי פרטיו המופיעים בשמות הצדדים לעיל הנם כמפורט ברישומים המופיעים ברשם החברות או בכל מרשם תאגידיים אחר המתנהל על פי כל דין.
- ד. המתכנן מצהיר כי כל התוכנות הבסיסיות בהן יעשה שימוש לביצוע העבודה הנן פרי פיתוח של בעלי התוכנות הבסיסיות, וכי בעלי התוכנות הבסיסיות הנם בעלי הזכויות לשיווק, פיתוח ותחזוקת התוכנות הבסיסיות בכללותן וכל חלקיהן בנפרד, וכי כל התוכנות הבסיסיות הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
- ה. המתכנן מצהיר כי התכנית וכל הנתונים והמידע שיאספו, יקלטו ויערכו על ידו במסגרת ביצוע העבודה, כהגדרתה בהסכם, יהיו בבעלותה המלאה של הממשלה וזכויות הקניין הרוחני לרבות זכויות היוצרים המוסריות בהם יהיו שייכות כולן לממשלה ללא כל תמורה כספית נוספת לזו הנקובה בהסכם זה. כמו כן מצהיר המתכנן כי בעת ביצוע העבודה עבור הממשלה לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו, ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.

4. איסור הסבה

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי חל איסור מוחלט על המתכנן להמחות או להסב זכות מזכויותיו על פי הסכם זה או את ביצוע האמור בו או חלקו לאחרים, ללא אישור מראש ובכתב על ידי הממשלה. מוצהר ומוסכם בזאת כי לממשלה הזכות להסב או להמחות זכויותיה על פי הסכם זה לאחרים, כולן או מקצתן, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהמתכנן ו/או מצד ג' כלשהו.
- ב. הממשלה תהיה רשאית לראות בהעברת אחזקה ישירה או עקיפה של אמצעי שליטה כלשהו במתכנן, בשיעור של למעלה מ-10%, בין בבת, אחת או בחלקים, משום העברת

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

זכויות על פי הסכם זה. על המתכנן להודיע לממשלה על כל פעולה כאמור בסעיף עם ביצוע הפעולה והממשלה תודיע למתכנן בכתב תוך מתן ארכה של 30 יום, אם בכוונתה לראות בפעולה העברת זכויות כאמור בסעיף זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

5. התחייבויות המתכנן

בהסתמך על הצהרותיו של המתכנן והתחייבויותיו על פי הסכם זה, הממשלה מוסרת בזה למתכנן והמתכנן מקבל על עצמו לבצע את העבודה באופן שיענה על צרכי הממשלה בהתאם למכרז ולהצעת המתכנן ולהוראות הסכם זה, והוא מתחייב לספק לממשלה את התוצרים והדרישות כדלהלן:

א. לתת את מכלול שירותי התכנון הנדרשים לביצוע העבודה לרבות שירותים לוגיסטיים ומקצועיים, בהתאם למוגדר במפרט ובהצעת המתכנן, ולשביעות רצונה המוחלט של הממשלה.

ב. להעסיק כוח אדם מקצועי ומנוסה הנדרש ותואם לביצוע העבודה, לרבות מתכננים, אדריכלים, מהנדסים, בעלי מקצוע ומומחים נוספים, הכל כקבוע במפרט ובהצעת המתכנן, באיכות המקצועית הטובה ביותר ובעלי רישיונות תקינים וסיווגים מתאימים לביצוע העבודה.

ג. לבצע את העבודה בנאמנות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר והוא ישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו.

ד. לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות הממשלה בהתאם להוראות הסכם זה.

ה. לעמוד בלוח הזמנים כמפורט במפרט ובהצעת המתכנן ולהעמיד לרשות הממשלה את כל האמצעים הדרושים לביצוע העבודה בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.

ו. תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה, לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות לשמור סודיות על פי הנוסח המצורף להסכם זה כנספח ג' ולהחתים כל מי שיעבוד או יפעל מטעמו במסגרת הסכם זה על התחייבות זו.

ז. להגיש למשרד הפנים את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדוחות המשמשים ונדרשים לצורך העבודה, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.

ח. ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה לממשלה ולנציגיה בכל הקשור לביצוע העבודה ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.

ט. לא לפעול במצב העלול לגרום לניגוד עניינים עם חובותיו על פי הסכם זה, בין אם תמורת תשלום או תמורת טובות הנאה אחרות, ובין אם הן ללא תמורה כלל.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב המתכנן לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע העבודה בהתאם להסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

6. שלבי הביצוע ומועדיהם

- א. תקופת ההסכם הינה החל ממועד החתימה על ההסכם על ידי המורשים להתחייב מטעם הממשלה ועד 31.12.2016 (להלן: "תקופת ההסכם"). לממשלה שמורה הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות, באותם תנאים וללא תוספת תמורה, עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות ובלבד שתודיע על כך הממשלה בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמה בכפוף לצרכי הממשלה ומגבלות התקציב. הארכת ההסכם איננה כרוכה בתוספת תמורה מצד הממשלה, למעט תמורה המוגדרת במפורש כתלויה בתקופת ההסכם.
- ב. המתכנן מתחייב בזה לסיים את ביצוע העבודה על פי המפרט, בהתאם להצעתו ועל פי הנחיות האחראי. כמו כן, ומבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב בזה המתכנן לעמוד במועדים הנזכרים להלן לגבי כל אחד מאבני הדרך ושלבי העבודה כמפורט במפרט ובהצעת המתכנן (להלן – "תכנית העבודה").
- ג. המתכנן אינו רשאי לסטות מלוח הזמנים ומתכנית העבודה אלא אם כן אישר לו זאת האחראי ובלבד שהמתכנן פנה בכתב אל האחראי לשם קבלת אישורו מיד לאחר שנוכח לדעת כי נתעוררו קשיים המונעים ממנו לעמוד בלוח הזמנים המקורי.
- ד. אישור האחראי לסטייה מתכנית העבודה יתקבל רק אם נוכח האחראי, להנחת דעתו, כי המתכנן עשה הכל, באופן סביר בנסיבות העניין, לשם מניעת העיכוב.
- ה. האחראי רשאי לאשר בקשתו של המתכנן לסטות מתכנית העבודה, בשלמותה או בחלקה ולהתנות תנאים לאישורו, ורשאי האחראי לאשר סטייה לגבי אבן דרך מסוימת, ובלבד שהמתכנן יתחייב להדביק את קצב העבודה המתוכנן באבן הדרך שלאחריה.
- ו. מוסכם ומוצהר בזה כי אי-עמידה של המתכנן בכל אחד מהמועדים הנקובים לסיום ביצוע העבודה כולה או של כל אחד משלבי העבודה, עפ"י תכנית העבודה (להלן - "פיגור"), תחשב להפרה יסודית של ההסכם ותקנה לממשלה את כל הסעדים על פי דין ו/או המפורטים בהסכם בקשר עם הפרתו היסודית על ידי המתכנן. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של 30 ימי עבודה.
- ז. לעניין האמור לעיל איחור ו/או פיגור עקב מעשה או מחדל של המתכנן, עובדיו או מי מהפועלים מטעמו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

7. התחייבויות הממשלה

- א. הממשלה מתחייבת לשלם את התמורה על פי הסכם זה כמפורט בסעיף 13 להלן, בהתאם לקבוע במכרז ובהצעת המתכנן וביתר הוראות ההסכם ובכפוף למילוי התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.
- ב. הממשלה מתחייבת לשתף פעולה עם המתכנן על מנת שיתאפשר לו ביצוע התחייבויותיו.
- ג. הממשלה תעמיד לרשות המתכנן כל מידע ונתונים המצוי בידה, אשר יידרש על ידי המתכנן ואשר על פי שיקול דעתה הבלעדי הוא דרוש לביצוע העבודה והכול בכפוף לקבוע במכרז.

8. פיקוח, בקרה, דיווח ונהלי עבודה

- א. מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע העבודה ילוו פעולות המתכנן בפיקוח ובבקרה מטעמה של הממשלה. המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם האחראי ועם ועדות מטעם הממשלה, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם, נתוניהם והגדרותיהם.
- ב. כל צד ימנה את נציגיו למימוש הסכם זה.
נציג הממשלה יהא עובד המשרד: אהוד יוסטמן, מנהל אגף בכיר לתכנון מקומי, או מי שימונה מטעמו (לעיל ולהלן - "האחראי").
נציג המתכנן יהא מר/גב' _____ - ראש צוות התכנון / ראש הצוות המקצועי.
המשרד יהיה רשאי לשנות את זהות נציגו/יו בהודעה בכתב.
- ג. המתכנן מתחייב לשתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותם את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיהם, קביעותיהם והגדרותיהם. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יהיו נציגי הממשלה והאחראי גורם מפקח.
- ד. בכפוף לאמור בסעיף קטן ו' להלן, מוצהר ומוסכם בזה, כי האחראי הינו הגורם הקובע והמכריע בכל נושא ועניין הנוגע והקשור לביצוע העבודה על פי הקבוע בהסכם זה ובכלל זה לפרשנות המוסמכת של המכרז ושל הצעת המתכנן והמתכנן מתחייב לפעול על פי הנחיותיו.
- ה. הממשלה תהא רשאית לדרוש מהמתכנן, מעת לעת על פי שיקול דעתה, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב המתכנן להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות הממשלה, או לרשות נציגיה.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

1. למען הסר ספק, מובהר בזאת שסמכויותיו של האחראי, נציגי הממשלה ו/או ועדות מטעם הממשלה מוגבלות בכל הקשור להגדלת היקף העלות הכספית של הסכם זה והעבודה על כל שלביה. כל הוראה שיש בה משום הגדלת היקף העלויות והגדלת התמורה תחייב את הצדדים רק משניתנה בכתב ונחתמה על ידי מורשי החתימה של הממשלה לרבות חשב המשרד.
2. הממשלה רשאית לדרוש הפסקת עבודתו של עובד המתכנן או כל הפועל מטעמו של המתכנן בביצוע העבודה מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה והמתכנן מתחייב להפסיק את עבודת העובד בהתאם לדרישה. מבלי לגרוע מהאמור, הממשלה רשאית להודיע למתכנן בהודעה מוקדמת של 20 ימים כי עליו להחליף את אחד ו/או יותר מהעובדים, היועצים וכל הפועלים מטעמו בביצוע עבודה זו, לרבות ראש צוות התכנון מטעם המתכנן, על פי שיקול דעתה הבלעדי ומנימוקים שייראו בעיניה סבירים. במקרה זה מתחייב המתכנן להציע לממשלה מומחה ו/או יועץ חלופי אחר בהתאם לנדרש במפרט ולשביעות רצונה בתוך 20 ימים מיום קבלת הודעת הממשלה ולפעול לתחילת עבודתו תוך 10 ימים מיום קבלת אישור הממשלה. היה ולא יוצע מומחה/יועץ חלופי מתאים לשביעות רצון הממשלה רשאית הממשלה להפסיק את ביצוע העבודה בכללותה על ידי המתכנן או להעביר את הטיפול בנושא בו מטפל אותו אדם ליועץ חיצוני או יועצים חיצוניים אחרים או לטפל בו במסגרת הכלים העומדים לרשותה, לפי בחירתה ועפ"י שיקול דעתה. כל סכום שישולם ליועצים החיצוניים בגין ביצוע העבודה שהמתכנן לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה למתכנן עפ"י סעיף 13 להסכם. היה והנושא יטופל על ידי אנשי המקצוע האחראים לכך במשרדי ממשלה שונים, יחושב הסכום שיקוזז מהתמורה המגיעה למתכנן עפ"י שעות העבודה שהושקעו בפועל באותו נושא לפי תעריף של "יועץ 2" כהגדרתו בחוזרי הממונה על השכר במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף מעת לעת.
- ח. למתכנן תינתן אפשרות להחליף עובד/מומחה/יועץ מטעמו, למעט ראש צוות התכנון, אך ורק באישור בכתב ומראש מטעם האחראי ולאחר מתן הודעה מוקדמת של 30 יום.
- ט. ידוע למתכנן כי הביקורת הפנימית במשרד הפנים והאוצר כוללת, במסגרת תכניות העבודה שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. המתכנן מתחייב לאפשר למבקרי המשרדים ולחשבי המשרדים ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- י. לצורך קיום הפיקוח והבקרה כאמור לעיל רשאים נציגי הממשלה:
 - 1) להיכנס בכל עת סבירה לכל מתקן או משרד המשמשים את המתכנן לצורכי מתן שירותיו לפי הסכם זה.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

2) לעיין בכל רשומה, מסמך, עבודה, ספר חשבונות, פנקס או מאגר מידע, רגיל או ממוחשב, של המתכנן או של מי שמועסק בידו או מטעמו בנושאים הנוגעים לביצוע העבודה; נציגי הממשלה רשאים לבקשם ולהעתיקם בכל דרך שתראה להם.

יא. המתכנן ישתף פעולה עם נציגי הממשלה בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף קטן ט' לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.

יב. היה ונמצאו, על סמך דוחות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק המתכנן או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של המתכנן, יהיה האחראי מוסמך להורות למתכנן על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.

יג. המתכנן מתחייב בזאת לתת לממשלה ו/או למי מטעמה, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.

יד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של המתכנן לביצוע טוב ותיקן של העבודה כאמור בהסכם זה.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

9. קליטת נתונים והתקנתם

המתכנן מתחייב להסב את כל הנתונים הגיאוגרפיים והאלפא-נומריים שאסף במסגרת ביצוע העבודה, לקלוט אותם ולהתקין אותם במאגר המידע של המשרד כמכלול אחד המוכן להפעלה מלאה על ידי תוכנות הקיימות במשרד בהתאם לקבוע במפרט.

10. עדכונים ושינויים

א. במהלך תקופת ההסכם, הממשלה תהיה רשאית לפנות מעת לעת למתכנן ולדרוש כי יבוצעו שינויים בהצעה ו/או בתפוקות הנדרשות. לעניין שינויים שאינם מהותיים לא יהא זכאי המתכנן לתוספת תמורה. הגדרת השינויים כשוליים או כמהותיים וסכום התמורה אם בכלל תיעשה על ידי האחראי.

ב. בשינויים מהותיים ו/או בבקשה לתפוקות/ דוחות נוספים יציע המתכנן הצעה לביצוע שינויים אלו, כולל משמעויות מחיר והשלכות על משך ביצוע העבודה. המתכנן מתחייב כי הצעתו תהיה סבירה ולא תחרוג מהמחירון שנקבע במכרז; או לגבי שירותים שלא נכללו במחירון, ממחיר השוק לשירותים המבוקשים. אישרה הממשלה את ההצעה, יפעל המתכנן בהתאם להצעתו המאושרת. האמור לעיל כפוף להוראות סעיפים 8 (ו) ו-13 להסכם זה.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- ג. היה והצעת המתכנן לביצוע השינויים לא תתקבל על דעת הממשלה, תהיה הממשלה רשאית לפנות לספקים/מתכננים אחרים ולשלב את התוצרים, התפוקות והדוחות שיתקבלו עם ביצוע העבודה על פי הסכם זה. החליטה הממשלה לבצע את השינויים על ידי מתכננים/ספקים אחרים, מתחייב המתכנן לשתף פעולה עימם.
- ד. מבלי לגרוע מסעיף ב' דלעיל בדבר סמכות נציגי הממשלה לקבוע האם שינוי שנדרש מהמתכנן הינו מהותי או לא מהותי, מובהר כי "שינוי מהותי" הינו שינוי משמעותי, שיש בו כדי סטייה ברורה מתכנון קודם, כפי שנדרש במפרט או בתכנית העבודה, והוא מחייב השקעת עבודה ניכרת של המתכנן בתכנון, בביצוע ובבדיקת השינוי. "שינוי לא מהותי" הינו שינוי המתבסס על התכנון הקיים, בסטייה קלה ממנו, ובאופן שהמתכנן נדרש להשקעת עבודה קטנה לביצוע השינוי. ככלל, אין הכוונה לחייב את המתכנן לעבוד ללא תמורה ואולם, במקרים של דרישת הממשלה לעריכת שינויים שאינם מהותיים, המתכנן מתחייב לבצעם ללא תוספת תמורה.
- עוד מובהר כי הדרישות הבאות לא יחשבו בכל מקרה שינויים מהותיים ולא ייזכו את המתכנן בכל תוספת תמורה:
- (1) דרישות לשירותים נוספים או לשינויים שביצועם מתחייב לצורך מילוי התחייבויות המתכנן על פי הסכם זה.
- (2) דרישות לשירותים נוספים או לשינויים המתחייבים מהפרותיו של המתכנן את התחייבויותיו לפי הסכם זה.
- (3) דרישות שעניינן ביצוע חוזר של התחייבויות המתכנן לפי הסכם זה בשל כך שהמתכנן לא ביצע את הוראות נציגי הממשלה.
- ה. שינוי בעלויות חומרים או מיכשור מכל סוג שהוא או בעלויות כוח אדם, הנדרשים לשם ביצוע העבודה, או שינויי מטבע, וכיו"ב שינויים כלכליים לא יהוו בשום מקרה שינוי על פי סעיף זה ולא יזכו את המתכנן בזכות לכל תמורה.
- ו. התבקש המתכנן לבצע שינוי, אשר על פי קביעת נציגי הממשלה איננו שינוי מהותי וסבר המתכנן כי השינוי הינו מהותי, ינסו הצדדים להגיע להסכמה בעניין במו"מ ביניהם. לא הגיעו הצדדים להסכמה במו"מ בתוך 21 ימים, יבוצע השינוי על פי הנחיות נציגי הממשלה.

11. בעלות זכויות על הנתונים והתוצרים

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי התכנית, על כל מסמכיה וכן כל הנתונים והתוצרים שייצרו, יאספו, יקלטו ויופקו במסגרת העבודה על כל מרכיביה, ובכלל זה תוצרי הפיתוח היחודיים שיבוצעו באופן יעודי עבור הממשלה במסגרת הסכם זה, לרבות כל התכניות, המימשקים, הנספחים, הטיוטות והתרשומות וכל מידע הגלום בתוצרים שהכין המתכנן לשם ביצוע העבודה או כתוצאה ממנה, וכל זכויות היוצרים, לרבות

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- זכויות היוצרים המוסריות, זכויות פטנט וכל זכות קניינית ו/או זכות אחרת, למעט זכויות היוצרים בתוכנות הבסיסיות, יהיו בבעלותה הבלעדית והמלאה של הממשלה ללא כל תמורה נוספת לזו הנקובה בהסכם זה והמתכנן מוותר בזאת על כל זכות תביעה בקשר לכך.
- ב. מוסכם ומוצהר בזה כי אין למתכנן היתר כלשהו לעשות שימוש איזה שהוא בתכנית על כל מסמכיה, בתוצרים ובנתונים כולם, ו/או בכל חלק מהם, במישרין או בעקיפין, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, שלא למטרות ביצוע ההסכם, בלא לקבל היתר מראש ובכתב על כך מהממשלה על ידי נציגיה המוסמכים ובהתאם לתנאים שיקבעו על ידה.
- ג. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, ובכדי להסיר כל ספק, מוסכם בזאת כי אם יזכה המתכנן במכרז למתן שירותים לצד ג', או יתקשר איתו בדרך אחרת לצורך מתן שירותים, הכרוכים בשימוש במידע שנאסף במסגרת ביצוע העבודה כולה או חלקה או כתוצאה מביצוע, העבודה במהלכה או בגינה, יהיה עליו לקבל את אישורה של הממשלה לשימוש במידע ולרכוש את הזכויות על מידע זה מהממשלה.
- ד. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם כי המדינה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי בתכנית על כל מסמכיה, ללא הסכמת המתכנן ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה למתכנן או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי המתכנן או קבלני המשנה או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת התכנית. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב המתכנן לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע ההסכם זה בשל זכויות מוסריות, כהגדרתם בסעיף 4 א' לפקודת זכות יוצרים, של עובדיו או צדדים שלישיים.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב המתכנן להודיע לממשלה על כל אמצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967 או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב המתכנן שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב המתכנן להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמשרד מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של הממשלה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- ו. המתכנן מתחייב בכל מקרה כאמור בס"ק (ד) לעיל, לנקוט בצעדים הדרושים להבטחת זכויותיה של הממשלה בשיתוף הממשלה ובכלל זה הבטחת זכויות הממשלה לגבי צד ג'. הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות הממשלה יחולו על הממשלה.
 - ז. מוסכם בזה כי מאחר וביצוע ההסכם כולו ממומן על ידי הממשלה, יהיו התכנית, הנתונים, התוצאות וכל מידע או המצאה שהתקבלו אגב ביצוע, קניין הממשלה בלבד לרבות זכויות יוצרים עליהם וזכויות היוצרים המוסריות למעט זכויות יוצרים על תוכנות בסיסיות.
 - ח. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה. למתכנן יהיו הסכמי עבודה עם עובדיו וכל הפועל מטעמו בביצוע העבודה, אשר יבטיחו את יכולתו של המתכנן לעמוד בתנאי הסכם זה. למען הסר ספק, הסכמים אלו יהיו ויתור מפורש על זכויות מוסריות של עובדיו וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה, אם זכויות כאלו, ייווצרו בתוצרים שהם יוצרים במסגרת ביצוע העבודה על פי הסכם זה.
 - ט. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

12. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- א. מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו- 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977 וכל דין אחר שיבוא במקומו. המתכנן מתחייב לחתום ולהחתים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, תוך שבעה ימים ממועד חתימת ההסכם, על הצהרה בדבר שמירת סודיות על פי הנוסח שצורף כנספח למפרט ואשר יצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ויסומן כנספח ג'.
- ב. המתכנן מתחייב לשמור בסוד כל מסמך, תוכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי המתכנן או מי מטעמו. הכל בהתאם לנהלים הנדרשים בגין השמירה על המידע, לפי רמת הסיווג שנקבעה לו, על פי כל דין, נוהג, הנחיות של רשויות מוסמכות וגופים מקצועיים, ועל פי הנחיות המשרד, כמתחייב מנסיבות ביצוע העבודה, לפי המחמיר מבין אלה. התחייבות זאת תקפה גם לאחר סיום ההתקשרות וכן בין המתכנן לבין קבלן משנה או כל מי שפעל מטעם המתכנן לעניין הסכם זה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המתכנן מצהיר כי מידע זה הינו סוד מקצועי והמתכנן מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח המשרד מראש ובכתב, בתנאים שהמשרד יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י הממשלה, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שתקבל הממשלה בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- ג. המתכנן מתחייב להחתיים את עובדיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת הסכם זה, על הצהרה מתאימה לשמירת סודיות (בנוסח המצורף בנספח ג' לחוזה זה) בטרם יחל כל אחד מהם את עבודתו ו/או פעילותו הקשורה עם הסכם זה.
- ד. המתכנן מתחייב לפעול על פי הנחיות הממשלה בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. המתכנן מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- ה. המתכנן מצהיר כי ידוע לו שתוצרי העבודות שעשה עבור הממשלה הנם ייחודיים לממשלה והנם סוד עסקי ו/או מסחרי (TRADE SECRET) של הממשלה והוא מתחייב שלא למסור להעביר או לפרסם, בין בעצמו ובין באמצעות עובדיו או מי שפועל מטעמו, מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם אלא כפוף לאישור בכתב של בא כוח הממשלה.
- ו. המתכנן מתחייב להחזיר לממשלה כל מסמך שקיבל ממנה בעת ביצוע העבודה על פי הסכם זה או שידך לה על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר המתכנן כי לא נשארו ברשותו כל חומר כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים למתכנן אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף ביטחון במשרד באשר לסוגי המסמכים.
- ז. המתכנן מתחייב כי לא יועסקו על ידו בין במישרין ובין בעקיפין עובדים לביצוע העבודה וכי הוא לא יתיר למאן דהו לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי האחראי.
- ח. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא.
- ט. המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבוע נהלי עבודה מיוחדים, למקרה של קבלני משנה מחו"ל ושל אזרחי מדינות זרות.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

י. הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף ביטחון של המשרד בכתב, ויחייבו את המתכנן, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. התמורות הכספיות

- א. התמורות הכספיות אותן יהיה זכאי המתכנן לקבל מאת הממשלה בקשר עם ביצוע העבודה בכפוף למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, שיעורן ומועדן, יהיו כמפורט במפרט ובהצעת המתכנן.
- ב. התמורה בגין ביצוע העבודה, לרבות העסקת כל המומחים והיועצים, ללא העסקת היועץ המשפטי וללא הפרשי הצמדה, תעמוד על סך של _____ ₪ + מע"מ; למשרד שמורה האפשרות להוסיף לתמורה כאמור לעיל, סך של _____ ₪ + מע"מ, שעליו יחולו גם הוראות הפרשי הצמדה, בגין העסקת יועץ משפטי כמפורט בסעיף 2.6.2 ס"ק י"א במסמכי המכרז ועל פי החלטת המשרד. סך הכל התמורה בגין ביצוע העבודה, לרבות העסקת היועץ המשפטי, ללא הפרשי הצמדה, עד לפרסום אישור התכנית למתן תוקף ברשומות תעמוד על סך של _____ ₪ + מע"מ (להלן: "התמורה").
- ג. על התמורה בגין ביצוע העבודה להלן יחולו הוראות ההצמדה כדלהלן:
- (1) ההצמדה תחל רק בתום החודש ה - 18 מהמועד האחרון להגשת ההצעות, לגבי יתרת התמורה שטרם שולמה במסגרת הסכם זה, ובהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיהיו בתוקף באותה עת.
- המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות יהיה מדד חודש _____ שיפורסם ב- _____.
- (2) אם במהלך 18 החודשים הראשונים להתקשרות יחול שינוי במדד הרלוונטי ושיעורו יעלה לכדי 4% מהמדד במועד האחרון להגשת ההצעות, תעשה התאמה לשינויים כדלהלן: שיעור ההתאמה יתבסס על הפרש בין המדד שהיה ידוע ממועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הקובע במועד(י) הגשת החשבון(ות).
- ד. לממשלה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב את היקף ההתקשרות עבור ביצוע ועבודות נוספות ושינויים בלתי צפויים מראש עד לסך של _____ ₪ + מע"מ, שווי ערך ל- 30% מסכום התמורה, ללא מע"מ, כמפורט בס"ק ב' לעיל. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים.
- חישוב התמורה בעד ביצוע עבודות ושינויים אלה יקבע בהתאם למפורט בפרק 4 למסמכי המכרז. על תמורה זו לא תחול הצמדה למדד.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

סך שווי ההתקשרות במצטבר, לרבות הרחבת ההתקשרות כאמור לעיל, תוגבל לשווי התקשרות של _____ ₪ + מע"מ.

ה. לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.

ו. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו על פי חשבונות מפורטים שיוגשו על ידי המתכנן כמפורט במכרז, בצירוף חשבוניות מס בהתאם להתקדמות העבודה לידי חשב משרד הפנים באמצעות האחראי. תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהמתכנן מנהל ספרים כדין ורשום במשרד מס ערך מוסף ומס הכנסה.

ז. כל תשלום לא יבוצע אלא לאחר ביצוע כל שלב של העבודה בהתאם לקבוע במפרט, בכפוף לקבלת אישורו בכתב של האחראי כי העבודה בוצעה לשיעור רצונו המלאה ובכפוף לאמור בסעיף 8 (ו). אם האחראי לא יאשר ביצוע עבודה שנעשתה על ידי המתכנן או יאשר כי בוצעה באופן חלקי בלבד, יתבצע התשלום בהתאם לקביעתו של האחראי.

ח. כל התשלומים ע"ח התמורה ישולמו בהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו. על אף זאת, התשלום האחרון ע"ח התמורה ישולם למתכנן רק לאחר שהמתכנן החזיר לממשלה את כל החומר שקבל ממנה בהתאם לקבוע בסעיף 12 (ו) לעיל. למען הסר ספק, מובהר כי לסכום הנקוב בחשבון לא יתווספו הפרשים כלשהם ו/או ריבית ו/או הפרשי הצמדה מיום הגשת החשבון ועד מועד התשלום בפועל.

ט. איחור בהגשת החשבון ו/או חשבונית כאמור לעיל או איחור בהשלמת השלב שנקבע בהוראה לביצועה שנגרם בגינו של המתכנן, לא יזכה את המתכנן בהצמדה בכל הנוגע לתקופה האיחור.

י. בנוסף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כל דין ועל פי ההסכם, בכל מקרה של פיגור של 30 ימים ומעלה, בהשלמת שלב עקב מעשה או מחדל של המתכנן, תהיה הממשלה רשאית להפחית עד 10% מהתשלום המגיע למתכנן בגין אותו שלב ועוד 5% נוספים לכל תקופת פיגור נוספת של 7 ימים.

יא. עיכובים בתשלומים יטופלו על-פי הוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שיהיו בתוקף במועד המתאים.

יב. התמורה תשולם על פי אבני הדרך לתשלום הבאים:

שם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה	סכום לתשלום לאבן דרך ללא מע"מ
בירור מוקדם ואיסוף נתונים וניתוחם	15%	
הגדרה של חזון, מטרות ויעדי התכנון	10%	

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

שם אבן הדרך	אחוז לתשלום מעלות שלבי העבודה	סכום לתשלום לאבן דרך ללא מע"מ
וגיבוש פרוגרמה		
הכנת חלופות תכנוניות לתכנית המתאר	10%	
גיבוש החלופה הנבחרת	10%	
גיבוש תכנית המתאר	10%	
הגשת המסמכים לוועדה המקומית ולועדה המחוזית	15%	
פרסום הודעה על הפקדת תכנית המתאר	15%	
פרסום הודעה על מתן תוקף לתכנית המתאר	15%	
סה"כ להשלמת שלבי העבודה	100%	
שרותי יעוץ משפטי (לשיקול דעתו של המשרד)	-----	

- יג. מוסכם בין הצדדים כי סכום התמורה כאמור לעיל, המבוסס על הצעת המתכנן, מהווה פירוט מלא וסופי של התמורה הכוללת לה יהיה זכאי המתכנן בגין ביצוע העבודה ובכלל זה רווח קבלני וכל העלויות, ההוצאות, התקורות וההשקעות בין אם ישירות או עקיפות, למעט מע"מ ולרבות מיסים אחרים, אגרות והיטלים שידרשו ע"י רשות כלשהי עפ"י כל דין, והמתכנן לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגינם.
- יד. ידוע למתכנן כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לענין היקף התמורה והן לענין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בהסכם זה ו/או לכל פיצוי אחר.
- טו. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את העסקתו של המתכנן או מי מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי שכרם של הנ"ל כעובד, בשל העסקתם בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה זהה או דומה כאמור, או לחלופין יחושב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי עבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהעדר הסכם כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין לדעת נציב שרות המדינה.
- חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה, וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש האמור, מאידך גיסא, יקוזזו הדדית. בכל

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

מקרה, לא יהא שכרם הכולל של המתכנן ושל כל מי שייחשב כ"עובד" כאמור, גבוה יותר מהתמורה שהגיעה למתכנן עבור ביצוע העבודה בהתאם לקבוע בסעיף 13 ב' להסכם זה.

14. איסור ניגוד עניינים

א. המתכנן מתחייב כי בעת מתן שירותים עפ"י הסכם זה ימנע ממצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עפ"י הסכם זה לבין יתר עיסוקיו ו/או עניין אישי שלו או של קרובו וכפי הקבוע ומוגדר במכרז. המתכנן מתחייב לדאוג לכך שכל היועצים ו/או המומחים ו/או העובדים המועסקים על ידו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה, יתחייבו אף הם כאמור לעיל.

בסעיף זה לעיל:

"עניין אישי" - לרבות עניין אישי של קרוב או גוף שהמתכנן או קרובו הם בעלי עניין בו.

"קרוב" - בן זוג, הורה, אח או אחות, שותף, מעביד, עובד או יועץ של המתכנן.
"בעל עניין" - בתאגיד, מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב - 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

"אמצעי שליטה" - בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

ב. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אסורה לספק, לעובדיו או לכל הפועלים מטעמו בביצוע העבודה, לבצע את אחת או יותר מהעבודות המפורטות להלן:

- בתחום גדרה: מבצעים עבודות תכנון ו/או מייעצים בנושאים תכנוניים ו/או מעורבים ביזום, ביצוע או פיקוח במיזמים תשתיתיים (להלן בסעיף זה - "עבודות תכנון");

- בתחום מוא"ז ברנר, מוא"ז נחל שורק, מוא"ז באר טוביה, מוא"ז גדרות ומועצה מקומית בני עייש: מעורבים בעבודות תכנון בהיקף משמעותי הכוללות שינוי ביעודי הקרקע ו/או הגדלת זכויות בנייה, אשר יש בהם בכדי להשפיע על העבודה נשוא מכרז זה.

ג. המתכנן, לרבות עובדיו, היועצים והמומחים המועסקים על ידו, יהיו רשאים להמשיך בביצוע עבודות המפורטות ברשימת העבודות המצורפת כנספח ו' להסכם זה, ובכפוף

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- לתנאים הקבועים בו, לאור העובדה כי אין בהם בכדי להוות השפעה מהותית שיש בה כדי לעלות כדי ניגוד עניינים וכל עוד אין בהם כדי להוות השפעה מהותית כאמור.
- ד. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים, יפסיק המתכנן ו/או עובדיו ו/או היועצים ו/או המומחים לטפל בנושא שבגיננו מתעורר החשש במסגרת העבודה באופן מיידי וימסור על כך הודעה לאחראי, בתוך 3 ימים מיום שנודע לו על כך. הודיע המתכנן או מי מעובדיו ו/או היועצים ו/או המומחים על מצב של חשש לניגוד עניינים כאמור, הוא לא ישתתף במסגרת הצוות בדיון בכל עניין שבו הוא עלול להימצא בניגוד עניינים ואת מקומו ימלא מי מאנשי הצוות המקצועי האחרים.
- ההודעה על ניגוד עניינים והחלפת איש הצוות וכן שם המחליף תימסר לאחראי בתוך 3 ימים כאמור לעיל. היועץ המשפטי של משרד הפנים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך החלפת העובד או מי מהפועלים מטעם המתכנן והחלטתו תהיה סופית. במקרה שתידרש החלפת עובד המתכנן או מי מהפועלים מטעמו, יקבע המחליף בהסכמת האחראי. מכלול ההוצאות, הישירות והעקיפות שידרשו מהחלפת איש הצוות יהיו על חשבון המתכנן.
- ה. המתכנן מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל מקרה שיש בו ניגוד עניינים כאמור, וזאת גם לאחר אישור התכנית ע"י מוסדות התכנון, ועד תום שישה חדשים מאישור התכנית כאמור או מסיום ההתקשרות, המאוחר מביניהם.
- ו. המתכנן וכל חבר בצוות התכנון מתחייב לדווח מראש ובכתב, לאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל עבודת תכנון חדשה שבדעתו או בדעת מי מחברי צוות התכנון להתקשר לביצועה בתחום גדרה, מוא"ז ברנר, מוא"ז נחל שורק, מוא"ז באר טוביה, מוא"ז גדרות ומועצה מקומית בני עייש.
- כמו כן, המציע ו/או המתכנן ו/או ראש צוות התכנון יפרט כל עבודת תכנון ו/או התקשרות אחרת (לרבות הלקוחות בתחום עיסוקו המקצועי לרבות משרדו ו/או התאגיד בו הוא עובד גם אם אינם בתחום גדרה, מוא"ז ברנר, מוא"ז נחל שורק, מוא"ז באר טוביה, מוא"ז גדרות ומועצה מקומית בני עייש), שיש בה חשש לניגוד עניינים כמשמעותו בסעיף 1.17 למכרז ולפרט, מדוע אין בהשתתפות בכל אלה משום ניגוד עניינים וזאת בתוך שבוע מהמועד בו הודעה לו.
- לא יתקשר הספק לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור המשרד ובכפוף לתנאיו.
- ז. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, עובדיו, היועצים, המומחים וכל הפועלים ומועסקים מטעמו במסגרת העבודה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

15. שימוש בתוכנות

- א. המתכנן מצהיר כי כל התוכנות בהן הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו, ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך ביצוע העבודה עפ"י הסכם זה. כמו כן, מצהיר המתכנן כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססת העבודה הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת ביצוע העבודה על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- ב. המתכנן, על חשבונו, יגן על הממשלה מפני כל תביעה לפיה מפירה אחת התוכנות בהן ישתמש בעת ובגין ביצוע העבודה, פטנט ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת, וכן ישלם סכומי ההוצאות, הפיצויים ושכ"ט עו"ד שייפסקו בתביעות אלה לחובת הממשלה. המתכנן יעשה, כמיטב יכולתו, להחליף על חשבונו את התוכנה המפירה בתוכנה אחרת שאינה מפירה זכויות יוצרים ו/או פטנטים ו/או זכות קניינית ו/או כל זכות אחרת ואם אין כזו, יפצה המתכנן את הממשלה על ידי זיכוי הממשלה בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- ג. כל האמור לעיל יחול על המתכנן, לרבות עובדיו וכל הפועלים מטעמו במסגרת העבודה.

16. אחריות לנזקים, שיפוי

- א. המתכנן מתחייב לבצע את העבודה במסגרת הסכם זה באמצעות כוח אדם, לרבות יועצים ומומחים, מנוסה ואחראי בעל רמה מקצועית מעולה. מוצהר ומוסכם בזה כי המתכנן מקבל על עצמו לשאת אופן בלעדי בכל נזק שיגרם לממשלה ו/או לצד שלישי איזה שהוא תוצאה ועקב מעשיו ו/או מחדליו שלו או של מי מעובדיו ו/או של מי משלוחיו במסגרת פעולתם על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- ב. המתכנן מתחייב לשפות את הממשלה ו/או מי הפועל מטעמה בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של המתכנן, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל הממשלה, ו/או מי הפועל מטעמה, בקשר עם מעשה או מחדל המתכנן בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שהממשלה ו/או מי הפועל מטעמה יהא צד לו.
- ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי המתכנן לאחר סיום תוקפו של הסכם זה ללא הגבלת זמן. חתימה על הסכם זה כמוה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

17. ביטוח על ידי המתכנן

- א. מבלי לגרוע מהתחייבויות המתכנן על הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא אחראי על פי הסכם זה ועל פי כל דין, המתכנן מתחייב בזה לדאוג, על חשבונו, לכיסוי ביטוחי מתאים על ידי מבטח מורשה, שיכסה את הסיכונים האפשריים של היועץ והממשלה הנובעים מהאמור בהסכם ויהיה תקף במהלך כל תקופת ההסכם.
- ב. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב המתכנן לערוך את הביטוחים הבאים:
- 1) ביטוח אחריות חוקית כלפי הציבור ("ביטוח צד שלישי") – לכיסוי אחריות על פי דין של המתכנן ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד הפנים, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין ו/או בקשר עם ביצוע השירות. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 1,000,000 ₪.
 - 2) ביטוח חבות מעבידים - לכיסוי אחריות המתכנן עפ"י פקודת הנוזיקין ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים בגין נזקי גוף העלולים להיגרם לעובדים המועסקים על ידו בביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
 - 3) ביטוח אחריות מקצועית – לכיסוי אחריות על פי דין של המתכנן ו/או עובדיו בגין אבדן ו/או נזק כספי או אחר העלולים להיגרם לצד שלישי כלשהו לרבות הממשלה, למדינת ישראל, למשרד הפנים, לעובדיהם ולמי מטעמם, בגין מעשה או מחדל, טעות או השמטה המהווים הפרת חובה מקצועית במהלך ו/או בקשר עם ביצוע השירותים. גבול האחריות של הסכם הביטוח לרכיב זה לא יפחת מ- 500,000 ₪.
- ג. כל הביטוחים יערכו בתנאים המיטביים הקיימים בענף הביטוח ובסכומי ביטוח וגבולות אחריות לפי שיקול דעתו של היועץ לכיסוי אחריותו על פי הסכם זה.
- ד. המתכנן מתחייב להמשיך ולערוך את הביטוחים הנ"ל בכל תקופת חלותו של הסכם זה. ביטוח אחריות מקצועית יערך כל עוד קיימת חבות על פי דין של המתכנן בגין היפר חובה מקצועית בביצוע השירותים על פי הסכם זה.
- ה. המתכנן יציג בפני נציגי הממשלה את הביטוחים שערך כאמור בכל עת שיידרש.
- ו. סכום הכיסוי הביטוחי יהיה צמוד למדד.
 - ז. הסכם הביטוח יכלול תנאים כמפורט להלן:
- 1) מדינת ישראל – משרד הפנים יהיו מוטבים על פי הסכם הביטוח בקשר למעשה ומחדלי היועץ על פי הסכם זה.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- 2) תבוטל זכות התחלוף (שיבוב), תביעה, השתתפות או חזרה נגד מדינת ישראל – משרד הפנים, לרבות כל העובדים ופועלים מטעמה.
- 3) ייכלל תנאי לפיו המבטח אינו רשאי לבטל את הסכם הביטוח ו/או לצמצם את היקפו, ללא מתן הודעה מוקדמת על כוונתו זו, בדואר רשום, לממשלת ישראל – משרד הפנים 90 יום מראש (להלן בסעיף זה – "הודעת ביטול").
- 4) כל סעיף בהסכם הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים והביטוח כלפי מדינת ישראל – משרד הפנים יהיה בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות.
- 5) המתכנן לבדו יהיה אחראי לתשלום הפרמיות עבור הפוליסה הנזכרת לעיל ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח לפי תנאי הפוליסה, לרבות תשלום השתתפות עצמית.
- 6) כל סעיף בפוליסה המפקיע או מקטין או מגדיל בדרך כל שהיא את אחריות המבטח בגין מעשה או מחדל של המתכנן לעמוד בתנאי הביטוח, יופעל רק כלפיו.
- ח. תנאי הסכם הביטוח לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" לגבי כל פוליסה שלגביה מקובל וקיים נוסח כאמור.
- ט. בהסכם הביטוח תיקבע התניה, לפיה הסכם הביטוח יוארך מעצמו מידי שנה לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין הממשלה והיועץ.
- י. נשלחה הודעת ביטול על ידי המבטח, יפעל המתכנן מיד לשם סילוק עילת הביטול, או יפעל מיידית לשם השגת הסכם ביטוח חלופי כאמור בסעיף זה, וכן יודיע לאחראי על הפעולות שנקט לשם כך.
- יא. ביקש המתכנן לבטל את הסכם הביטוח, יודיע על כך לאחראי לפחות ארבעים וחמישה (45) ימים לפני שהוא מתכוון לבטל בפועל את ההסכם.
- יב. הסכים המתכנן לביטול הסכם הביטוח בידי המבטח או שביקש בעצמו לבטל את הסכם הביטוח, יעשה היועץ הסכם ביטוח עם מבטח מורשה אחר באופן שכניסת הסכם הביטוח החדש לתוקף תהיה בו-זמנית עם פקיעת תוקפו של ההסכם הקודם; אישור על הסכם הביטוח החדש יימסר לאחראי, לפחות שלושים ימים לפני כניסתו לתוקף ויחולו עליו הוראות הסכם זה.
- יג. המתכנן מתחייב לקיים בדיוקנות את כל הדרישות והחובות הנגזרות מהסכם הביטוח, לרבות תשלום הפרמיות עבורו ולעשות כל פעולה אשר יידרש לעשותה על ידי הממשלה כדי לשמור ולממש את זכויות הממשלה על פי חוזה הביטוח בעת

הצורך, לרבות הצטרפותו לתביעה של הממשלה על פי הסכם הביטוח, אם נדרש לכך על ידה. המתכנן ישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית על פי הסכם הביטוח. מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין, הפר המתכנן את הוראות הסכם הביטוח באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות הממשלה, יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו לממשלה באופן מלא ובלעדי ולא תהייה לו כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.

יד. העתק אישור מהגורם המבטח על קיום הביטוח האמור כנדרש על פי הקבוע בסעיף זה ובהתאם לנוסח שצורף כנספח ז' להסכם, יצורף לחוזה זה כחלק בלתי נפרד ממנו.

סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. המתכנן, עובדיו והפועלים מטעמו

- א. למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי המתכנן פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת הממשלה לפעולתו של המתכנן על פי ההסכם.
- בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין הממשלה לבין המתכנן או מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו. לא המתכנן ולא מי מעובדיו ו/או מי משלוחיו יהא זכאי לקבל מהממשלה פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- ב. המתכנן לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. המתכנן ו/או קבלני המשנה מטעמו יהיו האחראים היחידים והבלעדיים כלפי העובדים, או המועסקים, או קבלני המשנה שלהם, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

19. הפסקת ההתקשרות

- א. מוסכם בזה כי הממשלה תהא רשאית להודיע למתכנן בהודעה מוקדמת של 60 יום על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שתהא חייבת לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור. פעלה הממשלה מכוח זכותה על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי המתכנן לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע העבודה אליו הגיע.
- מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא למתכנן כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי הממשלה בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.
- ב. מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג המתכנן להעמיד לרשות הממשלה בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם ביצוע העבודה באופן ובדרך שיאפשרו לממשלה להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר המתכנן לממשלה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לעבודה ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לביצוע העבודה וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מביצוע העבודה במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- כל המידע יועבר לממשלה או לצד שלישי עליו תורה הממשלה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות הממשלה. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קנינה הבלעדי של הממשלה.
- ג. מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן תהא הממשלה רשאית להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והמתכנן יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך:
- 1) פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע העבודה. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותי איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה, ובהתאם לקבוע בסעיף 6.
 - 2) אי-עמידה בהתחייבויות המהותיות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה למתכנן אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
 - 3) אם תוגש כנגד המתכנן בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שלושים (30) יום.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- 4) אם יוצא כנגד המתכנן צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני.
- 5) אם יוטל עיקול על נכסי המתכנן, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 6) אם יורשע המתכנן ו/או מי ממנהליו בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 7) אם ימצא כי המתכנן, עובדו, או מי מטעמו, העביר מידע השייך לממשלה לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם הממשלה.
- 8) אם ימצא כי המתכנן או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של המשרד.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

20. קיום ההסכם בתום לב ובנאמנות

הצדדים מתחייבים בזה האחד כלפי השני לקיים ההסכם על הוראותיו וקביעותיו והנובע מהן בתום לב ובנאמנות תוך הקפדה ושמירה על הוראות ההסכם.

21. ערבויות ובטחונות

- א. כבטחון למילוי התחייבויותיו של המתכנן על פי הסכם זה מתחייב המתכנן להמציא, עובר לחתימה על הסכם זה, ערבות ביצוע בנקאית או של מבטח מורשה להגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981 (להלן: ערבות ביצוע) צמודה למדד המחירים לצרכן, על סך _____ ש"ח כולל מע"מ, שווי ערך ל- 5% מסכום התמורה עפ"י סעיף 13 לעיל, כולל מע"מ.
- היה ותקופת ההסכם תוארך מעבר לקבוע בסעיף 6 א' לעיל, תוארך תקופת הערבות בהתאם וללא שינוי בערך הערבות. ערבות הביצוע תעמוד בתוקפה עד לתום הרבעון הראשון שלאחר תקופת ההסכם.
- כתב הערבות יוגש בהתאם לנוסח ערבות ביצוע שצורף כנספח ד' למכרז כאשר מדד הבסיס בערבות הינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות, הוא מדד חודש _____ שפורסם בתאריך _____.
- כתב הערבות מצ"ב ומסומן כנספח ד' להסכם.
- ב. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את המתכנן ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהיא.
- ג. הערבות תשמש להבטחת מילוי תנאי הסכם זה בידי המתכנן ואכיפתם, וכן לפיצוי ולשיפוי הממשלה על כל נזק, תשלום, אובדן, הפסד או הוצאה שנגרמו או שעלולים

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- להיגרם לממשלה - בין במישרין ובין בעקיפין - עקב אי מילוי תנאי ההסכם כולם מקצתם, במועדיהם ובמלואם או עקב ביטול ההסכם, הגבלתו או התלייתו.
- ד. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, רשאית הממשלה לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, אם נגרם לה נזק עקב אי מילוי תנאי ההסכם, לרבות בכל אחד מן המקרים המפורטים להלן:
- 1) נגרמו לממשלה הפסד עקב עיכוב, השהייה או אי עמידה של המתכנן במועדים שנקבעו על פי תוכנית העבודה.
 - 2) לא נעשה כיסוי ביטוחי כפי הנדרש על פי סעיף 17 להסכם, או שהכיסוי הביטוחי האמור, בוטל, הותלה או הוגבל.
 - 3) המתכנן אינו עומד בדרישות הטכניות וטיב השירות או שהמתכנן מפסיק, מתלה או מגביל את ביצוע העבודה בניגוד לקבוע במכרז ובהסכם זה.
 - 4) המתכנן מפר בהתמדה או בזדון אחד מההוראות, התנאים או הדרישות של ההסכם.
 - 5) הוגשה נגד המדינה תביעה או דרישה לתשלום פיצוי ונזק בשל הפרת תנאי ההסכם, בשל ביצוע לקוי של ההסכם או בשל ביטול ההסכם, וכן אם נגרמו למדינה הוצאות עקב תביעה או דרישה כאמור.
 - 6) נגרמו לממשלה הוצאות או נזקים עקב ביטול ההסכם.
 - 7) המתכנן לא השלים את דמי הערבות כאמור בסעיף קטן א' לעיל.
 - 8) הממשלה רשאית לחלט את הערבות לפי חלק זה אף בשל הפרה צפויה של תנאי ההסכם או סיכול תנאי ההסכם המצדיקים, לפי שיקול דעתה חילוט מוקדם של הערבות.
- ה. הממשלה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, עד גובה הסכום הנקוב בה, ובלבד שהתרתה במתכנן כי אם תוך התקופה שקבועה בהתראה, לא יתקן המתכנן את המעשה או המחדל נושא ההתראה תחולט הערבות, כולה או מקצתה. חולטה כל הערבות או חלק ממנו, ימציא המתכנן ערבות חדשה או ישלים את יתרתה עד גובה סכום הערבות המקורי מיד עם דרישה מאת האחראי.
- אי השלמת סכום הערבות כאמור יהווה הפרה מהותית של תנאי ההסכם והממשלה רשאית - בלי לגרוע מסמכותה לבטל את ההסכם להגבילו או להתלותו - לחלט כל יתרה מסכום הערבות.
- ו. אין בכל האמור לעיל, לרבות בגביית כל סכום על פי הערבות, כדי לשחרר את המתכנן ממילוי מלא ומדויק של כל חיוביו על פי הסכם זה ואין בו כדי להטיל על הממשלה חובה כלשהי ו/או כדי להגביל או להורות בכל צורה שהיא על היקף התחייבויותיו ואחריותו של המתכנן לפי הסכם זה או על פי כל דין ו/או על היקף הנזקים ו/או ההוצאות שנגרמו לממשלה עקב הפרת ההסכם מצד המתכנן.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- ז. חילוט הערבות, כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מן מכל סמכות הקיימת לממשלה על פי ההסכם ובכלל זאת סמכותה לבטל את ההסכם, להגבילו או להתלותו.
- ח. חילוט הערבות כולה או מקצתה, אין בו כדי לגרוע מזכותה של הממשלה לתבוע בכל דרך אחרת מאת המתכנן תשלום נזקים שהוא חב בכיסויים לפי הסכם זה או להשתמש בסעדים אחרים הנתונים לה לפי כל דין.

22. קיזוז ועיכבון

- א. מוצהר ומוסכם כי לממשלה הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי המתכנן על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי הממשלה או שהיא נדרשת לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על המתכנן, לרבות כל פיצוי המגיע לה עפ"י הסכם זה.
- ב. על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות העבודה וחיוניותה, המתכנן מוותר בזאת על זכות העיכבון העומדת לזכותו על פי כל דין.

23. פיצויים

- א. מוצהר ומוסכם בזה כי מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו תהא זכאית הממשלה כלפי המתכנן על פי דין או על פי האמור בהסכם זה, במידה והמתכנן יפר את חיוביו היסודיים על פי הסכם זה או חלק מהם, וההפרה לא תוקנה תוך תקופת הארכה שניתנה לשם כך לפי סעיף 19 לעיל, ישלם המתכנן לממשלה פיצויים קבועים ומוסכמים מראש בסכום ערבות הביצוע המפורט בסעיף 21.
- ב. אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותה של הממשלה לתבוע מהמתכנן בנוסף לסכום הפיצוי המוסכם מראש גם פיצויים נוספים המגיעים לה עפ"י הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א – 1970 ו/או על פי כל דין בגין הפרות המתכנן את הוראות הסכם.

24. הוראות עיקריות ובסיסיות

- הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 4, 5, 6, 8, 11, 12, 14, 16, 17, 18 ו- 19 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

25. הוראות כלליות

- א. כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידה של הממשלה במימוש זכות מזכויותיה על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם הממשלה. ויתרה הממשלה על

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הויתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- ב. לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- ג. פרשנות
למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 1) הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 2) כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.
- ד. המצאת אישורים
כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים למתכנן על ידי הממשלה לפי הסכם זה, ימציא המתכנן לממשלה את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 1) תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 2) אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.
- ה. סמכות השיפוט
הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים ו/או הקשורים בהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים בירושלים בלבד.
- ו. הרשאה להתחייב
אנו החתומים מטה בשם משרד הפנים מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת 2012, במסגרת סעיף תקציבי 06050407.
- ז. משלוח הודעות
מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה בתעודתה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד תחשב כנתקבלה במועד המסירה.
- ח. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה
הממשלה: מנהל התכנון, רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים, מיקוד 91061, לידי אהוד יוסטמן, מנהל אגף בכיר לתכנון מקומי.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

המתכנן:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המנהל הכללי, משרד הפנים _____ המתכנן _____

חשב משרד הפנים _____ חותמת _____

נספח ג': הצהרה על שמירת סודיות

מכרז מס' 1/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

אני _____ ת"ז _____ עובד בחברה/גוף/עסק _____

- (להלן – "החברה") או מועסק על ידה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי ממשלת ישראל וכלפי החברה:
- לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת העסקתי בחברה ו/או על ידה ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ו/או של החברה ושום מידע הנוגע לממשלה ו/או לחברה בכלל ולעניין הסכם ההתקשרות עם משרד הפנים במכרז מס' 1/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה. (להלן - "ההסכם"), בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושן, עסקיהן, ענייניהן, לקוחותיהן, ספקיהן והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה ו/או בחברה או הבאים עימהן במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה ו/או החברה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, וזאת בין שהסודות והאינפורמציה האמורים הגיעו אלי כתוצאה מהעסקתי בחברה ו/או במתן שירותים לממשלה ובין שהגיעו לידיעתי בכל אופן אחר שהוא;
 - לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועה של העבודה נשוא ההסכם שנמסרה לבצוע על ידי הממשלה ו/או החברה, כולל בצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
 - כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי הממשלה על פי הצהרה זו מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז – 1977;
 - כי ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב מהממשלה, עלול להסב לממשלה נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;
 - במשך תקופה של שנים עשר (12) חודש מיום הפסקת עבודתי בחברה או עבודה מכל סיבה שהיא ו/או מיום סיום מתן השירותים נשוא ההסכם לממשלה - לא לעסוק בתחומי מדינת ישראל, בין במישרין ובין בעקיפין בין כיועץ קבלן, סוכן, עובד עצמאי או בכל אופן אחר, בין בעצמי ובין באמצעות קרוב או חברה או גוף כלשהם, בעסק, מפעל או משרה הנוגעים לכל נושא בשטח הקשור לכל פריט ו/או מוצר אחר אשר נחשפו לידיעתי בעת עבודתי בחברה בעניין ההסכם.
- התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

חתימת העובד _____

שם החברה/ספק _____

תאריך _____

שם מורשי החתימה _____

חתימת מורשי החתימה _____

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

נספח ד': כתב ערבות

נוסח ערבות ביצוע

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד,

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

הנדון: ערבותנו מס' _____ ע"ס _____ שקל חדש

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך הכולל של _____ ש"ח (במילים):

_____ שקל חדש בלבד) שיוצמד למדד המחירים לצרכן לפי

התנאים המפורטים מטה, אשר תדרשו מאת _____ (להלן: "החייב"), בכל

הקשור למכרז מס' 1/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה.

אנו מתחייבים לשלם לכם את הסכום הנ"ל, בכפיפות לתנאי ההצמדה הבאים, תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

הסכום הנ"ל יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן - "המדד") בהתאם למדד הבסיס, שהינו המדד הנכון לחודש הגשת ההצעות (מדד חודש _____) לפי התנאים דלהלן: אם יתברר ביום התשלום על ידינו כי המדד שהתפרסם לאחרונה לפני יום התשלום בפועל על ידינו (להלן "המדד החדש") גבוה מהמדד של _____ נקודות שהתפרסם ב- __/__/__ (להלן "המדד היסודי") יוגדל הסכום הנ"ל באופן יחסי לעליית המדד החדש לעומת המדד היסודי, ואולם אם יתברר כי המדד החדש זהה למדד היסודי, או נמוך ממנו, ישולם הסכום הנ"ל ללא הפחתה.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך __/__/__ ועד לתאריך __/__/__ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק / חברת הביטוח:

שם הבנק / חברת הביטוח: _____

מס' הבנק ומס' הסניף: _____

כתובת סניף הבנק / חברת הביטוח: _____

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

למען הסר ספק, דרישתכם בכתב משמעה דרישתכם בצרוף כתב ערבות זה כשהוא במקור בלבד ולא באמצעות פקס, העתק צילומי או כיו"ב. ערבות זו איננה ניתנת להעברה או להסבה לצד שלישי.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח ה': הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים

מכרז מס' 1/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

1. הנני מתחייב כי בעת ביצוע העבודה עבור משרד הפנים, לצורך הכנת תכנית _____, אין לי כל ניגוד עניינים ואמנע מכל מצב של ניגוד עניינים בין עבודתי עפ"י ההסכם לבין יתר עיסוקי. ניגוד עניינים לעניין זה כפי הקבוע בהסכם ובמכרז ובכלל זאת בסעיף 1.17 למכרז 1/2012.
2. הנני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין שהיה עולה כדי להקים ניגוד עניינים כאמור, עד תום שישה חודשים מסיום ההתקשרות לביצוע המשימה.
3. הנני מצהיר ומתחייב לדווח מראש למשרד הפנים על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להעמידני במצב של ניגוד עניינים כאמור בסעיף 1.17 לסעיפי המכרז.
4. בכל מקרה של ניגוד עניינים, או חשש לניגוד עניינים, אפסיק את הטיפול בנושא שבגיניו מתעורר החשש באופן מיידי ואמסור על כך הודעה לאחראי המקצועי בתוך 3 ימים מעת שנודע לי על כך. היועץ המשפטי של משרד הפנים או מי מטעמו, יחליט בנושא ובדרך הטיפול הנדרשת במסגרתו, לרבות על דרך הפסקת עבודתי והחלטתו תהיה סופית.
5. האמור לעיל יחול גם על כל העובדים, קבלני המשנה וכל הפועלים ומועסקים מטעמי במסגרת העבודה. כל אחד מהם נתן הצהרה והתחייבות בדבר אי ניגוד עניינים כאמור, והצהרותיהם שמורות בידי. ידוע לי, כי הצהרות חתומות אלה מהוות תנאי לביצוע העבודה ע"י כל חברי הצוות והמועסקים מטעמי בביצוע העבודה.

ולראיה באתי על החתום:

_____:

הספק:
חתימה וחותמת

_____:

תאריך:

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

מדינת ישראל

משרד

כל מקום בו הנוסח בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה ולהיפך

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

במשרד

מועמד לתפקיד

חלק א: תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

מספר זהות (ניסיון)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה
כתובת פרטית	מספר טלפון	מספר טלפון נייד	/

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים בארבע השנים האחרונות (לרבות כשכיר, כעצמאי, כנושא משרה בתאגיד, כקבלן, כיועץ וכד'). יש להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב), וכן לתפקידים בשכר או בהתנדבות (ציין במפורש לגבי תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	1
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	2
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	3
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	4
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	5
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		
שם המעסיק	תחומי הפעילות של המעסיק	כתובת המעסיק	6
התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה		

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בסעיף 2 לעיל. יש להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים בארבע השנים האחרונות.

שם	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שאינם ציבוריים. יש להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות בארבע השנים האחרונות.

שם התאגיד/רשות/גוף	תחום העיסוק	ת א ג י ד		סוג הכהונה ⁽¹⁾	פעילות מיוחדת בדירקטוריון ⁽²⁾
		תחילת הכהונה	סיום הכהונה		

(1) דירקטור חיצוני או מטעם בעלי מניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני - יש לפרט גם שמות בעלי המניות אשר מונית על-ידם.
(2) כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות המשרד

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבאחריות המשרד בו אתה מועמד לעבוד או לגופים אחרים שהמשרד קשור אליהם):

יש להתייחס לזיקות וקשרים נוכחיים ולזיקות וקשרים בארבע השנים האחרונות, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט. "בעל עניין" בגוף - לדבות מי שיש לו אחזקה בגוף ו/או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽³⁾).

כן לא
אם כן, פרט

(3) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בהמשה אחרים או יותר מהון המניות המוגנק של התאגיד או מכוה ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשירי וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המוגנק שלו או מכוה ההצבעה בו או רשאי למנות עשירי וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו -
(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות נאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.
(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.
לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוה תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.
(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

6. פירוט תפקידים כאמור בסעיפים 2 - 5 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס לתפקידים בהוות בלבד)

יש לפרט שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית ואת הפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (כגון: כאשר בן זוגך חבר בדירקטוריון, יש לפרט שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת שלו בדירקטוריון). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחן.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

חלק ב: נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט אחזקות מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך. (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה⁽⁴⁾). "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (ככל שהמחזיק אינו מועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

(4) חוק ניירות ערך, תשכ"ח - 1968

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או מהגוף הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו או מכוח ההצבעה בו או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו, לעניין פסקה זו -

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים.

לעניין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א2) או כנאמן להקצאת מניות לעובדים בהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה.

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם קיימים נכסים אחרים שבבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרט _____

13. חבות כספית בהיקף משמעותי

האם אתה, קרוביך או מי משותפיק העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?
 "קרוב" - בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן לא

אם כן, פרט _____

14. נכסים אחרים שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על נכסים אחרים שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד אליו אתה מועמד? יש להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך בעלי עניין בהם.

יש להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף - לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין בעקיפין, ו/או מכהן כדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ תיצוני לו.

כן לא

אם כן, פרט _____

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

חלק ג: הצהרה

אני הח"מ מצהיר בזאת כי:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיניים;
2. כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה בו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית;
3. מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
4. אני מתחייב להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להימצא במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחיותיו של היועץ המשפטי של המשרד בנושא;
5. אני מתחייב כי אם יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון זה או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי למשרד, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו;
6. הובהר לי כי על ההסדר למניעת ניגוד עניינים שייערך לי, במידת הצורך, יחול חוק חופש המידע, התשנ"ח - 1998;
7. אני מצהיר כי קראתי את חוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), התשכ"ט - 1969, הבנתי את תוכנו ואני מתחייב לפעול לפי חוות-דעת נציבות שירות המדינה ומשרד המשפטים, בכל הקשור לפירושן של הוראות החוק הנ"ל ויישומן.

חתימה

מספר זהות

שם

תאריך

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

נספח ו': אישור עורך-דין כי העסק בשליטת

אישה, ותצהיר נושאת השליטה

מכרז מס' 1/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

לכבוד,

ממשלת ישראל באמצעות משרד הפנים

א.ג.נ.,

אני עו"ד _____, מאשר בזאת כי העסק הינו בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981.

המחזיקה בשליטה בחברת _____, ע"מ _____ הינה גב' _____ מספר זהות _____.

חותמת

חתימה

שם מלא

טלפון

כתובת

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה בזאת כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15), התשס"ג – 2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה

שם מלא

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

נספח ז': אישור על עריכת ביטוח

לכבוד

ממשלת ישראל – משרד הפנים

הנדון: אישור על קיום הסכם ביטוח לתקופה מ- _____ עד _____ עבור

_____ (להלן – "הספק") בקשר לביצוע עבודה בהתאם להסכם שנעשה

על פי מכרז מס' 1/2012 – הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

אנו הח"מ _____ חברה לביטוח בע"מ, הננו מאשרים בזאת כי הננו עורכים עבור הספק את הביטוח המפורט להלן, כפי הנדרש ובהתאם לתנאים הנקובים בסעיף 17 להסכם והוא בתוקף לתקופה החל מ- _____ ועד _____.

הביטוח יוארך מידי שנה, לבקשת הספק, לתקופה של שנה נוספת, בכפוף להארכת ההסכם בין הממשלה ובין הספק. במידה ולא יחודש הביטוח ו/או יבוטל על ידי הספק או על ידי המבטח, תימסר לכם הודעה, בדואר רשום תוך 7 ימים על אי חידוש הביטוח ו/או ביטולו.

כתובת החברה המבטחת _____

סוכן הביטוח _____

כתובת _____ טלפון _____

מס' פוליסת ביטוח* – ביטוח צד ג' _____

מס' פוליסת ביטוח* – ביטוח חבות מעבידים _____

מס' פוליסת ביטוח* – ביטוח אחריות מקצועית _____

* - מספרי פוליסות הביטוח לעיל ימולאו רק בעת החתימה על ההסכם.

 המבטח

נספח ח': מפ"ל - משקלות הסעיפים להערכת

ההצעה

1. **שלבים בבחינת ההצעות:**

הערכת ההצעות תתבצע לפי ארבעת השלבים הבאים:

 - א. שלב מקדמי - בחינת ההצעה עפ"י דרישות החובה ותנאי הסף.
 - ב. שלב האיכות - הערכת איכות ההצעה.
 - ג. שלב העלות - בחינת הצעות המחיר.
 - ד. שלב סופי - שקלול ציוני האיכות והעלות וקביעת ההצעה הזוכה.

למשרד שמורה הזכות לבקש מהמציע את כל ההבהרות הנדרשות באשר למרכיבי העלות והאיכות שנכללו בהצעתו.
2. **שלב א' - שלב מקדמי לבדיקת תנאי סף ודרישות חובה:**

בדיקת דרישות חובה ותנאי הסף, על פי מסמכי המכרז המפורטים בפרק 1 והמצורפים למעטפת המקור.

במידה והמציע לא יעמוד בדרישות אלו, תיפסל הצעתו ולא תבחן בשלבי ההערכה הבאים.
3. **שלב ב' - הערכת איכות ההצעות:**
 - 3.1 בדיקת איכות ההצעות שעברו את תנאי הסף בשלב המקדמי תבוצע על ידי חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות בהתאם לטבלה שבסעיף 3.7 להלן.
 - 3.2 ציון האיכות המירבי בבחינה זו יהיה 100.
 - 3.3 במידה ויראה לנכון, וכחלק מהליך בחינת איכות היועץ/יועצים אשר יוצעו ע"י המציע, יזמן המשרד, עפ"י בחירתו ושיקוליו, יועצים אלה לראיון אישי עם חברי ועדת המשנה המקצועית לשיפוט ההצעות. במידה ויועץ לא יגיע לראיון אישי אליו זומן, תחושב איכותו כ-0, אלא אם כן יחליטו חברי ועדת המשנה אחרת.
 - 3.4 בדיקת איכות נספח המחשוב תבוצע רק על ידי האחראי המקצועי במינהל התכנון לנושא מחשוב.
 - 3.5 כל הצעה שתקבל ציון איכות כולל של 70 ומעלה תעבור לשלב הבא - שלב ג'. יובהר כי הצעות שלא עברו שלב זה יחשבו, בעת בדיקת הצעות המחיר, כהצעות שנפסלו במסגרת שלב האיכות ולפיכך, לא יפתחו הצעות המחיר של הצעות אלה.
 - 3.6 בסיום הערכת איכות ההצעות, ולאחר מתן הציונים על ידי ועדת המשנה המקצועית, תקבל ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר את הציון **100**. שאר ההצעות ידורגו בסדר יורד ויקבלו ציון מתאים יחסי.
 - 3.7 להלן טבלת הערכת האיכות להצעת המציע:

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

מרכיב	משקל המרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
הערכת שיטת העבודה והגישה התכנונית	40	בהירות ההצעה	20
		גישה תכנונית ומתודולוגיה	20
הערכת מאפייני צוות התכנון	55	ראש צוות התכנון (התמחות נושאת, הכשרה והשכלה, ניסיון קודם בהכנת תכניות מתאר מקומיות ובהובלת צוות תכנון)	10
		חברי צוות התכנון (התמחות נושאת, הכשרה, השכלה וניסיון קודם רלוונטיים)	20
		חלוקת התשומות היחסית בין חברי הצוות השונים לביצוע התכנית והקצאה ריאלית של סך שעות העבודה המוצעות	25
הערכת נספח המחשוב	5	צוות מחשוב ויכולתו המקצועית	5
סה"כ כללי	100%	סה"כ	100%

4. שלב ג' - בדיקת עלות ההצעות :

- 4.1 בגמר בדיקת איכות ההצעות ואישור פרוטוקול ועדת המשנה המקצועית לבחינת ההצעות, יפתחו מעטפות הצעות המחיר (המענה לפרק 4) של הצעות שלא נפסלו מסיבות שונות במסגרת תנאי הסף ו/או שלב האיכות (להלן: "ההצעות הכשרות").
- 4.2 ציון עלות ההצעה יקבע בהתייחס לסה"כ העלות הכוללת לביצוע העבודה, לרבות שכ"ט יועץ משפטי, כפי שיפורט בהצעת המחיר של ההצעות הכשרות.
- 4.3 במידה ולתיבת המכרזים **הוגשו** ארבע הצעות או פחות:
- א. מבין כל ההצעות הכשרות, תקבל ההצעה הזולה ביותר את ציון העלות המירבי-100.
- ב. ציון העלות לשאר הצעות המחיר יחושב עפ"י המרחק היחסי שלהן מהצעת העלות שקיבלה את הציון 100.
- 4.4 במידה ולתיבת המכרזים **הוגשו** חמש הצעות או יותר, יחושב ציון העלות כדלקמן:
- א. תחילה יחושב חציון הצעות המחיר של ההצעות הכשרות. במידה ומספר ההצעות הכשרות הוא זוגי, יחושב החציון כממוצע שתי ההצעות האמצעיות.
- ב. כל ההצעות הגבוהות ביותר מ-15% מהחציון שחושב לעיל יפסלו (להלן: "הליך הפסילה").

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- ג. מבין כל ההצעות שנותרו, תקבל ההצעה הזולה ביותר את ציון העלות המירבי - 100.
- ד. ציון העלות לשאר הצעות המחיר יחושב עפ"י המרחק היחסי שלהן מהצעת העלות שקיבלה את הציון 100.
- ה. היה ובמסגרת הליך הפסילה לעיל נפסלו מחצית מההצעות שהוגשו לתיבת המכרזים או יותר, יבוטל הליך הפסילה והמשך בחינת הצעות המחיר יכלול את כל ההצעות הכשרות.
5. **שלב סופי - קביעת ההצעה הזוכה :**
- 5.1 ההצעות יוערכו לפי יחס איכות/עלות הבא :
משקל מרכיב האיכות - 80%.
משקל מרכיב העלות - 20%.
- 5.2 סכום שני הציונים יהווה את הציון הכולל להצעה.
- 5.3 ההצעה בעלת הציון הכולל הגבוה ביותר בתום השלב הסופי תהיה ההצעה הזוכה.
- 5.4 במידה ותהייה יותר מהצעה אחת בעלת ציון כולל הגבוה ביותר בתום שלב זה, תבחר כהצעה הזוכה, מביניהן, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה יותר. היה ואחת מהצעות אלה כוללת אישור ותצהיר כי העסק בשליטת אישה, תועדף הצעה זו על פני ההצעה השניה.
- 5.5 **עומס עבודה** - המשרד רשאי, בין יתר שיקוליו, ובכפוף למתן זכות טיעון, שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, כהצעה הזוכה במכרז, אם לדעת המשרד, היקפי ההתחייבויות החוזיות של המציע עלולים להשפיע על יכולתו לבצע את עבודת התכנון נשוא המכרז ביעילות ובלוח הזמנים הנדרש.
- 5.6 היה ונבצר מהספק הזוכה לבצע את העבודה או חלק ממנה, וזאת מכל סיבה שהיא ולרבות במקרה של ניגוד עניינים ועפ"י החלטת המשרד, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע בעל הציון הסופי הגבוה ביותר לאחר ההצעה הזוכה, לשם ביצוע העבודה.

נספח ט' - תכנית מתאר מקומית-כוללנית

1. דברי הסבר

במסגרת הצעת החוק לשינוי חוק התכנון והבניה, שהועברה לכנסת באוגוסט 2010, מוצעת מסגרת תכנונית להכנת תכנית מתאר מקומית-כוללנית (פרק ב' סעיפים 168-174 בהצעת החוק - ראה סעיף 2 בנספח זה).

על פי הצעת החוק, תכנית מתאר מקומית-כוללנית הינה תכנית הקובעת את המסגרת התכנונית הכוללת של היישוב לטווח ארוך ומהווה בסיס תכנוני להכנה ולאישור של תכניות מתאר מקומיות מפורטות התואמות אותה.

התכנית הכוללנית תכלול בין היתר, חלוקה למתחמים עיקריים והתייחסות לייעודי הקרקע השונים, לאופן הקצאתם ולשימושי הקרקע האפשריים בהם. בין השאר תתייחס, להיקפי הבינוי המותרים בכל מתחם, לשטחים הציבוריים הפתוחים ולשטחים למבני ציבור המרכזיים, לתעסוקה ולמסחר ולתשתיות העיקריות בתחום התכנית והמגבלות הנגזרות מהן. כמו כן תתייחס התכנית לכללים ליישום התכנית כגון שלבי ביצוע, התניות, כללי גמישות, יחס המרה בין יעודים, המלצות ליישום מעשי וכיו"ב.

עם אישורה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית יוכלו הוועדות המקומיות שיוסמכו לקבל את מלוא סמכויות התכנון המוקנות להן בחוק. הצעת החוק מחדדת את האבחנה בין תכנית מתאר מקומית-כוללנית שהינה בסמכות ועדה מחוזית לבין תכנית מתאר מקומית מפורטות שהינה בסמכות ועדה מקומית ואף קובעת את הנושאים שלא יכללו במסגרת התכנית הכוללנית. לכן, חשוב יהיה להקפיד כי תכנית המתאר המקומית-הכוללנית תמנע מפרוט יתר ובכך תאפשר את הגמישות התכנונית הנדרשת לרשות המקומית.

2. הצעת החוק לתכנית מתאר מקומית- כוללנית

להלן נוסח הצעת החוק לתכנית מתאר מקומית כוללנית שהועברה לכנסת באוגוסט 2010. הנוסח נמצא בדיונים בכנסת וייתכנו בו שינויים.

פרק ב': תכנית מתאר מקומית-כוללנית

סימן א': תוכנה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית

תכנית מתאר מקומית-כוללנית תכלול תכנון מתארי למרחב תכנון מקומי אחד או יותר, או לחלק משמעותי ממרחב תכנון מקומי אחד או יותר, או לשטח שיפוטה של רשות מקומית או לחלק משמעותי ממנו, או לכל שטחו של יישוב, או למתחם שהוכרז כמתחם לפינוי ובינוי, בין היתר בכל העניינים האלה:

168. (א) חלוקת שטח התכנית למתחמים עיקריים וקביעת ייעודי הקרקע העיקריים בכל אחד מהמתחמים והשימושים העיקריים המותרים בהם;

(2) שטחי הקרקע המיועדים לשטחים הפתוחים העיקריים ולמבני הציבור המרכזיים, וקביעת הנחיות בדבר שטחים פתוחים ושטחים נוספים לצורכי ציבור שיש לקבוע בתכנית מתאר מקומית, לרבות לעניין השטח המזערי הנדרש לייעודים כאמור בהתייחס לייעודי הקרקע האחרים שייקבעו בה ולעניין הגנה על עתיקות;

(3) השטח הכולל המותר לבנייה וכמות יחידות הדיור הכוללת המותרת בכל אחד מהמתחמים, וכן צפיפות הבנייה בייעודי הקרקע השונים ותמהיל גודלן של יחידות הדיור בכל מתחם או בכל ייעוד קרקע והוראות בדבר אופן חלוקת שטחי הבנייה ויחידות הדיור בתוך כל אחד מהמתחמים, לרבות חלוקתם באופן שיעודד את השגת המטרות שנקבעו בתכנית המתאר המקומית-כוללנית;

(4) התשתיות העיקריות בתחומה של התכנית והנחיות בדבר שטחי קרקע נוספים לתשתיות שיש לייעד בתכנית מתאר מקומית, בהתייחס לייעודי הקרקע האחרים שיקבעו בה וכן מגבלות החלות בתחום התכנית בשל תשתיות כאמור;

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

(5) מגבלות החלות בתחום התכנית בשל מתקנים ביטחוניים, בשל פעילויות ביטחוניות ובשל בטיחות טיסה ;

(6) כללים לעניין גובה הבניינים בכל מתחם או בחלק ממנו או בתחום התכנית כולה ;

(7) הוראות לעניין מטרת ציבוריות שעל התכנית לקיים, ככל שהן נדרשות, ובכלל זה חיזוק מפני רעידות אדמה, מיגון, בניה ירוקה חידוש עירוני ושימורם של אתרים לשימור ;

(8) השלבים לביצועה של התכנית, לרבות לעניין אישורן של תכניות מתאר מקומיות על פיה ככל הנדרש ;

(9) הוראות שיבטיחו שימורם של אתרים לשימור וכן קיומם של תשתיות, מבני ציבור ושטחים ציבוריים פתוחים, לרבות ערכי טבע, נוף ומורשת, כתנאי למימושה של תכנית המתאר המקומית, כולה או חלקה, וכן הוראות לעניין קביעת ייעודי הקרקע בתכניות המתאר המקומיות בהתחשב, בין השאר, בסיכון לרעידת אדמה, והכול ככל שהדבר נדרש לצורך אותה תכנית ;

(10) הוראות לעניין מבנים ושטחים לצורכי ציבור שיש לקבוע בתכנית מתאר מקומית לצורך מתן שירותי רווחה ושירותים חברתיים.

(ב) תוכנית מתאר כוללנית יכול שתכלול הוראות להכנת תכניות מתאר מקומיות בתחומה ולהוראות שיש לקבוע בתכניות כאמור, באחד או יותר מאלה :

(1) תכנית לאיחוד וחלוקה בעתיד ;

(2) השטח המזערי שעליו תחול תכנית מתאר מקומית ;

(3) השטח המזערי של מגרש לייעודים שונים ;

(4) הוראות לעניין פקיעתן של תכניות מתאר מקומיות.

(ג) תכנית מתאר מקומית-כוללנית לא תכלול הוראות בעניינים אלה :

(1) חלוקה למגרשים ;

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

(2) קביעת השטח הכולל המותר לבנייה והוראות בינוי לרבות הוראות לעניין גובה בניינים ביחס למגרשים בודדים;

(3) קביעת קווי בניין למגרשים בודדים, למעט לגבי תשתיות ומתקנים ביטחוניים.

(ד) הוראות סעיף קטן (ב) לא יחולו על מתקן ביטחוני ועל בניינים לשימור.

סימן ב': הכנתה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית ואישורה

169. (א) הוועדה המחוזית תורה, מיוזמתה, על פי בקשת ועדה מקומית, או על פי בקשה של משרד ממשלתי או רשות שהוקמה בחוק, על עריכת תכנית מתאר מקומית-כוללנית, תקבע את השטח שעליו תחול ואת ההוראות לעריכתה, ורשאית היא להטיל את עריכתה על משרד ממשלתי שנתן הסכמתו לכך.

הוראה להכנתה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית

(ב) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (א), תורה הוועדה המחוזית על עריכת תכנית מתאר מקומית-כוללנית בכל מרחב תכנון מקומי או חלק ממנו שאין לו תוכנית מתאר מקומית-כוללנית, בתוך שישה חודשים מיום כניסתו של חוק זה לתוקף.

(ג) בלי לגרוע מהוראות סעיף קטן (א), המועצה הארצית רשאית להורות על עריכת תכנית מתאר מקומית-כוללנית; הורתה המועצה הארצית כאמור, יחולו לעניין זה הוראות אותו סעיף קטן.

170. (א) תכנית מתאר מקומית-כוללנית תאושר על ידי הוועדה המחוזית. (ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), לא אושרה למרחב תכנון מקומי, כולו או חלקו, תכנית מתאר מקומית-כוללנית בחלוף ארבע שנים מיום תחילתו של חוק זה, יועברו סמכויותיה של ועדה מחוזית לעניין אישור תכנית המתאר המקומית-כוללנית לוועדת משנה של המועצה הארצית, שהמועצה הארצית תסמיך לעניין זה; החלה ועדה מחוזית לדון בתכנית מתאר מקומית-כוללנית, תמשיך ועדת משנה של המועצה הארצית לדון בתכנית מהשלב שאליו הגיע הדין בוועדה המחוזית; סמכויות כאמור יוקנו לוועדת המשנה של המועצה הארצית ביחס לתכנית המתאר המקומית-כוללנית הראשונה שאושרה ביחס למרחב התכנון המקומי לפי חוק זה.

אישורה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- שינויה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית
171. (א) לא תורה ועדה מחוזית על עריכת תכנית שהיא שינוי לתכנית מתאר מקומית-כוללנית, אלא בחלוף חמש שנים ממועד אישורה של תכנית המתאר המקומית-כוללנית החלה באותו שטח.
- שינויה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית
- (ב) על אף האמור בסעיף קטן (א), רשאית הוועדה המחוזית להורות על עריכתה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית שהיא שינוי לתכנית מתאר מקומית-כוללנית קודמת בטרם חלפו חמש שנים כאמור, אם ראתה שקיימות נסיבות המצדיקות זאת או אם תכנית המתאר המקומית-כוללנית שקיימת היא לחלק ממרחב התכנון המקומי וההוראה היא לעריכתה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית למרחב התכנון המקומי כולו.
- מעקב אחר ביצועה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית ועדכונה
172. (א) ועדה מחוזית תבחן, מדי חמש שנים מיום אישורה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית, את הצורך בהכנתה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית חדשה או בעדכונה של תכנית המתאר המקומית-כוללנית הקיימת; בחינה כאמור תתבסס, בין היתר, על דיווח שתגיש הוועדה המקומית בכל עניין שהוועדה המחוזית תבקש לקבל מידע לגביו, ובין היתר בכל אלה:
- (1) תכניות המתאר המקומיות שאושרו על ידי הוועדה המקומית בתחומה של תכנית המתאר המקומית-כוללנית;
- (2) מימוש התחזיות לפיהן אישרה הוועדה המחוזית את תכנית המתאר המקומית-כוללנית ושעל פיהן נקבעו מטרותיה.
- (ב) ראתה הוועדה המחוזית שיש צורך בהכנתה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית חדשה או בעדכונה של תכנית המתאר המקומית-כוללנית התקפה, תורה על הכנתה של תכנית כאמור.
- (ג) מבלי לגרוע מהוראות סעיפים קטנים (א) ו-(ב), הוועדה המחוזית תורה על עריכת תכנית מתאר מקומית-כוללנית חדשה או על עדכונה של תכנית מתאר מקומית-כוללנית קיימת אם חלפו 15 שנים מיום אישורה של התכנית הקיימת.

סימן ג': ערר

- ערר על תכנית מתאר מקומית-כוללנית
173. (א) על החלטת ועדה מחוזית לאשר תכנית מתאר מקומית-כוללנית, לדחותה או לקבוע תנאים לאישורה, רשאים לערור לוועדת המשנה לעררים של המועצה הארצית אחד מאלה:

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- (1) הרשות המקומית או הוועדה המקומית שבתחום שיפוטה או במרחב התכנון שלה, לפי העניין, כלול השטח שעליו חלה התכנית;
- (2) רשות מקומית או ועדה מקומית הגובלת בתחום השיפוט של הרשות המקומית שעל שטחה חלה התכנית, או במרחב התכנון המקומי שבתחומה חלה התכנית, לפי העניין, ובלבד שהגישה התנגדות לתכנית;
- (3) שלושה חברי הוועדה המחוזית; לעניין זה, "חבר" – לרבות ממלא מקומו הקבוע במליאת הוועדה המחוזית או בוועדת המשנה שדנה בתכנית המתאר המקומית-כוללנית.
- (ב) ערר יוגש בתוך 21 ימים מיום קבלת ההחלטה כאמור בסעיף קטן (א).
174. (א) הוגש הערר על ידי שלושה מחברי הוועדה המחוזית, כאמור בסעיף 173(3), רשאי כל אחד מהעוררים לחזור בו מהערר כאמור בסעיף 140.
- (ב) הודעה על חזרה מערר תימסר על ידי החבר ליושב ראש ועדת המשנה לעררים ולעוררים האחרים.
- (ג) פחת מספר העוררים עקב החזרה מערר משלושה חברים, רשאי חבר ועדה מחוזית אחר להצטרף לערר בתוך שבעה ימים מיום מסירת ההודעה על פי סעיף קטן (ב).
- (ד) פחת מספר העוררים בתום שבעה ימים מיום מסירת ההודעה על החזרה מערר משלושה, יראו את הערר כערר שהעורר חזר בו ממנו, ויחולו הוראות סעיף 140.
- התמעטות עוררים

נספח י' - מחשוב (M)

כללי

מטרת נספח זה הינה להגדיר עקרונות למחשוב תכנית מתאר מקומית לגדרה ואופן העברתה למשרד וכן לתת למתכנן מידע על נושאי מחשוב ומיפוי שונים הקשורים בעבודה. המענה לסעיפים בנספח זה בהם נדרשת תשובה מפורטת, והמסווגים כ-L, יהיו חלק מהצעת המציע ויצורפו למעטפת המקור ולמעטפה הפנימית הנפרדת כמענה המפורט לנספח מחשוב וכמפורט בסעיף 1.3.4 בפרק 1 במסמכי המכרז.

מידע למתכנן (I)

1. כלי תוכנה

1.1 כלים גיאוגרפיים

התוכנות הגיאוגרפיות בשימוש המשרד הינן: ArcGis-9.2, ArcGis- ArcGis Server

10

1.2 כלים אלפאנומריים

מערכת מעקב ובקרה כוללת ניהול ואחזור נתוני תכניות, מעקב אחר סטטוס הטיפול בתכנית, ניהול ישיבות ועדות תכנון, הפקת מסמכים סטטוטוריים ועוד.

1.3 תוכנות מדף משרדיות

מינהל התכנון משתמש במשפחת מוצרי MS OFFICE גרסה 2003.

2. מבנה אחיד לתכנית

2.1 משרד הפנים פירסם את נוהל למבנה אחיד לתכנית (מבא"ת 2006).

2.2 מבנה התכנית מתייחס לנתונים אלפאנומריים, לנתונים גאוגרפיים ולסימנים מוסכמים.

2.3 בשלב זה, נוהל מבא"ת מותאם לתכניות מפורטות באופן מלא ולתוכניות מתאר מקומיות בחלקים נבחרים. ניתן ליישם חלקים מהנוהל לגבי תכניות אחרות.

2.4 ניתן לעיין בגרסה העדכנית של נוהל מבא"ת באתר האינטרנט של משרד הפנים

<http://www.moin.gov.il/mavat>

3. נתונים זמינים

3.1 כללי

המתכנן יידרש לאסוף ולמחשב נתונים. עם זאת, בידי המשרד נתונים בהיקף רחב שבהתאם ובכפוף למפורט להלן יהיו זמינים למתכנן. העברת הנתונים תותנה, בין השאר, בחתימת המתכנן על רשיון שימוש ולגבי חלק מהמידע גם בתהליך אישור של ביטחון שדה בהתאם להנחיות מנהל האגף לביטחון במשרד.

3.2 נתונים גיאוגרפיים ספרתיים

המשרד מוכן להעמיד ללא תשלום (אלא אם כן צויין אחרת), נתונים ממוחשבים הנדרשים לצורך ביצוע העבודה והמותרים להעברה למטרה זו. הנתונים, על פי רוב, הם בפורמט ESRI. המתכנן יוכל לקבל עותק של נתונים אלה במגבלות ובהנחיות מנהל אגף הביטחון במשרד.

3.2.1 שכבות רקע

ברשות המשרד נתונים גיאוגרפיים ממוחשבים אשר נרכשו מהמרכז למיפוי ישראל: ממ"ג לאומי טופוגרפי שכולל את שכבת המבנים, דרכים, קווי גובה, כיסויי קרקע וכו' ממ"ג קדסטרי (גושים וחלקות בפריסה ארצית), אורתופוטו ארצי מפורט, מפות רסטוריות של חברת מפה.

3.2.2 נתוני משרד הפנים

ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/planinfo>

3.2.3 נתוני ארגוניים אחרים

מינהל התכנון מפעיל את פורום מידע גיאוגרפי תכנוני הכולל כ- 30 גופים אשר מחליפים ביניהם מידע גיאוגרפי. מידע זה יהיה זמין למתכנן שיזכה במכרז.

ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/forumgis>

3.2.4 סקרים

- סקר ארצי לשטחים פתוחים - במסגרת הסקר נאספו נתונים בנושאי אקולוגיה, חקלאות, תשתיות, תרבות ומורשת. ראו פירוט באתר משרד הפנים – <http://www.moin.gov.il/gis> תחת הכותרת "סקר השטחים הפתוחים" – לרשות המתכנן יעמדו הנתונים הוקטוריים.
- סקר מימי חופין.
- שכבת שימושי קרקע מעודכנת לשנת 2007 אשר הוכנה במסגרת הכנה ועדכון של תמ"א/35.

3.2.5 תכניות בשלבי קליטה

משרד הפנים נמצא בעיצומו של תהליך קליטתן בדיגיטציה של תכניות מתאר ארציות ומחוזיות נוספות. סדרי העדיפויות וקצב הקליטה מוכתבים על ידי משרד הפנים וללא קשר לפרויקט זה. המתכנן יוכל לקבל נתונים אלה, אם יהיו זמינים.

3.3 נתונים אנלוגיים

המזמינים יאפשרו למתכנן הזוכה גישה לתכניות ולדוחות הנדרשים לצורך ביצוע העבודה הנמצאים ברשותם. העתקת הדוחות, המפות והתצלומים תותר בכפוף למגבלות של זכויות יוצרים. עלות ההעתקה תחול על המתכנן.

הנחיות למתכנן

4. איסוף נתונים, החזקתם, מסירתם והתקנתם

4.1 מבנה קבצי התוכנית

תשריט יעודי קרקע יוגש במלואו לפי הנחיות המשרד ודרך מערכת הגשת תוכניות באתר האינטרנט. במסגרת זו יוזנו שכבות המדידה, יעודי הקרקע, גבול התכנית וגושים וחלקות (אם נדרש בתכנית). תשריטים נוספים, מלבד תשריט יעודי הקרקע, יועברו למשרד הפנים בנפרד בהתאם למצוין במוסף 1 לנספח זה להלן. הוראות התכנית יוגשו גם הן דרך המערכת.

קבצי התכנית הסטטוטוריים יוצגו לציבור באמצעות מערכת ה-GIS האינטרנטית, ועל כן יש להתאימם למבנה השכבות שדורשת המערכת ולאופן השימוש במערכת מקוונת כפי שיפורט בהמשך.

4.2 תשריט ייעודי קרקע

באתר המשרד מתפרסמת רשימת ייעודים וסמלי הייעודים העומדת לרשות המתכנן, בכתובת www.moin.gov.il/mavat. יש להשתמש בקובץ הניתן להורדה באתר זה. היה והמתכנן נזקק להשתמש בייעודים שאינם מופיעים ברשימה זו, עליו לפנות למשרד לשם קבלת קוד לסימבולים החדשים (mavat@moin.gov.il). לאחר קבלת אישור לקודים החדשים, יש להוסיף ל STYLE הקיים את הסמבולוגיה החדשה.

4.3 פורמט הנתונים שאינם מתשריט יעודי קרקע

התוכנית ו/או הנתונים הגיאוגרפיים יועברו בפורמט SHP (ראה פירוט ב מוסף 1 לנספח המחשוב - מפרט להגשת תכניות בתוכנת ArcGis ESRI) ובפורמט DWG.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- 4.4 מערכת קואורדינטות
כל השכבות הגיאוגרפיות שירוכזו ויוכנו, יועברו למשרד ויוצגו לפי רשת ישראל התקיפה.
- 4.5 מסמכים, נתוני גיליונות אלקטרוניים
מסמכים, נתוני גיליונות אלקטרוניים, מצגות וכו' המהווים חלק מהתכנית, בשלב ההכנה השונים, יועברו למשרד הפנים במדיה מגנטית בפורמט של MS-OFFICE גרסה 2003 או בגרסה מאוחרת יותר, על פי הנחיית המשרד וכן בפורמט PDF. אם המסמכים הם נספחים מחיבים/נלוים לתכנית – הם יוזנו למערכת האינטרנט של מבאת.
- 4.6 דיוק נתונים גיאוגרפיים וטופולוגיה
קליטת נתונים גיאוגרפיים וארגונים תבוצע בהתאם לתקנות המודדים (מדידות ומיפוי) התקפות ובפרט לפי סעיפים 47-49 בתקנות המודדים וכן בהתאם למוסף 2 לנספח זה (קליטת נתונים ובקרת איכות).
כל הנתונים הגיאוגרפיים שיוגשו על ידי המתכנן יבדקו בדיקת תקינות במערכות משרד הפנים ובכלל זה בדיקות התאמה למבא"ת ובדיקות טופולוגיות. יובהר בזאת כי תוצאות הבדיקה במערכות המשרד יהיו מחיבות והמתכנן יידרש לתקן את הנתונים ע"פ ממצאי הבדיקה.
- 4.7 עלות קליטת הנתונים
למען הסר ספק, כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים לרבות המרתם לפורמט המתאים וכן תיקונם לצורך העבודה יהיו על חשבון המתכנן והיו כלולים בהצעה הכספית.
- 4.8 ריכוז הנתונים
הנתונים ירוכזו בצורה מסודרת, שתאפשר נגישות פשוטה ומהירה לכל חברי צוות התכנון ובאופן שיתאפשר לצוות לבצע מגוון רחב של ניתוחים.
- 4.9 העברת התכניות והנתונים והתקנתם
המתכנן נדרש להעביר למשרד, על פי דרישתו, גרסה מעודכנת של התכנית וכן נתונים אשר נאספו ו/או עובדו ו/או הוכנו במסגרת העבודה בפורמטים המפורטים בסעיף 4.3 לעיל. הנתונים האמורים שירוכזו ושיאספו במסגרת עריכת התכנית יותקנו באתר של המשרד (ראה גם סעיף 4.1 לעיל). במערכת הפנימית של המשרד תישמרנה כל הגרסאות שהוזנו.
- 4.10 מיפוי רקע
המשרד יספק למתכנן הזוכה את שכבות הממ"ג הלאומי הטופוגרפי והקדסטרי בגרסתם העדכנית כפי שימסרו ע"י המרכז למיפוי ישראל. המתכנן נדרש להתאים את מבנה הקבצים, הגדרת השכבות וכיו"ב למוגדר במפרט מדידה של נוהל מבא"ת. הזנת

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

הנתונים למערכת הממוחשבת במשרד הפנים תתבצע ע"י המתכנן כאמור בסעיף 4.1 לעיל.

באחריות המתכנן לעדכן את הפרטים לתחום התכנון לעת הגשת התכנית להפקדה וכן עדכון נוסף לעת הגשתה לאישור, בהתאם לדרישות המשרד ומוסדות התכנון. למען הסר ספק, מיפוי הרקע יוגש בחתימת מודד מוסמך מטעם המתכנן.

4.11 אורתופוטו

המשרד יספק למתכנן הזוכה אורתופוטו מעודכן (על פי רוב לשנתיים האחרונות, בהתאם לגרסה העדכנית הקיימת ברשות המשרד).

5. עיבוד נתונים

5.1 כללי

המשרד רואה חשיבות רבה בשימוש בטכניקות מתקדמות של עיבוד נתונים במערכת מידע גאוגרפי. היקף עיבוד הנתונים יהיה לפי צורך המתחייב מהכנת התכנית בהתאם לדרישת המשרד ובהתאם להנחיות וועדת העבודה, וועדת ההיגוי ומוסדות התכנון.

5.2 מערכת מידע גיאוגרפית

פעולות עיבוד הנתונים ייעשו במערכת מידע גיאוגרפית (או במערכת תיב"מ) על פי הנחיית המשרד, לדוגמא:

- א. קומפילציה של שכבות מידע - כגון קומפילציה של ייעודי ושימושי הקרקע.
- ב. חיתוך בין שכבות מידע.
- ג. חתכים של פני השטח וניתוח נצפות.
- ד. הכנת מפת שיפועים.

מידע זה יועמד לרשות המשרד, באם תועבר בקשה כזו על ידו. הנתונים ימסרו למשרד בפורמט המאפשר שימוש במידע במערכות משרד הפנים וכפי שיגדיר המשרד.

6. הצגת נתונים

6.1 כרטוגרפיה

תשריט יעוד הקרקע ייוצר על ידי המערכת הממוחשבת כקובץ PDF, כולל מקום לחתימות. לגבי התשריטים האחרים:

המפות שיופקו במהלך העבודה יכללו את כל הפרטים הכרטוגרפיים הדרושים: כותרות, מקרא, חץ צפון וכו' (ראה מוסף 1 לנספח המחשוב).

עריכה, הגהה ותיקונים כרטוגרפיים ייעשו על ידי המתכנן לכל המפות שיופקו בשלבי העבודה השונים בהתאם להנחיות המשרד.

קנה המידה להגשת תשריט התכנית (והחומר לדיון) יהיה בהתאם להנחיית המשרד.

7 צוות העבודה (L)

7.1 כללי

לצורך העבודה יעמיד המתכנן עובדים שיש ביכולתם להכין את המפות ושכבות המידע הגיאוגרפי הדרושות עפ"י מפרט זה.

7.2 צוות המחשוב

צוות המחשוב של העבודה יורכב מעובדי החברה/חברות הבאות:

[נא למלא בכתב יד קריא]

ראש צוות המחשוב של העבודה יהיה:

[נא למלא בכתב יד קריא]

8. אבטחת נתונים ומידע

8.1 גיבוי והגנה

8.1.1 המתכנן יתקין תוכנת אנטי-וירוס ובמידת הצורך גם תוכנת הגנה עדכנית במחשבים בהם מאוחסנים הנתונים כדי להקטין למינימום את האפשרות לזליגת מידע ו/או לגרימת נזק.

8.1.2 המתכנן יגבה את הנתונים אחת לשבוע באתר נפרד מהמקום בו הם מאוחסנים כדי להבטיח את המשך העבודה הסדירה במקרה של גניבה, שריפה, תקלה טכנית וכו'.

8.2 אבטחת גישה

8.2.1 המתכנן יפעל לאבטחת כלל הנתונים שישמשו לצורך עבודה זו בהתאם להנחיות קב"ט המשרד.

8.2.2 אבטחת המידע תתייחס לאבטחה פיזית ואבטחת נתונים המוגדרים כמסווגים.

8.2.3 במידה והמתכנן יידרש, לצורך ביצוע העבודה, להשתמש בחומר המוגדר כמסווג מבחינה ביטחונית, יבוצע השימוש בהתאם להנחיית קב"ט המשרד ולאחר ביצוע הליך אישור בטחוני בהתאם להנחיותיו.

8.3 זכויות יוצרים

8.3.1 ככותרת ראשית בכל מפה שתופק, ובכלל זה במפות טיוטה, יופיע הכיתוב "משרד הפנים - מינהל התכנון", אלא אם כן תינתן הוראה לשינוי הכיתוב על ידי המשרד. בכל מפה יצוינו המקורות לנתונים.

8.3.2 המתכנן ישמור על זכויות היוצרים של הנתונים הקשורים לעבודה זו, ולא יועברו נתונים לגורמים אשר אינם נמנים על צוות התכנון, ללא אישור בכתב ומראש של משרד הפנים.

8.3.3 עם תום העבודה נשוא מכרז זה, ובמידה והמשרד יורה זאת בכתב, ימחק המתכנן את כל הנתונים אשר רוכזו ועובדו אצלו לצורך עריכת התכנית, זולת אם הורה המשרד אחרת ובהתאם להנחיותיו.

9. אבטחת איכות (L)

- 9.1 קליטת נתונים גיאוגרפיים
קליטת נתונים גיאוגרפיים בדיגיטציה ובקרת האיכות תבוצענה על פי המפרט במוסף 2 לנספח המחשוב.
- 9.2 בקרת נתונים (L)
המתכנן יקים מנגנון לבקרת איכות הנתונים הנקלטים.
- 9.3 תיעוד הנתונים – מטא-דאטה
הנתונים יוגשו יחד עם המידע על המידע (Meta Data) בהתאם לתקן המטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115), באמצעות קובץ האקסל המצורף. יש לצרף קובץ כזה לכל שכבה בנפרד. פרטי השכבות יפורסמו באמצעות מערכת המטא-דאטה שבפורטל המידע הגיאוגרפי הלאומי ובמאגרי המידע של משרד הפנים. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבצע שינויים בתוכן השדות המלאים.

מוסף 1 לנספח המחשוב -

מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ESRI) ArcGis¹

מפרט זה כולל הנחיות להגשת קבצי מיפוי ממוחשבים, באופן שיתאמו את דרישות מערכת המידע גיאוגרפית (GIS) הארגונית במשרד הפנים.

ההנחיות מתייחסות לתשריטי התכנית למעט תשריט יעודי הקרקע שיוגש ע"י המתכנן דרך המערכת המקוונת של נוהל מבא"ת (ראה סעיפים 4.1 ו 4.2 בנספח המחשוב)

1. על המתכנן לוודא תאימות מלאה בין העותק הקשיח (נייר) שהועבר למוסד התכנון לבין העותק הממוחשב.
2. יש להעביר רק את הקבצים המרכיבים את התשריט. אין לצרף קבצים שאינם משמשים להפקת התשריט והעיון בו.
3. את הקבצים יש להכין בפורמט SHP (ראה סעיף 12).
4. הקבצים הוקטורים יהיו נטולי בעיות טופולוגיות מכל סוג שהוא (שטח יהיה מסומן בפולגון סגור, רצף ייעודים לא יכלול מצבים של חפיפה או פערים בכיסוי, כביש יגיע עד הצומת שבקצהו ולא "כמעט עד" וכדומה).
5. עבור כל תשריט שהופק שלא במערכת המקוונת יצורף פרויקט בפורמט MXD (גרסה 9.2) בשם התשריט שכולל את כל מרכיבי התשריט שהופק.
6. קבצי הרקע, שאין למשרד זכויות יוצרים עליהם, יצורפו במחיצה נפרדת בשם BG.
7. שכבה המופיעה ביותר מתשריט אחד תופיע בכל אחת מתיקיות התשריטים שאליה היא שייכת, כגון: דרכים המשמשים כרקע, שמות ישובים וכו'.
8. הקבצים המרכיבים את הפרויקט יוגשו במחיצה אחת (ששמה כשם התשריט, כגון: \tashtiot\c), עבור כל תשריט. תיקיה זו לא תכלול תת תיקיות.
9. על הקבצים להיות מעוגנים ברשת (קואורדינאטות) ישראל התקפה (ITM).
10. יש לצרף לכל שכבה מטא-דאטה בפורמט XLS עפ"י תקן המטא-דאטה הישראלי (ת"י 19115) (ראה סעיף 9.3 בגוף המסמך).
11. על שמות השכבות והתשריטים להיות כתובים בשפה העברית באותיות לועזיות (Tashtiot ולא infrastructure).
12. בהגדרת סימבולוגיה ותגיות (שישמר ב-MXD) שדה אפיון הקטגוריה הוא נומרי ושמו TYPE_CODE. שם שדה התווית יהיה label.

¹ מפרט להגשת תכניות בתוכנת (ArcGis - ESRI) בגרסתו המעודכנת מתפרסם באתר האינטרנט של מינהל התכנון, בכתובת www.moin.gov.il/gis .. יש להגיש את הקבצים בהתאם למפרט בגרסתו המעודכנת בעת הגשתם

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

13. יש להקפיד על הגדרת כל מקורות הנתונים של השכבות בפרוייקט – כך שקובץ ה-MXD יפנה לכל השכבות שנמסרו, ורק אליהן.
14. קבצי הרקע הרסטריים יוגשו בפורמט JPG (כולל עיגון, בפורמט JPGW).
15. אין צורך בקבצי הדפסה כגון (PRN / PLT).
16. כל עוד לא נקבע אחרת, אין מגבלה באשר למבנה התשריט ומרכיביו. אנו ממליצים להיעזר במבנים המוצעים בנוהל מבא"ת המעודכן.
17. בנוסף לקבצי השכבות ולתיקיות האמורות, יצורף מסמך word ובו הסבר קצר על התשריטים המרכיבים את התכנית, ומידע תמציתי עבור כל גיליון/תשריט (גודל הגיליון, קני"מ) על מנת להקל על הפקתו.
18. אין להפריד שכבות המשמשות להפקת גיליונות שונים. שכבות אלו לא ישוכפלו, אלא יאוחסנו בתיקיית התשריט ללא כפילות, ובשלמותן (ללא חיתוך השכבה בגבול הגיליון).
19. יש להקפיד על הגשת שכבות במבנה הבא:

שם השדה	סוג	אורך (מס' תווים)
AGAM_ID	double	8
TASRIT	text	200
MAVAT_COD	double	8
HASAVA	double	8
OLD_MIG	text	10
TYPE_CODE2	double	8
TYPE_NAME	text	50
LABEL	text	50
STATUS	text	150
PL_CHANGE	text	100
STAGE	text	50
DATE_DEC	text	50
NAME	text	150
PLAN_NAME	text	200
SOURCE_COD	double	8
DEFQ (יראה הסבר למילוי השדה)	double	8

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

שם השדה	סוג	אורך (מס' תווים)
PLACE_NO	double	8
ADDRESS	text	100
RADIUS	double	8
LENGTH	double	8
WIDTH	double	8
REMARKS	text	250
PRIMETER	double	8
AREA	double	8
TYPE_CODE	double	8

- יש להשתמש במבנה זה, בהתאם לסוג ואורך השדות. אין חובה להשתמש בכל השדות, שדות לא רלוונטיים יש להשאיר בשכבה כשדות ריקים.

- במקרה שיש יותר משכבה אחת מכל סוג, כגון שתי שכבות פוליגונליות, יש לבצע את הפעולות הבאות:

1. בשדה DEFQ יש למספר כל אחת מהשכבות במספר שונה, כגון 1,2 (לכל

הישויות באותה השכבה יוגדר defq זהה).

2. בחוצץ definition query יש לרשום עבור כל שכבה: defq=1, defq=2 לפי

הענין.

- עבור כל שדה יש להגדיר ALIAS מתאים בעברית.

- עבור כל שדה יש להגדיר נראות כן/לא.

- יש להגדיר תוויות בהתאם לצורך ולהפעיל אותן. למערכת לא יועלו קבצי אנוטציות ששימשו להפקת התשריט-אלא קובץ נקודתי לציון התוויות. כמו כן לא יוגשו קבצי עזר של גבול גיליון, וכו', ולכן יש להימנע מלבצע שימוש בקבצים כאלו, ואו להפרידם מקבצי התוכן של התכנית.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

בקרה על מבנה התשריטים ושכבות המידע הגיאוגרפיות יבוצעו על ידי מינהל התכנון לקראת שלבי ההגשה הסטטוטוריים, המתכנן מתחייב לתקן את הקבצים בהתאם להוראות, עד לאישור מלא של עמידה בהנחיות. אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיות מידע זמין לשאלות אנשי המחשוב בכל שלבי בניית הקבצים לצרכי הנחייה מקצועית.

בכל שאלה הנוגעת לעניין הגשת התוכנית לפי נוהל מבא"ת יש לפנות למרכז התמיכה של

נוהל מבא"ת – www.moin.gov.il/mavat

בכל שאלה הנוגעת להגשת הקבצים, יוכל המתכנן הזוכה לפנות אל אילה אורן - אגף מידע גיאוגרפי וטכנולוגיית מידע במינהל התכנון, בטלפון 02-6701480,

או בדוא"ל ayalaor@moin.gov.il.

מוסף 2 לנספח המחשוב -

מפרט לקליטת נתונים ולבקרת איכות

1. ייעשה שימוש, במפות המקור, דהיינו, לא בהעתקים של המפות. הסיפרות יבוצע ממפת המקור הטוב ביותר, זאת על מנת למנוע, ככל האפשר, עיוותים הנוצרים כתוצאה מתהליך צילום.
2. מספרת שולחני - לצורך המרת המפות יש להשתמש במספרת בעל דיוק מוצהר על ידי היצרן של 0.1 מילימטר (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 47).
3. במקרה של סריקה וסיפרות הנתונים על גבי מסך, המבצע יסרוק את הגיליונות ברזולוציה מתאימה.
4. סורק - ייעשה שימוש בסורק מדרגה ג' על פי דרישת תקנות המודדים – סעיף 37. הכוונה שרזולוציית הסריקה לא תפחת מ 250 DPI (דיוק סריקה עד 100 מיקרון). במקרים מיוחדים יינתנו הנחיות על ידי משרד הפנים לשינוי הרזולוציה על פי גודל וצורת הגיליון.
5. במקרה של סיפרות על גבי שולחן, בזמן כניסה חוזרת למפה, שגיאה ריבועית בינונית של נקודות הבקרה, לא תעלה על 0.5 מ"מ. במקרה של שגיאה הגדולה מנתון זה אין לבצע דיגיטציה אלא יש לחזור על תהליך ההתמרה מחדש.
6. תיקבענה לפחות שתי נקודות ביקורת לצורך מעקב שוטף על יציבות תנוחת הגיליון על גבי המספרת ורציפות הקליטה. הנקודות תהיינה מרוחקות ככל האפשר זו מזו. נקודות תימדדנה לסירוגין באופן הבא: בתחילת הדיגיטציה, בסיום הדיגיטציה של כל שכבה ובסיום כל הפסקה בפעילות שוטפת.
7. עיגון המפה יבוצע באמצעות נקודות בקרה אופקיות, בהעדר נקודות בקרה אופקיות יש להשתמש בפינות הרשת המשורטטות במפה (לפחות 6 נקודות). במקרה של מחסור בנקודות בקרה יש לפנות לאחראי במשרד הפנים לקבלת הנחיות. נקודות הבקרה או רשת יהיו פזורות בכל המפה באופן אחיד (ראה הנחיות בקובץ תקנות המודדים - פרק 48). עיגון של מפות מחייב ביסוס על נקודות בקרה, נקודות אלה חייבות להתבסס על רשת ישראל החדשה. כאשר קיים רקע ברור ומעודכן של קדסטר, העיגון יתבסס עליו.
8. נקודות הבקרה יהיו בפיזור גיאומטרי מתאים, הצורה הגיאומטרית שתיווצר ע"י נקודות הבקרה תכיל את כל הוקטורים הנקלטים בתוכה.
9. תוכנת המחשב תאפשר התמרה אפיינית למינימום 6 נקודות בקרה על המפה, כאשר השגיאה הריבועית הבינונית לא תעלה על 0.4 מ"מ.
10. שיטת הקליטה תבטיח זהות גיאומטרית בין מפת המקור לבין נתוני הקליטה.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

11. הנתונים יקלטו בדיוק מרבי בהתאמה לקבלת תוצר אחד לאחד לנתוני מפת הנייר, הדיוק הנדרש הוא 0.2 מ"מ בקנ"מ המפה, כאשר משווים בין מפת המקור למפה הוקטורית לאחר גמר הסיפרות.
12. יש לוודא כי לא קיימים קווים עודפים או חסרים (OVERSHOOTS ו-UNDERSHOOTS). הנתונים שיתקבלו יהיו במבנה של צמתים, קווים, קשתות ופוליגונים.
13. בשכבות עבורן תוגדר טופולוגיה רשתית, ירושתו כל הקווים, זאת על מנת לאפשר בעתיד ביצוע עיבודים על הרשת.
14. בשכבות פוליגונליות לא יהיו פערים בין שני פוליגונים שכנים.
15. שלבי הביקורת יכללו:
 - **בקרת שלמות הקליטה**
זיהוי מתאים של הקווים נדרשים (קווי חלקות, פרטים, גבולות תוכניות, גבולות גוש וכו').
 - **בקורת פורמט** והתאמה למפרט הטכני ונספחיו.
 - **בקרת דיוק הקליטה**
ביסוס ונקודות בקרה זיהוי מיקום פרטים.

מוסף 3 לנספח המחשוב -

מפרט לעדכון מפת הרקע

- המיפוי יוגש בהתאם למפרט MEDIDA של נוהל מבא"ת הזמין באתר האינטרנט של המשרד : <http://www.moin.gov.il/mavat> לפי השכבות הנדרשות ורמת הפירוט הנדרשת בבקשת העבודה.
- המפה תהיה חתומה על ידי מודד מוסמך.

שימו לב: יש לעדכן את המפה הפוטוגרמטרית לעת הגשת התכנית להפקדה וכן לעת הגשתה לאישור, בהתאם לדרישות המשרד ומוסדות התכנון.

מוסף 4 לנספח המחשוב -
מפרט להכנת אורתופוטו

לא רלוונטי

נוסח המודעה לפרסום המכרז

הודעה בשפה העברית

מדינת ישראל

משרד הפנים - מינהל התכנון

מכרז פומבי מס' 1/2012 - הזמנה לקבלת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

יתכנו קשיים בנגישות למשרד הפנים ו/או במציאת מקום חניה.
מוצע למציעים להיערך לכך בהתאם.

משרד הפנים - מינהל התכנון מזמין בזאת הצעות להכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

1. מהות העבודה

הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה.

2. תקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות הינה ממועד החתימה על ההסכם ועד 31.12.2016.

2.2 תקופת נוספות - בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.

3. תנאים להשתתפות במכרז

רשאים לגשת למכרז מציעים העונים על כל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

3.1 אדריכל רשוי או בעל תואר שני עם התמחות בתכנון ערים ואזורים או בעל תואר שני

אחר רלוונטי, המיועד להיות ראש צוות התכנון במיזם, שהוא יחיד בעל אזרחות

ישראלית או אדם השוהה דרך קבע בישראל, או תאגיד שעיקר פעולתו בישראל או

שהינו בעל נציגות בישראל.

3.2 בעל ו/או שותף במשרד אדריכלים או משרד לתכנון ערים ואזורים פעיל המעסיק צוות

מקצועי שעבודתו מתבצעת במשרד ואשר אינם קבלנים.

3.3 בעל ותק מקצועי מוכח של 7 שנים לפחות בתחום התכנון הפיסי ובעל ניסיון מוכח

בהכנת תכניות מתאר מקומיות ליישוב או לשטח משמעותי ממנו ובריכוז צוות תכנון

רב תחומי.

מדינת ישראל

מינהל התכנון

משרד הפנים

מכרז מס' 1/2012 - הכנת תכנית מתאר מקומית לגדרה

- ותק מקצועי זה נדרש בשל מורכבות ההליך התכנוני המתייחס לכל רובדי החיים ביישוב ובכלל זה מגורים, תעסוקה, תחבורה, תשתיות, מבני ציבור וכיוב'.
3.4 היה ולצורך הגשת ההצעה חברו או התאגדו אד-הוק מספר גופים או תאגידים, ניתן יהיה לראותם כעומדים בתנאי הסף דלעיל, ובלבד שראש צוות התכנון עונה על תנאים 3.1 עד 3.3 דלעיל.
- 3.5 אי קיום ניגוד עניינים בביצוע העבודה האמורה, בהתאם לקבוע במכרז.
3.6 תנאים נוספים כמפורט במכרז.
- 4. להצעה יש לצרף**
- 4.1 ערבות בנקאית או ערבות מבטח מורשה כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א – 1981, על שם המציע, על סך 70,000 ₪, שתעמוד בתוקפה עד 31.12.2012.
- 4.2 בנוסף, יש לצרף את כל ההתחייבויות, האישורים והמסמכים כמפורט במכרז, לרבות כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף.
- 5. אופן עיון וקבלת מסמכי המכרז**
- ניתן לעיין במסמכי המכרז מיום פרסום מודעה זו ועד למועד הפקדת ההצעות, כמפורט בסעיף 7 להלן, באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.moin.gov.il ובאתר האינטרנט של משרד הפנים - www.mr.gov.il/purchasing.
6. לא יתקיים כנס ספקים. ניתן יהיה להפנות שאלות הבהרה בהתאם לקבוע במסמכי המכרז.
7. את ההצעה יש להגיש, בשפה העברית, באופן המפורט במכרז, במעטפה חתומה, עד ליום 21.05.12 בשעה 12:00.
8. המכרז הינו מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית.